

## 令和2年度 年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	武道の有段者を配置。館長他常勤2名、非常勤1名
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	子ども110番、久松山やテニス場利用者へトイレ等を開放し休憩所として活用
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	年間を通して、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、大会・講習会の中止又は縮小となり、利用料収入、利用者人数が減少した。後期は団体利用及び個人利用での練習利用が多くなり、利用料収入と利用者数も増加し、徐々に回復しました。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症の影響で、立て続けに大きな大会が中止されたため利用者が減少し、利用料収入が減ってしまったが他会計からの繰入によって収支が確保できている状況となっている。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	第1期柔道・剣道教室、少年柔道安全講習会及び剣道ミニレッスンは中止し、9月から第2期柔道・剣道教室、リラックスヨガ教室を実施した。コロナ禍ではあったが、リラックスヨガ教室では募集定員の受講者の参加がありました。教室実施期間中は、受講者への感染防止対策を継続して実施し、受講者の安全確保に努めました。
施設所管課	柔剣道の推進に資する自主事業のほかに、子どもたちの安全を確保するための事業の実施や一般の方向けの事業を行う等、精力的に取り組んでいる。全期の自主事業は中止となってしまったが、後期の自主事業で12月で閉館した市民体育館及び勤労青少年ホームの講座受講者が参加した。今後も継続して取り組んでいきたいと考える。

## 4. 総括コメント

指定管理者	本年度の実施事業は、新型コロナウイルス感染症防止のため中止、縮小となり、施設の有効利用ができなかった。管理運営では、LED照明への取り替え修繕を実施し、光熱水料費の経費節減を図り、環境整備も職員が継続して実施した。今後も新型コロナウイルス感染症の終息が見込めないため、利用者への感染防止対策を継続実施し、利用者の増員を図ります。
施設所管課	柔剣道の推進のため精力的な運営ができている。新型コロナウイルス感染症の影響で利用者が減少しているものの、個人利用は多く、武道場の利用率は高いため、しっかりした施設運営ができていると判断する。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	



## 2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
定期清掃	2/年	予定			23日				28日							
		実施			23日				28日							
		備考			ワックス掛け				ワックス掛け							
玄関・事務所 廊下・各部屋	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週		
		実施	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	
		備考	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	
窓ガラス清掃・受水槽清掃 残留塩素測定業務	1/年	予定				22日(清掃) 27日(水質検査)				2日(水質検査)						
		実施				22日(清掃) 27日(水質検査)				2日(水質検査)						
		備考				適合				適合						
場内通路、ごみ収集・ 運搬、場外搬出処理	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週		
		実施	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時		
		備考														
外周、駐車場清掃	1/週	予定	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週		
		実施	← 随 時 →													
		備考														
駐車場、庭園の草刈 草抜き	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月		
		実施	← 随 時 →													
		備考	22日 職員除草	6.7.8日 職員除草	23.24日職員除草	クスノキ伐採 18日	24.28日職員除草	28日職員除草	低木剪定6.7日	7.8日 低木剪定						
樹木剪定	1/年	予定	← 随 時 →													
		実施	除草剤散布	害虫防除、松くい消毒		芝除草剤 7日	松剪定	松剪定				モミジ剪定				
		備考	22日	12日		モミジ、中木剪定8日	31日	1. 2. 3. 4日				17日				

## 3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
利用者満足度調査	2/年	予定	4月~9月 随時調査							10月~3月 随時調査						
		実施	4月~9月 随時調査							10月~3月 随時調査						
		備考	アンケート集計 29件							アンケート集計 24件						



7 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
柔道教室	80回	予定						9回	9回	8回	4回	6回	8回	6回	募集 45人	
		実施	新型コロナウイルス感染症予防のため取り止め						2・4・9・11・16・18・23・25・30日	2・7・9・14・16・21・23・28・30日	4・6・11・13・18・20・25・27日	2・4・9・11日	13・15・20・22・27・29日	3・5・10・12・17・19・24・26日	3・5・10・12・17・19日	随時受付
		備考						227人参加	216人参加	185人参加	89人参加	141人参加	165人参加	139人参加	応募者33人	
剣道教室	80回	予定						9回	9回	8回	4回	6回	8回	6回	募集 15人	
		実施	新型コロナウイルス感染症予防のため取り止め						2・4・9・11・16・18・23・25・30日	2・7・9・14・16・21・23・28・30日	4・6・11・13・18・20・25・27日	2・4・9・11日	13・15・20・22・27・29日	3・5・10・12・17・19・24・26日	3・5・10・12・17・19日	随時受付
		備考						74人参加	57人参加	57人参加	30人参加	40人参加	62人参加	41人参加	応募者11人	
少年柔道安全講習会	1回	予定							募集 30人	新型コロナウイルス						
		実施							10/25~11/15	感染症予防のため取り止め						
		備考														
剣道ミニレッスン	1回	予定							募集 20人	新型コロナウイルス						
		実施							10/25~11/15	感染症予防のため取り止め						
		備考														
リラックスヨガ教室	8回	予定					募集 25人	3回	4回	1回						
		実施					8/1~8/23	16・23・30日	7・14・21・28日	4日						
		備考					応募者 25人	67人参加	87人参加	22人参加						

## 【資料2】

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績						
	32,000	33,879	32,000	15,340						

## 2. 事業収支

単位:円

項目	令和元年度		令和2年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績						
指定管理料	15,060,000	15,272,000	15,575,000	15,955,606						
利用料金収入	1,550,000	1,702,680	1,550,000	1,020,000						
自動販売機収入(2台分)	380,000	381,025	380,000	171,625						
その他(コピー機等利用収入)	40,000	43,238	40,000	720						
自主事業収入	567,000	582,100	582,000	292,000						
自主事業雑収入	5,000	5,616	5,000	3,410						
前期繰越収支差額	0	179,992	0	485,367						
収入計(A)	17,602,000	18,166,651	18,132,000	17,928,728						
支出計(B)	17,602,000	17,681,284	18,132,000	17,187,929						

他会計振替額	0	0	0	△ 485,000						
事業収支A-B	0	485,367	0	255,799						

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。