

様式1

令和 6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	養護老人ホーム 鳥取市なごみ苑
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取福祉会
指定管理期間	令和6年4月～令和11年3月分
施設所管課名	鳥取市福祉部長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	適切な人員配置。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞取り書類	階層別・専門別に研修を実施している。また、資格取得に対して助成金やお祝いの制度を設けたりと、人材育成に力を入れている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	減免となる案件がない。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	定期的に地域清掃を実施。地域の団体と密に連絡を取りあい、それぞれの行事にも相互参加している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	満足度は概ね高水準。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	毎月委員会を開催。苦情や職員の気付き等から、分析と改善を協議。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り書類	日々の清掃、専門業者による定期的な清掃。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	各種点検で指摘されたことについて報告・対応されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り書類	速やかに報告・対応されている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	聞取り書類	赤字収支。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り書類	委託先を法人内の事業所に変更する等、節減の工夫がみられる。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	個人情報の取り扱いについて研修を実施している。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし		
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施されている。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞取り 画面	HPやInstagramを活用し、施設の取り組みやスタッフの紹介を行っている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞取り 書面	文書管理規定に基づき管理している。加えて情報公開要綱を定めている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り 書面	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	利用者の見守りを夜間2回行っている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り 書面	事故、災害等緊急時のマニュアルを整備。BCPの周知及び非常災害時の対応研修。火災・風水害避難訓練を実施。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	資料2の「3団体等の経営状況指標」に示されているとおり、当該指定管理者は安定した経営状況を維持しており、今後も指定管理業務を継続して行うことが可能な財政基盤を有している。
施設所管課	法人の経営状況は安定していると考えられる。 なごみ苑の事業収支については、計画に対して人件費や給食費、光熱水費等の経費が大幅に増えたことが赤字となった要因であると考えられる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「自律して地域と共に暮らせる支援」を施設ビジョンとして掲げ、令和6年度は地域社会における拠点形成を重点目標として事業に取り組んだ。介護支援ボランティアの活用や、地区公民館・地域老人クラブとの連携、SNSを活用した広報活動を推進し、職員のアセスメント力や対応力の向上につなげることができた。これらの取組は一定の評価をいただき、全国老人福祉施設研究大会において優秀賞を受賞した。今後も地域資源を有効に活用し、さらなる地域参加の機会創出と新たな地域活動の展開に努めていく。
施設所管課	全国老人福祉施設研究大会第6分科会において、「自律して地域社会へ参加する支援を受ける側から、地域に出向き支援を担う側へ」というテーマで優秀賞を受賞された。今後も地域と連携し、多角的な視点で地域に根差した施設運営を継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	公共サービスの提供や施設運営は概ね適切に行われており、安定した財政基盤のもと指定管理業務を継続できる体制を維持している。計画的な研修やOJT、人事考課を通じて職員の専門性向上を図るとともに、地域との連携を進め拠点形成に取り組んでいる。多様化する利用者への対応力強化を図りつつ、老朽化対策は行政と連携して進めていく。
施設所管課	今後も地域と連携した施設運営を継続してもらいたい。特に災害等緊急時には相互の協力が必要なので、そういったことも見据えた関係を築いてほしい。 施設の老朽化による修繕必要箇所は年々増えているため、しっかりと情報を共有し判断していきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鳥取市なごみ苑
-----	---------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
機械設備点検	2／年	予定			○					○					
		実施			6/10、6/19、7/5					11/11、11/14					
		結果			①加熱循環ポンプ本体に水漏れの痕あり。 ②ガスヒートポンプ、コンプレッサーより冷凍機油微小漏れ確認。コンプレッサー交換をお勧めします。					①受水槽補給水の動きが頻繁になっている。ボールタップの取替必要。 ②ポンプ本体に水漏れ痕あり。 ③厨房ファンベルト取替必要。					
		対応			①要観察。 ②保守期間内、エアコンシステム後交換予定。					①②要観察 ③3/25取替済					
受水槽清掃	1／年	予定								○					
		実施								14日					
		結果								①受水槽内部スケーリング・腐食・太陽光透過により貯水槽内に藻発生の可能性有。 ②受水槽ボールタップ水没交換必要。					
		対応								①鳥取市報告 ②年度末検討(262,900)					
水質検査	1／年	予定				○									
		実施				12日									
		結果				①受水層外部塗装劣化、槽内への光透過確認。 ②受水槽No.2通気管防虫網一部接着不良。									
		対応				①鳥取市報告 ②接着剤塗布(日本上下水道工業)									
項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
電気設備・非常電源設備・自家発電設備点検	6／年	予定		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬	
		実施		23日		3日		11日		5日		16日		14日	

