

様式1

## 令和6年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市テニス場
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会 生涯学習・スポーツ課

## 1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	大会予備日がキャンセルになるなどして、昨年度と比較して、利用件数が96%、利用料収入が98%と減少となったが、減免対象日及び対象者の利用が増え利用人数が106%の増加となった。6年度5月より利用者の利便性向上と利用拡大を図るため、電子決済を導入しキャッシュレス決済は2%であった。
施設所管課	経営状況は安定していると判断する。酷暑による熱中症アラートの発令のため、部活利用がキャンセルされるなど利用が減少しているが、利用者の安全に配慮しつつ、利用者の拡大を目指していただきたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	実施せず。
施設所管課	クレーコートという仕様上、利用希望には限りがあると思われるが、必要に応じてニーズ調査等を行ったうえで検討をしていただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	千代テニスコート・城北テニスコートの環境整備は、武道館職員がこまめに除草作業を行った。また、適時コート整備として土入れ・ライン補修を行い、環境整備に努めた。今後も引き続き、とっとり施設予約サービスの活用や、ホームページで情報発信を行い、地域のスポーツ振興に貢献したい。
施設所管課	定期的な除草作業や樹木剪定を行っており、近隣住民、利用者双方に快適なテニスコートとなっている。今後も継続した維持管理に努めていただきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市千代テニス場・鳥取市城北テニス場
-----	---------------------

## 1 千代テニス場設備等点検業務

[illegible]

## 2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
テニスコートの清掃 通路、トイレ、ごみ収集、 運搬	1/週	予定	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		備考	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3		
外周、駐車場清掃、除草、 及び側溝清掃	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月		
		実施	← 随 時 →													
		備考		除草20.21.22日	除草4.6.14.27日	除草5.8.13.19日	除草2.5.16.24日	除草6.13.20日	除草9.26日	除草8.22日				除草6.11.20日		
樹木剪定	3/年	予定	← 随 時 →													
		実施	← 随 時 →													
		備考		剪定22日			剪定2日			剪定26日				剪定11日		
クレーコートの管理	必要時	予定	← 随 時 →													
		実施	← 随 時 →													
		備考		土入れ15.17日		土入れ7.8日			土入れ21.22日					土入れ11.12.18日		

## 1 城北テニス場設備点検業務

[illegible]

## 2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
テニスコートの清掃 通路、トイレ、ごみ収集、 運搬	1/週	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	
外周、駐車場清掃、除草、 及び側溝清掃	1/月	予定	← 随 時 →												
		実施	← 随 時 →												
		備考		除草2.26日	除草11.27日	除草4.23日	除草10.23日	除草2.27日	除草17.30日	除草17.30日				除草25.27日	
樹木剪定	3/年	予定	← 随 時 →												
		実施	← 随 時 →												
		備考			剪定17日				剪定17日					剪定15日	
クレーコートの管理	必要時	予定	← 随 時 →												
		実施	← 随 時 →												
		備考			土入れ14.19日		土入れ14.25日			除草17.25日				土入れ25.31日	

### 3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		実施	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		備考	アンケート集計32件						アンケート集計31件						

#### 4 事業報告等

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市テニス場
-----	---------

1. 施設利用者数 (単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度			
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	12,500	8,154	12,500	9,830	14,000	9,652	14,200	10,240		

2. 事業収支 (単位:円)

項目	令和3年		令和4年		令和5年		令和6年			
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績		実績
指定管理料	1,673,000	2,944,000	1,107,000	1,260,000	1,212,000	1,312,000	1,220,000	1,220,000		
利用料金収入	400,000	429,300	400,000	533,500	470,000	495,200	480,000	488,900		
自動販売機収入(2台分)	30,000	54,777	30,000	54,256	30,000	48,785	30,000	53,962		
前期繰越収支差額	0	0	0	58,839	0	56,792	0	83,596		
収入計(A)	2,103,000	3,428,077	1,537,000	1,906,595	1,712,000	1,912,777	1,730,000	1,846,458		
支出計(B)	2,103,000	3,369,238	1,537,000	1,849,803	1,712,000	1,829,181	1,730,000	1,637,886		

事業収支A－B	0	58,839	0	56,792	0	83,596	0	208,572		
---------	---	--------	---	--------	---	--------	---	---------	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。