

様式1

平成 27 年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	ゆうゆう健康館けたか
指定管理者名	(株)さんびる
指定管理期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日
施設所管課名	鳥取市中央保健センター

1. 事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	4	書類	適切に実施。月に1度の会議を実施。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	シフト表で確認。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	聞き取り 書類	救急救命講習や勉強会等を実施。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	特筆すべき苦情はない。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	利用実績で確認。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	適切に実施。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り 書類	地域のイベント協力等をしている。27年度からは地元就労支援施設の野菜を販売する自主事業を行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	結果を確認。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	修繕について要望が出ているが、速やかに市と協議している。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞き取り 書類	チラシやハガキ、HPによる広報に力を入れ、キャンペーンも実施。自主事業の利用者も増加している。
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	清掃チェック表で確認。また、満足度調査で、ほとんどの回答者が施設がきれいであると回答している。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	各種点検報告書で確認。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に実施。安く購入するため、カタログ等を使っている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	適切に実施。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	修繕協議書等を提出し、市と協議している。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	2	2	書類	収支が大きくマイナス。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	4	聞き取り	電気代削減のため、施設内の電気設備の調査を行った。更に、今まで以上に細目な節電に努め、昨年度と比較すると電気代が170万円削減できた。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納なし証明により確認。
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	適切に実施。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	適切に実施。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	指定管理者のHPに情報を掲載。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り書類	不利益情報も含め、施設に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	書類	緊急連絡網で確認。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類	適切に実施。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	緊急体制・救命救急マニュアルを作成し、職員にも周知している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	本社ビル建設による投資費用もなくなり、また既存契約の見直しを徹底し契約更改と不採算部門からの撤退を実施した結果、経常利益が大きく改善となった。 東京事務所を開設し関東圏への商圏拡大を図った。
施設所管課	25年度にビルを新築したことにより経営状況が悪化したものの、昨年度の数値よりも改善されていることから、事業が順調に進んでいることが伺えます。今後も少しずつ改善していくと考えています。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	昨年度と比べると、全体的に受講人数は増加しています。アクアピクスに関しては改善が必要ですので、現在講師の先生と人数増加に向けて協議中です。また、トレーニング室での新しい自主事業を考案し、9月以降に実施予定です。
施設所管課	サービスの質を落とさず、満足度の向上を図っていただきたいです。また、現在行っている自主事業の見直しと、新しい自主事業の開始による、利用者の増加と収支の改善に期待しています。

4. 総括コメント

指定管理者	利用者人数は増加傾向にある中で、経年劣化による修繕の必要な箇所が多くあり、お客様からお声を頂いています。修繕可能な部分は出来るだけ行い、お客様が満足して施設をご利用して頂けるよう努力します。また、新たな教室の実施・現在の教室の充実化を行い、新規利用者の獲得とリピーター増加に向けて努力したいと考えています。
施設所管課	修繕については、必要性・緊急性を検討しながら行う必要があります。共に協力しながら、様々な手段を検討し、より良い方法を実施できれば良いと思っています。また、収支の改善が望まれます。今後の利用者数の拡大とともに、収支の改善・市民の健康増進が図られるよう期待します。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料2】

施設名 気高地区保健センター

1. 施設利用者数

項目	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
プール・トレーニング	22,000	24,322	22,500	30,915	23,000	28,776				
会議室	6,000	5,880	6,100	5,595	6,200	7,176				
健康指導室	5,300	3,914	5,400	4,162	5,500	5,181				
調理実習室	1,000	968	1,150	1,329	1,200	1,681				

2. 事業収支

項目	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,832,856	22,834,285	22,834,285				
利用料金収入	7,100,000	5,201,350	7,150,000	5,105,900	7,200,000	4,829,050				
自主事業収入	2,500,000	2,924,675	2,750,000	3,979,300	3,000,000	4,436,050				
その他	300,000	302,631	330,000	312,077	360,000	315,221				
収入計(A)	31,900,000	30,428,656	32,230,000	32,230,133	33,394,285	32,414,606				

支出計(B)	31,890,000	36,777,384	32,204,000	39,375,658	33,316,086	38,206,291				
--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--	--	--	--

事業収支A-B	10,000	-6,348,728	26,000	-7,145,525	78,199	-5,791,685				
---------	--------	------------	--------	------------	--------	------------	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。