		結果		①キュービクルが錆びているため塗装必要(R3年5/10～) ②寿命湯沸し器絶縁不良。漏電により感電・火災の恐れあり。 ③引込柱設置抵抗値規定値を超過。		①キュービクルが錆びているため塗装必要(R3年5/10～) ②非常用予備発電設備内に水分が侵入しています。機械停止の恐れがありますので水分侵入防止対策をお願いします。		①キュービクルが錆びているため塗装必要(R3年5/10～) ②非常用予備発電設備内に水分が侵入しています。機械停止の恐れがありますので水分侵入防止対策をお願いします。 ③男子脱衣室の回路が絶縁不良。漏電により感電及び火災の恐れあり。修理取替必要。		①キュービクルが錆びているため塗装必要(R3年5/10～) ②非常用予備発電設備内に水分が侵入しています。機械停止の恐れがありますので水分侵入防止対策をお願いします。		①キュービクルが錆びているため塗装必要(R3年5/10～) ②非常用予備発電設備内に水分が侵入しています。機械停止の恐れがありますので水分侵入防止対策をお願いします。		①キュービクルが錆びているため塗装必要(R3年5/10～) ②非常用予備発電設備内に水分が侵入しています。機械停止の恐れがありますので水分侵入防止対策をお願いします。	
		対応		【推奨改修】 ①鳥取市協議中②R6.6.27取替済③R6.6.25改修済		【推奨改修】 ①鳥取市協議中		【推奨改修】 ①②鳥取市協議中 ③業者依頼中		【推奨改修】 ①②鳥取市協議中		【推奨改修】 ①②鳥取市協議中		【推奨改修】 ①②鳥取市協議中	
非常用発電機	1／年、1／6年	予定				○				7日					
		実施													
		結果							異常なし ・燃料残約1/2(容量70ℓ、軽油)早めの補充を。 ・次回点検時エンジンオイルの交換をお勧めします。						
		対応													
消防設備点検	2／年	予定	上旬						上旬						
		実施	16日						11日						

		実施	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
特別清掃【ワックスがけ】	1/年	予定						○							
		実施						9/26	10/1、10/3、10/8						

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	○								○				
		実施	5日、11日								12/20				
		備考													
避難訓練	2/年	予定				○							○		
		実施					8/29							3月17日	
		備考					夜間想定						日中想定	調整のため日程変更 日中想定	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	5/8	6/7	7/9	8/9	9/9	10/9	10/10	11/8	12/10	1/10	2/10	3/10	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定		下旬											5月中旬
		実施		15日											
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
納涼祭・クリスマス会 (コロナ感染予防のためなごみ苑のみで実施)	各1/年	予定					上旬				下旬				
		実施									12月26日				
		備考					納涼祭:施設内感染症発生の為中止				クリスマス会				

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
その他交流・イベント等	10程度/年	予定	下旬	上旬	上旬	上旬	中旬	中旬	上旬	上旬	下旬	上旬	上旬	上旬	
		実施	25日	7日・10日	4日・7日	4日・10日		3日・16日	3日・10日	5日・8日・15日	26日	7日	3日・6日	3日・6日	
		備考	イベント食	新緑ドライブ22名	お茶会54名 クッキング4名	七夕40名 バザー55名	施設内感染症発生の為中止	買い物6名 敬老祝賀会	交流運動会 ・たこ焼き作り	秋のドライブ・手作り肉まん	クリスマス会	初詣ドライブ・	100円ショップ 買い物・しまむら買い物	ひな祭りカラオケ大会・なごみバザー	

【資料2】

施設名 鳥取市なごみ苑

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
延入所利用者数	31,619	31,433	31,619		31,619		31,619		31,619	

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	159,480,000	163,571,064	159,480,000		160,267,000		160,267,000		160,267,000	
短期宿泊委託料	3,639,000	6,469,120	3,639,000		3,639,000		3,639,000		3,639,000	
その他	147,000	41,950	147,000		147,000		147,000		147,000	
自販機収入(4台分)	300,000	334,496	300,000		300,000		300,000		300,000	
介護報酬	118,496,000	117,362,437	118,496,000		118,496,000		118,496,000		118,496,000	
補助金		1,820,613								
収入計(A)	282,062,000	289,599,680	282,062,000	0	282,849,000	0	282,849,000	0	282,849,000	0
支出計(B)	279,948,000	291,000,072	280,542,000	0	281,049,000	0	281,657,000	0	282,211,000	0
事業収支(C)=(A-B)	2,114,000	-1,400,392	1,520,000	0	1,800,000	0	1,192,000	0	638,000	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。