

様式1

平成28年度 事業評価書

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなる会
指定管理期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日
施設所管課名	鳥取市福祉保健部高齢社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	朝夕にミーティングを実施
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	内部・外部の研修に参加されている。参加者が月に一回報告会を行い、職員の育成・指導を図っている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	利用者からの苦情はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類確認	毎月報告あり。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	砂丘清掃等のボランティア活動への参加
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類確認	年2回実施
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	利用者からの苦情はない。利用者の親族から苦情が出ることがあるが、適切に対応されている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	病院等に情報発信を行っている。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	専属の職員を雇い、施設管理を行われている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類確認	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類確認	事前協議を行い、適切な対応が行われている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	照明のLED化や室温の設定を実施されている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	同意書の取得後は、施錠できるキャビネットで保管されている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	年一回更新している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類確認	機関誌に掲載している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間警備を雇っている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 現地確認	事務所に掲示し、職員周知している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰施設としての役割を果たしてまいりましたが、年度当初より、入退所のバランスを上手くコントロールすることが出来ず、特に8・9月期において在宅復帰者並びに体調不良による退所者数が増加し、事後の新規利用者の利用促進に時間がかかり、収支が大きく落ち込みました。経営安定の為、在宅強化型から従来型へ方針を変更し、安定した収入の確保を目指しています。
施設所管課	入所者確保のため、病院等から情報収集を図るとともに連携を深めて確保に努めていただきたい。利用促進のため、柔軟な対応をしていただき、利用者、入所者の増加に努めていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリ事業に関しては、関係機関との調整が出来ず利用者拡大に繋がりませんでした。現対象者に関しても在宅サービス利用、施設入所等により利用回数が減少している状況です。今後も引き続き施設退所者のフォローとして訪問リハを展開すべく検討してまいります。
施設所管課	訪問リハビリの継続、地域貢献活動の充実を図っていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	平成28年度は空調の全面改修を行いました。経年劣化にて随所に修繕が必要な箇所が年々増加しています。来年度以降に修繕計画していました洗濯機やリハビリ機器、蛍光灯器具についても故障症状が多くみられ、修理するにも交換部品が無い為、前倒しでの修繕が必要となっています。
施設所管課	計画的な施設修繕を行うとともに経営の安定を図り、誠実な老健運営をしていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考 (施設所管課のみ)	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

平成28年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表（作成例1.1）

施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
-----	-----------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物 （電気保安協会）	6／年	予定 実施 結果 対応	計画 20日 良好		計画 21日 良好		計画 16日 良好		計画 4日 良好		計画 5日 良好		計画 22日 良好		
消防設備	2／年	予定 実施 結果 対応					計画 9日 <small>修繕箇所有、修繕予定</small>	8日 修繕完了							
給食用ダムウェーター	毎 月	予定 実施 結果 対応	計画 8日 良好	計画 11日 良好 <small>27日修理</small>	計画 1日 良好	計画 11日 良好	計画 9日 良好	計画 23日 良好	計画 14日 良好	計画 9日 良好	計画 9日 良好	計画 12日 良好	計画 15日 良好	計画 13日 良好	
車椅子用エレベーター	毎 月	予定 実施 結果 対応	計画 20日 良好	計画 11日 11日法定	計画 8日 良好	計画 20日 良好	計画 24日 良好	計画 13日 良好	計画 19日 良好	計画 9日 良好	計画 7日 良好	計画 18日 良好	計画 8日 良好	計画 15日 良好	
機械設備 （ポンプ点検）	随時	予定 実施 結果 対応		計画 18日 良好											
機械設備（ボイラー点検）	2／年	予定 実施 結果 対応		計画 18日 良好						計画 19日 良好					
機械設備 （吸収式冷温水機点 検） ※設備更新の為取り外し	2／年	予定 実施 結果 対応		計画 23日 良好		計画 28日 良好									
赤外線センサー	2／年	予定 実施 結果 対応	計画 20日 良好						計画 4日 良好						
貯水槽清掃	1／年	予定 実施 結果 対応								計画 30日 良好					

灯油地下タンク保守	1/年	予定 実施 結果 対応	計画 11日 良好													
グリストラップ点検清掃	1/年	予定 実施 結果 対応			計画 3日 良好											
レジオネラ検査	1/年	予定 実施 結果 対応								計画 27日 良好						

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
2F・3F清掃	月～金	予定 実施 備考	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	
床面洗浄、ワックス	2/年	予定 実施 備考			計画 22～30 良好										
カーテンメンテナンス	1/年	予定 実施 備考							計画 5日 良好	計画 2日 良好					
害虫防除管理	3～4/年	予定 実施 備考	計画 7日 良好			計画 2日 良好			計画 21日 良好			計画 24日 良好			

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定 実施 備考		計画	回収			計画	回収						
						担当課提出・施設内掲示				担当課提出・施設内掲示					

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内行事 七夕飾り	予定				計画									
	実施				7月初旬～									
	備考				各階実施									
施設内行事 敬老祭	予定						計画							
	実施						14日							
	備考						良好							
施設内行事 映画会	予定							計画						
	実施							5日						
	備考							良好						
施設内行事 もちつき大会	予定									計画				
	実施									21日				
	備考									良好				
施設内行事 新年会	予定										計画			
	実施										18日			
	備考										良好			
施設内行事 春の茶話会	予定												計画	
	実施												15日	
	備考												良好	

7. 施設内事業・イベント等(提案事業)・・・2F・3F

項目														
※映画会	毎月一回開催(第四金曜日)													
※誕生会	毎月一回開催(第三週の月～金曜日を順番に開催)													
※毎週土曜日	茶道・音楽・書道クラブ													
※毎月第4火曜日	お花クラブ													
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・施設(2F・3F)行事実績														
	4/25	3階	ミックスジュース作り			6月28日	2階	スムージー作り						
	5/18	3階	ドライブ(大江の郷)			11月2日	3階	サーカス鑑賞						
	5/24	2階	ドライブ(砂の美術館)			11月2日	2階	焼き芋作り						
	7/11	2階	かき氷作り			3月3日	2階	ひな祭り						
	8/5	2階	外食(回転寿司)											
	9/7	2階	かき氷作り											
	9/5	3階	手作りおやつ(どら焼き)											

