

様式1

## 令和元年度 年度 事業評価書

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 評価対象期間 | 平成31年4月～令和2年3月分        |
| 施設名    | 鳥取市テニス場                |
| 指定管理者名 | 一般財団法人鳥取市教育福祉振興会       |
| 指定管理期間 | 平成31年4月1日から令和3年3月31日まで |
| 施設所管課名 | 鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課 |

## 1. 事業評価

| 確認する内容                                   | 指定管理者 | 施設所管課 |           |  |
|--|-------|-------|-----------|--|
|  | 自己評価  | 評価    | 確認方法      | 備考   |
| I. 公共サービスの実施状況                           |       |       |           |  |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか                | 3     | 3     | 聞取り<br>現地 |  |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                   | 3     | 3     | 聞取り       | 市民体育館職員が兼務                                 |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか             | 3     | 3     | 聞取り       | 市民体育館で実施                                   |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか          | 3     | 3     | 書類<br>聞取り |  |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか             | 3     | 3     | 書類        | 日誌、報告書を確認                                  |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか                      | 適切    | 適切    | 書類        |  |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか             | 3     | 3     | 聞取り       |  |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                     | 3     | 3     | 書類        |  |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか               | 3     | 3     | 聞取り       |  |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 聞取り       | 学校への利用案内の配布                                |
| II. 施設の維持管理の実施状況                         |       |       |           |  |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 書類<br>聞取り |  |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 書類        |  |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 聞取り       | 施錠ができないため、トイレトーパーについては余分には設置せず、都度、補充を行っている |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3     | 3     | 書類        |  |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 書類        |  |
| III. 施設の経営状況                             |       |       |           |  |
| 16 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 書類        |  |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 3     | 聞取り       | 職員による除草作業を実施                               |
| IV. 法令等の遵守状況                             |       |       |           |  |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 聞取り       |  |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 書類        |  |
| 20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 書類<br>聞取り | 就業規則を確認                                    |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切    | 適切    | 書類        |  |

| 確認する内容           | 指定管理者                                | 施設所管課 |      |            |                             |
|------------------|--------------------------------------|-------|------|------------|-----------------------------|
|                  | 自己評価                                 | 評価    | 確認方法 | 備考         |                             |
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |       |      |            |                             |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 3     | 3    | 書類         |                             |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                  | 3     | 3    | 現地確認       | 市民体育館に掲示                    |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3     | 3    | 聞き取り       |                             |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |       |      |            |                             |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か      | 3     | 3    | 聞き取り       |                             |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3     | 4    | 書類<br>聞き取り | 各種災害等マニュアル整備済み、緊急連絡網は異動毎に作成 |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 前年度対比で、件数5%増加、人数5.4%増加、利用料2.5%増加と前年を上回った。比較的天候に恵まれたことや、定期的な利用があったことなどが挙げられる。コロナ関連と工事で3月は大幅に利用が減少したが、年間では昨年を上回る結果となった。城北テニス場も整備されたので、今後の利用拡大につなげていきたい。 |
| 施設所管課 | 団体の経営状況については引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状態であると判断する。また、施設単体においても適切な収支管理が行われていると判断する。   |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 実施せず。  |
| 施設所管課 | テニスに特化した施設であり、大会や教室の開催以外の自主事業の実施は困難であると判断する。 |

## 4. 総括コメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 平成31年度の目標で、利用料収入620千円、利用者数は約17千人を目標としていたが、中学校の部活動利用等が減少傾向であり、利用者数の目標達成は厳しい状況である。利用料収入は、一般（有料）利用が順調に推移すれば、目標達成の可能性は十分にあると考えるが、屋外テニス場のため、天候に左右されやすい事を懸念している。 |
| 施設所管課 | 近隣に新興住宅地が開発されたこともあり、除草や利用時の騒音等を心配していたが、定期的な除草作業を行うなど、近隣住宅への配慮が行われていた。今後も継続した維持管理に努めていただきたい。  |

## ※記入について

|                   |                          |                                 |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 評価区分              | 4                        | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|                   | 3                        | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|                   | 2                        | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|                   | 1                        | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|                   | 0                        | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 確認方法<br>(施設所管課のみ) | 書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等 |                                 |
| 備考                | 評価区分が3以外である理由やその他の特記事項   |                                 |





【資料2】

|     |           |
|-----|-----------|
| 施設名 | 鳥取市千代テニス場 |
|-----|-----------|

1. 施設利用者数

(単位:人)

| 項目 | 令和元年度  |        | 令和2年度 |    |    |    |    |    |    |    |
|----|--------|--------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 計画     | 実績     | 計画    | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
|    | 12,150 | 12,386 |       |    |    |    |    |    |    |    |

2. 事業収支

単位:円

| 項目           | 令和元年度     |           | 令和2年度 |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------|-----------|-----------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
|              | 計画        | 実績        | 計画    | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
| 指定管理料        | 747,000   | 752,000   |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 利用料金収入       | 291,000   | 293,300   |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 自動販売機収入(2台分) | 30,000    | 51,315    |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 前期繰越収支差額     | 0         | 0         |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 収入計(A)       | 1,068,000 | 1,096,615 |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 支出計(B)       | 1,068,000 | 1,054,545 |       |    |    |    |    |    |    |    |

|         |   |        |  |  |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|--------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 事業収支A-B | 0 | 42,070 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---------|---|--------|--|--|---|---|---|---|---|---|

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

【資料2】

|     |           |
|-----|-----------|
| 施設名 | 鳥取市城北テニス場 |
|-----|-----------|

1. 施設利用者数

(単位:人)

| 項目 | 令和元年度 |       | 令和2年度 |    | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
|----|-------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 計画    | 実績    | 計画    | 実績 |    |    |    |    |    |    |
|    | 5,000 | 3,828 |       |    |    |    |    |    |    |    |

2. 事業収支

単位:円

| 項目       | 令和元年度     |           | 令和2年度 |    | 計画 | 実績 | 平成28年度 |    | 平成29年度 |    |
|----------|-----------|-----------|-------|----|----|----|--------|----|--------|----|
|          | 計画        | 実績        | 計画    | 実績 |    |    | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 |
| 指定管理料    | 709,000   | 709,000   |       |    |    |    |        |    |        |    |
| 利用料金収入   | 329,000   | 377,000   |       |    |    |    |        |    |        |    |
| 雑収入      | 0         | 0         |       |    |    |    |        |    |        |    |
| 前期繰越収支差額 | 0         | 25,364    |       |    |    |    |        |    |        |    |
| 収入計(A)   | 1,038,000 | 1,111,364 |       |    |    |    |        |    |        |    |
| 支出計(B)   | 1,038,000 | 1,048,939 |       |    |    |    |        |    |        |    |

|         |   |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業収支A-B | 0 | 62,425 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。