

様式1

令和元年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	館長ほか常勤2名、夜間非常勤1名
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	人権研修、接遇研修へ参加
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類 聞き取り	アンケート結果確認
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	日誌、報告書を確認
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	子ども110番、久松山やテニスコート利用者ヘトイレ等を開放し休憩所として活用
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞き取り	学校及び柔剣道連盟と協力しつつ運営学校へのチラシ配布の実施
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	書類 聞き取り	利用者が少ない時間を活用し職員が庭園の除草作業を実施。また、利用者の利用後の清掃も協力の徹底を図っている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	委託は法定点検、高木の伐採
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	節電、節水のほか職員による除草作業を実施するなど経費削減に努めている
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	事務室のロッカーで保管
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類 聞き取り	就業規則を確認
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	チラシの配布
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	ロビーに掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	4	書類 聞き取り	各種災害等マニュアル整備済み、緊急連絡網は異動毎に作成 職員の勤務状況に応じた避難訓練を実施、1人勤務の場合の対応について協議訓練。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	鳥取市武道館の管理運営は当初の提案どおり実施、利用料収入及び雑収入は予算額に達しました。また、支出では光熱水料費、消耗品費等の縮減に努め、良好な施設運営に努めました。
施設所管課	団体の経営状況については引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状態であると判断する。また、施設単体においても適切な収支管理が行われていると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	自主事業は、柔道教室、剣道教室、短期の柔道少年安全講習・剣道ミニレッスンの体験講習及び一般のリラクソヨガ教室を実施し、日本の伝統文化である武道の普及振興を図ると共に、一般の方の健康増進にも継続して取り組みました。
施設所管課	柔剣道の推進に資する自主事業のほか、子どもたちの安全を確保するための事業の実施や一般の方向けの事業を行う等、新たな取り組みにも精力的に取り組んでいる。今後も継続して取り組んでいきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	令和元年度の実施事業及び収支では、大筋で予定どおり進んだが、令和2年2月末ごろから新型コロナウイルス感染症防止のため、利用者の利用制限及び自主事業の柔道・剣道教室を中止するなど、通常の運営が出来なくなりました。今後も武道団体と連携を図り、武道の活性化のため取り組んでまいります。
施設所管課	柔剣道の推進のため精力的な運営ができています。新型コロナ等により利用者が減少しているものの、しっかりと施設運営ができていますと判断する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和 元 年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
電気工作物保守点検	毎月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	
		実施	1日	8日	20日	2日	2日	1日	4日	6日	2日	4日	6日	4日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
電気工作物保守点検 定期点検	1/年	予定			1日										
		実施			20日										
		結果 対応			異常なし										
消防用設備点検	2/年	予定													
		実施			14日					15日					
		結果 対応			異常なし 総合・機能点検					異常なし 機能点検					
簡易水道水質検査	1/年	予定						27日							
		実施						30日							
		結果 対応							鳥取ビルクリーナー						
設備修繕		予定				11日				26日	19日		10日		
		実施													
		備考					電磁閉閉修繕工事 平井電気事務所				LED照明取替 鳥取エレテック (補助道場)	剣道場床板修繕 大北工業		電灯スイッチ取替 平井電気事務所 (1階倉庫)	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
定期清掃(ワックス等)	2/年	予定			18日				7日							
		実施			18日				7日							
		備考			ワックス掛け				ワックス掛け							
特別清掃	1/年	予定							7日							
		実施							7日							
		備考								ガラス清掃						
通常清掃	3/週	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金		
		実施	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	
		備考	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	週3実施	
受水槽清掃	1/年	予定						27日								
		実施						27日								
		備考							鳥取ビルクリーナー							
可燃物収集運搬	3/週	予定	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金		
		実施	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	火・木・金	
		備考														

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
庭園管理(樹木剪定)		予定													
		実施	22日	17日	草刈作業	11、12日	草刈作業	18~20日	1~4日	低木剪定	17				
		備考	芝生土壌処理	害虫防除	職員実施	芝生土壌処理 モミジ剪定	職員実施	松の剪定	松の剪定	職員実施	モミジ剪定				

【資料2】

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度							
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
		32,000	33,879							

2. 事業収支

単位:円

項目	令和元年度		令和2年度							
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	15,060,000	15,272,000								
利用料金収入	1,550,000	1,702,680								
自動販売機収入(2台分)	380,000	381,025								
その他(コピー機等利用収入)	40,000	43,238								
自主事業収入	567,000	582,100								
自主事業雑収入	5,000	5,616								
前期繰越収支差額	0	179,992								
収入計(A)	17,602,000	18,166,651								
支出計(B)	17,602,000	17,681,284								

事業収支A-B	0	485,367								
---------	---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。