

様式1

平成26年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成26年4月～平成27年3月
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理期間	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 下石義忠
施設所管課名	平成23年4月1日～平成28年3月31日
1. 事業評価	高齢社会課

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	毎日ミーティングを行い情報を共有している。また業務手順マニュアルも参照できるよう保管している	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	4	聞き取り	常勤職員1名(介護福祉士)、非常勤職員6名で24時間365日対応している。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	研修は全員に外部及び内部研修を行っている。また、2回/月手話講座に参加している	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り		
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	中学生を対象にボランティア体験事業を実施、看護学生等の研修の受け入れなども積極的に行っている。また、独居高齢者へ「ふれあいコール」(安否確認)を実施している。	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 現地確認	2回/年実施し、玄関に掲示している。	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	4回/年センターたよりで施設の情報を発信している。また、施設案内看板を設置した。	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	毎日の清掃と年1回の業者委託による特別清掃を実施している。また、今年度は業者による全空調設備の分解清掃も実施した。	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞き取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	清掃業務、消防設備管理、電気設備管理、ごみ処理を委託し、記録整備されている。	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 現地確認	高額な修繕等は入札を行い、空調温度設定は職員に周知。また、消費電気の掲示を行っている。	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	労働条件通知書	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類		

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	鳥取市HP、市社協HP、広報さざんか、センターだより
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	2回/年実施し、玄関、居住に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	365日24時間体制で職員を配置している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は健全経営とみる。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は現時点では健全経営と見る。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	住民からの各種相談やふれあいコール(高齢者の安否確認等)を実施している。また、ボランティア体験事業で中学生を受け入れして福祉体験等を行っている。
施設所管課	高齢者の安否確認やボランティア体験の受け入れなどを積極的に事業実施している。

4. 総括コメント

指定管理者	施設周りで地盤沈下が激しく、舗装部分に亀裂や段差が生じており、それが原因で配管等の不具合が度々起きている。支援ハウスの入居者へ節電の協力お願いしているが、入居者から水道光熱費を全く撤収していないことから節電の意識が低い。
施設所管課	経年劣化や地盤沈下による修繕が発生しており、施設維持管理が難しくなっている。連絡を密にし、適切な対処に努めたい。施設入居者への光熱水費負担について検討を行い、実施を目指す。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成26年度 半期・年度 事業評価書

平成26年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
-----	--------------------

1. 設備等点検業務

項目	周期	鳥取	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定			上旬					上旬					
		実施			23日						11日				
		結果 対応			良好						良好				
電気設備点検	毎月	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬							
		実施	30日	27日	24日	17日	28日	29日	23日	27日	26日	30日	26日	31日	
		結果 対応	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし						
各備品等点検	随時	予定													
		実施							18日						
		結果 対応							電話機交換						

2. 清掃等業務

項目	周期	鳥取	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2/年	予定							中旬						
		実施			11~12日				11~12日						
		備考			職員対応				職員対応						
日常清掃	毎日	予定	毎日												
		実施	毎日												
		備考													
特別清掃	1/年	予定							中旬				中旬		
		実施							13日						
		備考							委託業者						
可燃ごみ処理	2/週	予定	月・金												
		実施	月・金												
		備考													
瓶缶・小型破碎ゴミ処理	4/月	予定	第1・3(火)												
		実施	第1・3(火)												
		備考													
プラごみ処理	4/月	予定	第1・3(木)												
		実施	第1・3(木)												
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期	鳥取	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定			1~30日							1~30日			
		実施			1~30日							1~30日			
		備考			54件							51件			

【資料2】

平成26年度 半期・年度 事業評価書

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数	15,196	14,629	15,196	14,500	15,196	13,991	15,196	15,197		

2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,593,000	9,593,000		
利用料金収入	5,000	7,810	5,000	1,490	5,000	40,800	5,000	1,400		
自主事業収入(繰入金)		300,008	256,000	176,091	393,000	164,822	594,000	482,677		
その他			0	1,000	0	1,000	0	1,000		
収入計(A)	9,360,000	9,662,818	9,616,000	9,533,581	9,753,000	9,561,622	10,192,000	10,078,077		
支出計(B)	9,360,000	9,486,727	9,616,000	9,442,062	9,753,000	9,653,141	10,192,000	10,078,077		
事業収支A-B	0	176,091	0	91,519	0	-91,519	0	0		

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。