

## 平成24年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成24年10月～平成25年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	鳥取市高齢社会課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	常勤職員1名、非常勤職員6名を配置して対応
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	常勤職員を研修に派遣 常勤職員が介護福祉士資格者
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類、聞取り	適切に対応
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類、聞取り	嘱託職員、パート職員の雇用等、地域の活性化に貢献している
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	2回/年実施。回答大部分がデイサービス利用者の回答で、介護者の回答と思われる
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	苦情受付窓口を設置し対応している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り・現地	居住部門は現在、満室の状態である。 介護保険事業は居宅介護支援事業と連携し、利用者の拡大に努めている。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	毎日の清掃、1回/年の特別清掃を年末に実施
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	法律で定められた点検は基準通り実施。その他備品等の点検を随時行い、修理、交換等を行う
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	清掃業務、消防設備の管理、電気設備の管理ごみ処理を委託
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	労働条件通知書確認
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	3	書類	点検報告書

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	本会ホームページに掲載
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類、現地	2回/年実施、玄関・居住入口に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り・現地	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は現時点では健全経営と見る
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	鳥取市からの受託事業、介護保険事業、障害者自立支援法に基づくサービスを実施しているが、利用者のニーズに可能な限り対応している。365日、24時間体制で職員を配置し入居者の生活支援、相談業務に対応するとともに、住民からの相談への対応、職員への伝達等連携を取りながら業務を実施している。
施設所管課	生活支援ハウスは常時満室であるが、その他の施設利用に関し利用者ニーズを把握し、利用者拡大になる事業を期待する。

## 4. 総括コメント

指定管理者	屋上設置給湯ボイラーの点検時に不良箇所が見つかり25年度に修理予定。また、地盤沈下が激しく舗装部分に亀裂、段差が生じ始めている。維持管理にはとにかくお金のかかる施設である。また、入居者から現在は施設利用料も水道光熱費も徴収していないが、水道光熱費ぐらひは最低限負担してもらいたい。これによって節電効果が顕れるのではないかとと思う。
施設所管課	周辺施設も含め、地盤沈下している。今後も修繕は発生すると思われるが、施設と連携をとり早期発見に努め対応していく。入居利用者実費負担についても、次年度検討し利用者の理解を得るようにする。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成24年度指定管理業務年間実施状況表

施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
-----	-----------------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
消防設備点検	2/年	予定			上旬						上旬					
		実施			18日	4日/13日					12日					
		結果				誘導灯等不良					誘導灯破損					
		対応				→	誘導灯等修理				→	→	誘導灯取替			
電気設備保守点検	毎月	予定	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬		
		実施	4月24日	5月31日	7月2日	8月3日	9月4日	9月25日	10月26日	11月27日	12月25日	1月29日	2月25日	3月28日		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応														
備品等点検	随時	予定														
		実施														
		結果														
		対応														

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	1/年	予定							中旬						
		実施								職員対応					
		備考													
日常清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
		備考													
特別清掃	1/年	予定								下旬	中旬			上旬	
		実施									26.27日	9日			4日
		備考									ガラス清掃	床清掃			厨房の配管清掃
可燃ごみ処理	2/週	予定	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	
		実施	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金
ビン・缶・小型破碎ゴミ	4/月	予定	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)
		実施	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)
プラスチック・ペットボトル	4/月	予定	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)
		実施	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定			○						○				
		実施			1~14						1~14				
		備考			80名							63名			



## 【資料2】

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

## 1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
年間利用者数	15,196	14,629	15,196	14,500						

## 2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000						
雑収入(公衆電話代含)	5,000	7,810	5,000	1,490						
自己財源(繰入金)		300,008	256,000	176,091						
その他助成金収入			0	1,000						
収入計(A)	9,360,000	9,662,818	9,616,000	9,533,581	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	9,360,000	9,486,727	9,616,000	9,442,062						
事業収支A-B	0	176,091	0	91,519						