

様式1

令和2年度 年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市民体育館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	館長(兼務)ほか常勤5名、非常勤
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	防火管理者研修、人権研修、接遇研修
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	報告書を確認
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	自主事業の市報掲載
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	聞き取り	トレーニングルームの5人までの入場制限。人の出入りがあった場合、職員による消毒。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	清掃、自家用電気設備、消防、警備
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	節電、節水のほか職員による除草作業を実施する等経費削減に努めている
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	鍵付きのロッカーで保管
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	振興会の就業規則を確認
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	目視	HP、市報、チラシについて文書箱やほか施設への依頼、記者室への情報提供
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	マニュアル整備、緊急連絡網は移動ごとに作成
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	各種災害等マニュアル整備済。緊急連絡網は移動ごとに作成

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	12月の閉館まで、新型コロナウイルス感染症の拡大防止や自粛ムードで大会等が中止または規模縮小となった。しかしながら、個人利用は比較的安定していた。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症の影響で大会等の大人数での利用が中止となったことや12月で閉館したため例年に比べ利用者は減少した。しかし個人利用はR1年度に引き続いて多く、利用率は高かった。他会計からの繰入による収支が確保できている状態となっているが、指定管理料の積算が厳しかった中で指名指定したことが要因と考えられる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	後期の自主事業として、「シャンティヨガ教室」、「リズム&ストレッチ教室」を実施した。コロナ禍ではあったが、消毒、換気等十分配慮して実施した。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症の影響で前期の自主事業は中止となってしまったものの、利用者ニーズに沿った事業を行うためにアンケートや会議を行う等工夫が行われていた。施設閉鎖の際には、会場を変えて同様の講座を開講してほしいとの声が多くあり、利用者の満足度は高かったと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	コロナウイルス感染予防による大会、練習などの殆どが中止となり、非常に残念な結果であったが、最後まで多くの方に利用して頂いた。大きな事故もなく、多くの方々に利用していただき感謝いたします。
施設所管課	満足度アンケートにおいても、施設の老朽化以外の悪い点は見られず、適正に管理がなされていると考えられる。自主事業においても利用者満足度が高く、閉館後、他施設を案内をしたり、指定管理者が管理する施設について新たに自主事業を追加する等、利用者のニーズにこたえていると考える。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月～9月 随時調査						10月～12月 随時調査						
		実施	4月～9月 随時調査						10月～12月 随時調査						
		備考	アンケート集計 54件						アンケート集計 41件						

4 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日			21日									
		実施	1日			21日									
		備考	職員連絡網修正			職員連絡網修正									
避難訓練	2/年	予定					6日								
		実施					6日								
		備考													

5 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	
		実施	5月8日	6月3日	7月9日	8月6日	9月7日	10月9日	11月9日	12月9日	1月7日	2月4日	3月8日	4月7日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定		13日											
		実施		13日											
		備考	元年度 事業報告												

6 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用抽選会	毎月	予定	8日	21日	18日	16日	17日	19日	11日						
		実施	8日	21日	18日	16日	17日	19日	11日						
		備考	20団体 参加	25団体 参加	31団体 参加	30団体 参加	26団体 参加	32団体 参加	35団体 参加						
日程調整会(年間)	1/年	予定													閉館の為、無
		実施													
		備考													

※コロナウイルス感染症予防のため、利用希望日を書いた書類を提出していただき、職員が抽選を実施した。

7 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
シャンティヨガ教室	10回	予定	募 集 30人												
		実施	4/8~4/30	コロナウイルス感染症予防のため取り止め											
		備考	応募者 15 人												
リズム&ストレッチ教室	8回	予定	募 集 30人												
		実施	4/8~4/30	コロナウイルス感染症予防のため取り止め											
		備考	応募者 30人												
シャンティヨガ教室	10回	予定					募 集 30人	3回	3回	4回					
		実施					8/3~8/22	11・18・25日	18・23・30日	6・13・20・27日					
		備考					応募者 20人	27人参加	27人参加	48人参加					
リズム&ストレッチ教室	8回	予定					募 集 30人	2回	4回	2回					
		実施					8/3~8/22	8・29日	6・13・20・27日	10・17日					
		備考					応募者 30人	55人参加	95人参加	47人参加					

【資料2】

施設名	鳥取市民体育館
-----	---------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績						
	98,100	90,261	95,200	37,031						

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績						
指定管理料	18,644,000	18,163,000	19,221,000	21,729,827						
利用料金収入	5,975,000	6,186,270	5,870,000	2,622,880						
提案事業収入	240,000	240,000	240,000	100,000						
負担金収入	80,000	0	0	0						
自動販売機収入(5台分)	987,000	779,417	808,000	359,373						
その他(コピー利用収入)	3,000	13,390	3,000	310,988						
前期繰越収支差額	0	440,529	0	584,208						
収入計(A)	25,929,000	25,822,606	26,142,000	25,707,276						
支出計(B)	27,844,000	28,896,398	30,334,000	27,258,933						

他会計振替額	0	3,658,000	4,192,000	1,551,657	0	0	0	0	0	0
事業収支A-B	△ 1,915,000	584,208	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。