

様式1

令和6年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなろ会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	入所の際には判定会議を開き、緊急性を・必要性を確認して判断している。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り書類	介護予防教室、砂丘清掃等。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	ご意見箱を設置している。満足度調査の際にも要望・苦情を確認している。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	医療機関や他施設と連携を取り合い、空床利用できるように努めている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	2	聞取り	レジオネラ菌発生により評価を2としました。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	給食業務を再委託しており、管理栄養士が頻繁に意見交換している。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り書類	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	聞取り書類	赤字収支。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	LEDへの移行計画を作成している。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	聞取り書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施しており、報告書等の保管されている。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	法人のHPに掲載されている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り	NI Collabo360というグループウェアを取り入れ、速やかに情報伝達できるような仕組みを取っている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度の介護保険収入は、稼働率の維持と向上に努め、前年度より増額となりました。支出は人件費の減額、水道光熱費が増額となりました。今後も介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰施設としての役割を果せるように、また地域貢献できる施設作りを目指して適正な運営に努めます。
施設所管課	人件費に係る経費が計画よりも大幅に増えている。その他、水道光熱費や燃料費、食材費の高騰等、時勢の影響を大きく受けていることも赤字収支の大きな要因となっている。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリは、R6.6月～R7.3月で実施人数4人、延べ61回の利用がありました。
施設所管課	利用者が少しずつ増えているので、さらなる増加を目指して運営を継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	令和6年度は、発電機とエレベータの施工をしていただきました。しかし、経年劣化による修繕や整備箇所は増加しておりますので、所轄課と協議を行い、ご利用者への不都合がないよう対応してまいります。これからも利用者、地域に信頼される施設の構築と、安定した施設運営ができるよう、関係機関と連携を図り、利用者確保に努めてまいります。
施設所管課	施設の経年劣化は仕方のないことなので、利用者の安全・安心を優先したうえで、できるだけ経済的な方法を検討していく。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
-----	-----------------

1. 設備等点検業務

[illegible]

グリストラップ点検清掃	1/年	予定						27日							
		実施						27日							
		結果													
レジオネラ検査	1/年	予定									18日	16日			
		実施									18日	16日			
		結果									・小浴(奥)レ ジオネラ菌検 出 ・小浴(手 前)、ライラッ ク(特浴):良 好	・小浴 (奥):良好			※12/6パイ プフレンドに依 頼し、浴槽 清掃、消毒 実施
		対応									消毒後後再検査※				

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
2F・3F清掃	月～金	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
床面洗浄、ワックス	1/年	予定													7年度実施予定
		実施													
		備考													
カーテンメンテナンスシャワーカーテン交換	2～3/年	予定		15日・22日			21日・28日						19日・26日		
		実施		15日・22日			21日・28日						19日・26日		
		備考													
害虫防除管理	2/年	予定				23日								24日	
		実施				23日								24日	
		備考				良好								良好	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					計画						計画		
		実施					回収						回収		
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定													
		実施													
		備考	文書にて確認												
防災訓練	2/年	予定					23日			29日					
		実施					23日			29日					
		備考					夜間防災			消防訓練					

[illegible][illegible][illegible]

7. 事業・イベント等(通所・提案事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
華道クラブ	第1水・第3月	予定	3日、15日	1日、20日	5日、17日	3日、16日	7日、19日	4日	2日、21日	6日、18日	4日	20日	5日、17日	5日、17日	
		実施	3日、15日	1日、20日	5日、17日	3日、16日	7日、19日	4日	2日、21日	6日、18日	4日	20日	5日、17日	5日、17日	
		備考													
行事		予定		5日		22～27日、29日		16～21日			18日		3日	3日	
		実施		5日		22～27日、29日		16～21日			18日		3日	3日	
		備考		ちまき作り		やすらぎ祭週間、 収穫野菜の調理		敬老祭週間			忘年会		節分	ひな祭り	

7. 事業・イベント等(東ケア・提案事業分)

[illegible]

【資料2】

施設名 鳥取市介護老人保健施設やすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設入所	33,066	32,781	32,928	31,711	32,634	33,348	32,634	33,352	32,634	
施設短期(内)	1,200	981	1,008	426	1,156	736	1,156	889	1,156	
合計	34,266	33,762	33,936	32,137	33,790	34,084	33,790	34,241	33,790	0
通所リハビリテ-	5,821	5,666	5,718	4,844	5,726	4,797	5,726	4,653	5,726	
居宅事業	1,345	2,065	3,330	3,671	3,048	3,327	3,048	3,087	3,048	
訪問リハビリ	0	34	35	0	35	26	35	61	35	

2. 事業収支

(円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
介護保健施設介護料収益	351,386,000	363,862,659	367,874,000	358,469,434	373,370,000	376,672,705	385,167,000	392,178,332	360,220,000	
居宅介護料収益	69,650,000	66,384,044	65,515,000	50,967,849	55,605,000	56,193,069	62,030,000	58,742,180	67,716,000	
居宅介護支援介護料収益	18,522,000	35,626,850	50,980,000	48,081,030	46,629,000	47,943,320	51,807,000	50,098,290	18,370,000	
利用者等利用料収益	74,221,000	71,884,561	72,268,000	69,109,554	72,169,000	73,198,075	75,542,000	74,600,490	71,244,000	
その他の事業収益	2,188,000	4,979,012	4,880,000	7,811,129	3,515,000	3,877,941	2,922,000	4,140,713	1,175,000	
指定管理料	0	0	0	7,630,205	0	4,255,000	0	1,175,000	0	
保険等査定減	0	-3,083,514	0	0	0	-17,830	0	-1,499,823	0	
経常経費寄附金収益	0	0	0	0	0	0	0	50,000		
修繕資産取崩収入	6,561,000	4,070,919	5,919,000	3,466,690	16,751,000	6,825,500	0	3,812,600	0	
引当金戻入	0		0	0	0	0	0	0	0	
施設運営事業外収益(自販機収入除く)	1,046,000	404,128	188,000	56,040	153,000	148,739	94,000	191,692	450,000	
自販機収入(2台分)	34,000	40,740	34,000	44,817	43,000	33,351	43,000	26,267	34,000	
特別収益	0	866,000	0	30,000,000	0	0	0	10,107,000	0	
収入計(A)	523,608,000	545,035,399	567,658,000	575,636,748	568,235,000	569,129,870	577,605,000	593,622,741	519,209,000	0
支出計(B)	516,347,000	539,671,549	547,906,000	566,605,867	564,181,000	579,463,864	570,987,000	597,809,093	514,056,000	0
事業収支(A-B)	7,261,000	5,363,850	19,752,000	9,030,881	4,054,000	-10,333,994	6,618,000	-4,186,352	5,153,000	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。