

評価対象期間	平成25年4月～平成26年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 下石義忠
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	高齢社会課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	常勤職員1名、非常勤職員6名で対応している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	常勤職員は介護福祉士資格者、また、研修は全員に内部研修を行っている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	適切に対応している。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞取り	毎月報告している。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	適切に対応している。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞取り	中学生ボランティア、看護学生等の研修の受け入れなどを積極的に行っている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞取り	2回/年実施。回答大半がデイサービス利用者や家族の回答と思われる。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情窓口を設置している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	現在は満室状態である(支援ハウス)。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞取り	毎日の清掃と年1回の業者委託による特別清掃を実施している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	法律で定められた点検は基準通り実施。また、備品等の点検を随時行い、修理、交換等を行っている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	適切に補充している。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞取り	清掃業務、消防設備管理、電気設備管理、ごみ処理を委託している。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	実施している。
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	労働条件通知書(雇用契約書)
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	実施している。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	鳥取市HP、広報さざんか、センターだより
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り・現地確認	2回/年実施し、玄関、居住に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	365日24時間体制で職員を配置している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は健全経営とみる。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	各種相談やふれあいコール(高齢者の安否確認等)を実施している。また、ボランティア体験事業で中学生を受け入れて福祉体験等を行っている。
施設所管課	高齢者の安否確認やボランティア体験の受け入れなどを積極的に事業実施している。

## 4. 総括コメント

指定管理者	施設周りでは、地盤沈下が激しく舗装部分に亀裂や段差が生じており、それが原因で配管の不具合も度々起こっている。施設内では、現在デイルームと居住部分のトップライトからの雨漏がある。また、電話機本体や回線の不調により会話が切れるなどのトラブルが発生しており、維持管理にはとにかくお金のかかる施設である。節電への意識であるが、入居者から水道光熱費を全く撤収していないため、利用者の節電等の意識が低い。
施設所管課	施設周辺も含め地盤沈下している。今後も修繕が発生すると思われるが、施設と連携と図り早期発見に努め対応していく。入居利用実費負担についても次年度実施に向けて、利用者の理解いただけるよう対応していきます。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成25年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
-----	--------------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定			上旬						上旬				
		実施			28日						11日				
		結果 対応		(25年度指摘分) 誘導灯交換	良好						良好				
電気設備保守点検	毎月	予定	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	
		実施	4月22日	5月30日	7月4日	7月26日	8月27日	10月2日	11月1日	11月29日	12月19日	1月20日	3月3日	3月24日	
		結果 対応	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
備品点検	随時	予定													
		実施													
		結果 対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	1/年	予定							中旬						
		実施							18・31日						
		備考							職員対応						
日常清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
特別清掃	1/年	予定									中旬			中旬	
		実施							20日				23日		
		備考							床、ガラス清掃				厨房配管清掃		
可燃ごみ処理	2/週	予定	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	
		実施	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	
		備考													
瓶・缶・小型破碎ゴミ	4/月	予定	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	
		実施	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	第1・3(火)	
		備考													
可燃ごみ処理	4/月	予定	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	
		実施	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	第1・3(木)	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定			1~30日				1~30日						
		実施			1~14日				1~14日						
		備考			58人				53人						



## 【資料2】

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

## 1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
年間利用者数	15,196	14,629	15,196	14,500	15,196	13,991				

## 2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000				
雑収入(公衆電話代金)	5,000	7,810	5,000	1,490	5,000	40,800				
自己財源(繰入金)		300,008	256,000	176,091	393,000	256,341				
その他助成金収入			0	1,000	0	1,000				
収入計(A)	9,360,000	9,662,818	9,616,000	9,533,581	9,753,000	9,653,141	0	0	0	0
支出計(B)	9,360,000	9,486,727	9,616,000	9,442,062	9,753,000	9,653,141				
事業収支A-B	0	176,091	0	91,519	0	0				