

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市総合福祉センター
指定管理者名	(株)さんびる
指定管理期間	令和2年4月～令和7年3月
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	規定に基づくマニュアルを内部で作成し、適宜更新している。月1でミーティングを行い、問題点を洗い出し、施設運営に反映させている。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	社内研修の他、施設管理研修等にも参加している。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞き取り書類	鍵貸出書に要望欄を設けている。入居団体と利用者との間のトラブルを穏便に解決していた。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	SNS(Instagram)の活用によるイベント周知。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞き取り書類	外壁改修に伴う施工業者、入居団体及び施設利用者との様々な調整や情報共有が行われ、目立ったトラブルも生じていない。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	2	聞き取り書類	赤字収支。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	マニュアルを作成。個人情報を含むものは外部の人の目に触れないように保管している。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	聞き取り書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り ホームページ、SNS
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	売上については各部門が増収となり、順調な1年であった。引き続き社内のDX化等、内部体制の強化とともに新規事業、M&Aも進めながら経営の安定化を図って参ります。
施設所管課	年々高騰している光熱水費は計画以下の額にできたが、委託料とその他の支出が計画を大きく上回り、赤字収支となってしまった。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	令和6年度は、自主事業として日頃より当施設の利用者の方々や地域の方々にご参加いただけるよう第2回さざんか会館感謝祭を行いました。施設を利用してくださっている皆様の作品展示や、レクリエーション体験、バルーンアートの大道芸人やチアリーディングチーム、ワークショップ、キッチンカーなどたくさんの方々に協力していただき開催いたしました。今後も地域とともにある施設運営を目指していきます。
施設所管課	これからも引き続き自主事業を企画し、地域に根差した施設運営を行ってください。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度より、体育館・会議室も新規の利用が見受けられ、利用が増えております。イベントでは地域の方々の協力もいただき、たくさんの方にご参加いただきました。修繕面では、修繕を繰り返していた体育館の雨漏りも、高齢者福祉センター外周工事により改善が進んでおります。今後も地域の皆様の活動の場としてより活用していただけるよう職員一同努めてまいります。
施設所管課	施設の修繕が必要な場合には速やかに対応されている。利用者数は年々増加しており、満足度調査の結果をみて概ね好評。これからも安心・安全な施設運営を継続してください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市総合福祉センター
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
エレベータ保守点検	4回/年	予定			上旬(さ・高)			上旬(さ・高)			上旬(さ・高)			上旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施			6/13:さ			9/11:さ		11/4:高	12/10:さ			3/21:さ	
		結果			良好			良好		良好	良好			良好	
高:高齢者		実施		5/13:高			8/6:高			11/12:高			2/25:高		
(セコム(日立ビルシステム))		結果		良好			良好			良好			良好		
		対応													
冷暖房設備点検	2回/年	予定		中旬(さ・高)					中旬(さ・高)						
さ:さざんか		実施		5/20:さ						11/6:さ					
		結果			4階ロビ－リモコン液晶不良						大会議室控室リモコン液晶不良				
高:高齢者		実施		5/20:高					10/31:高						
(さんびる)		結果		室外機錆(腐食あり)											
		対応													
エアコンフィルター交換	2回/年	予定			中旬								中旬		
さ:さざんか		実施			6/16・17:さ					11/4・5:さ					
(さんびる・サンクリーン)		結果			良好					良好					
		対応													
電気工作物保守点検	6回/年	予定	上旬(さ・高)		上旬(さ・高)		上旬(さ・高)		上旬(さ・高)		上旬(さ・高)		上旬(さ・高)		
さ:さざんか		実施	4/8:さ		6/14:さ		8/14:さ		10/7:さ		12/23:さ		2/12:さ		
		結果	異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		
高:高齢者		実施	4/8:高		6/14高		8/14:高		10/7:高		12/23:高		2/12:さ		
(中国電気保安協会)		結果	さ、高:ケーブル、網劣化報告済					9/28:高		11/9・10:さ					
		対応						修繕完了		修繕完了					
駐車保守点検	4回/年	予定			上旬						上旬			上旬	
さ:さざんか		実施			7/3:さ			9/27:さ			12/18:さ			3/13:さ	
(愛進堂)		結果			指摘あり(備考欄参照)										
		対応			R5.3月より保留										
簡易水道検査	1回/年	予定					上旬								
さ:さざんか		実施					8/20:さ								
(鳥取県保健事業団)		結果					良好								
		対応													
機械警備		予定	常 時												
さ:さざんか		実施	中央コントロールセンターで管理												
高:高齢者		結果													
(セコム)		対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
電話機保守	12回/年	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	
さ:さざんか		実施	4/12:さ	5/14:さ	6/11:さ	7/11:さ	8/9:さ	9/10:さ	10/10:さ	11/12:さ	12/12:さ	1/10:さ	2/12:さ	3/10:さ	
		結果	異常なし												
高:高齢者		実施	4/12:高	5/14:高	6/11:高	7/11:高	8/9:高	9/10:高	10/10:高	11/12:高	12/12:高	1/10:高	2/12:高	3/10:高	
(山陰テレフォン)		結果	異常なし												
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃		予定													
さ:さざんか	5回/週(実施	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	月~金	
高:高齢者	3回/週(実施	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	
(うぶみ苑)		備考													
配管清掃	3回/年	予定						中旬(さ・高)			中旬(さ・高)			中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施					8/24:さ				12/7:さ			3/2:さ	
		結果					良好				良好			良好	
高:高齢者		実施					8/24:高				12/7:さ			3/2:高	
(さんびる)		結果					良好				良好			良好	
		備考													
ワックス	2回/年	予定						中旬(さ・高)						中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施						9/22・23:さ					2/23・24:さ		
高:高齢者		実施							10/13・14:高					3/15・16:高	
(さんびる)		備考													
ガラススクリーニング	2回/年	予定					中旬(さ・高)					中旬(さ・高)			
さ:さざんか		実施						9/21:さ				2/22:さ			
高:高齢者		実施							10/12:高					3/15:高	
(さんびる)		備考													
特別清掃	3回/年	予定					上旬				上旬			上旬	
さ:栄養指導実習室		実施					8/24:さ				12/7:さ			3/2:さ	
(さんびる)		備考													
特別清掃	2回/年	予定						下旬					下旬(さ・高)		
高:体育館		実施							10/13:高				2/24:高		
(さんびる)		備考													
害虫駆除	2回/年	予定						中旬(さ・高)						中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施						9/12:さ						3/24:さ	
高:高齢者		実施						9/12:高						3/24:高	
(アイカム)		備考													
貯水槽清掃	1回/年	予定						9/12:さ						中旬	
さ:さざんか		実施						→7/24故障の際の臨時清掃					3/24:さ		
(アイカム)		備考													
ごみ収集															
一般ごみ	4回/週	予定	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	
		実施	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	
小型破碎・廃プラ等	水曜日	予定	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	
		実施	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	
その他産業廃棄物	適宜	予定													
(鳥取市環境事業公社)		実施													
		備考													
飲料水検査	1回/年	予定												中旬	
さ:さざんか		実施												3/24:さ	
(鳥取県保健事業団)		備考												異常なし	
駐車場除雪		予定									都度	都度			
さ:さざんか		実施											2/7・8・20・22		
(船本建設)		備考													
植栽管理	2回/年	予定					中旬(さ・高)						中旬(さ・高)		

【資料2】

施設名 鳥取市総合福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:団体、人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績								
利用団体数	8,100	4,683	8,200	5,212	8,300	5,533	8,400	5,516	8,500	5,628
利用者数	161,000	100,557	162,000	104,530	163,000	112,438	164,000	118,274	165,000	119,828

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績								
指定管理料	60,594,000	60,594,000	60,594,000	60,594,000	60,594,000	64,320,871	60,594,000	62,770,000	60,594,000	60,594,000
利用料金収入	5,150,000	3,677,320	5,250,000	4,558,340	5,350,000	5,330,160	5,450,000	5,110,970	5,550,000	5,112,980
自主事業収入	561,000	99,076	561,000	133,910	561,000	232,864	561,000	294,803	561,000	135,750
自販機収入		264,985		265,703		256,427		260,490		216,083
自販機電気代		211,152		197,765		192,994		205,442		203,970
その他	121,000	82	121,000	76	121,000	60	121,000	85	121,000	4,622
収入計(A)	66,426,000	64,846,615	66,526,000	65,749,794	66,626,000	70,333,376	66,726,000	68,641,790	66,826,000	66,267,405

支出計(B)	65,339,000	62,374,825	65,960,000	66,443,184	66,600,000	68,089,559	67,259,075	66,032,496	67,937,952	67,491,250
--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

事業収支(A-B)	1,087,000	2,471,790	566,000	-693,390	26,000	2,243,817	-533,075	2,609,294	-1,111,952	-1,223,845
-----------	-----------	-----------	---------	----------	--------	-----------	----------	-----------	------------	------------

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。