

令和 6 年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和2年4月～令和7年3月
施設所管課名	鳥取市 福祉部 長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	外部研修及び内部の伝達研修など。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り書類	毎日業務日誌を記載し管理。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	令和6年度は全員が減免対象。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	地域の自治会や各種団体と連携・協同し環境整備等の社会貢献を実施。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	概ね好評。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情があればその都度対応できている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	定期的に広報委員会を開催し、ホームページの更新及び広報誌で情報提供。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り書類	毎日の清掃、年1回の業者清掃。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切に実施。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞取り	職員が補充。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り書類	委託業者で対応し、必要に応じ市に報告を受けている。
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	聞取り書類	赤字収支。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	施設内に水道高熱費の実績を掲示し節減の努力をしている。
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	鍵付き保管庫に収納。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	3	3	聞取り書類	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	3	3	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	3	聞取り書類	適切に実施。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HP公開。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞取り書類	規定を整備している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り書類	毎月の報告書。緊急時は随時報告。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り書類	職員が24時間施設に在中。鍵は事務室にて管理。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り書類	毎年4月に整備。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経費節減に努めているが、物価高騰により水道光熱費等や消耗品など各支出が増えている。また、人件費についても最低賃金が大幅に上がったことにより、日直職員及び宿直職員の給与支出が増える見込みです。
施設所管課	節減できるところは限られるが、今後も継続して努力していただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域で一人暮らし高齢者の見守り活動の担い手不足の中、「やすらぎ」の職員が地域住民や関係機関と連携し、電話による安否確認を行い、緊急事態などに対応できる体制をとっています。
施設所管課	一人暮らし高齢者の安否確認のための「ふれあいあいコール」により異変等に対応出来る体制を取っている。今後も継続し、地域に密着した運営を行っていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	長年継続した地盤沈下により、建造物や設備に被害が生じています。特に上下水道管や雨水配管については毎年漏水などが発生していることから、今後も不具合が生じることが予想されます。
施設所管課	不具合箇所については、毎年現地確認を行い、優先度の高いものから順次修繕を実施する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

3. 利用者満足度調査

[illegible]

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	1／年	予定			中旬					中旬					
		実施			14日						5日				
		備考			消化、避難						避難				

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	7日	10日	9日	8日	10日	9日	8日	10日	10日	10日	
		備考							事業評価						
翌年度事業計画書	1／年	予定													
		実施							29日						
		備考							指定申請						
年間事業報告書	1／年	予定													4月末日
		実施	30日												
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
地域イベント(サロン)	1／年	予定						中旬							
		実施						20日							
		備考													
		予定													
		実施													
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ふれあいコール	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
納涼祭	1回/年	予定					中旬								
		実施					20日								
		備考					合同								
餅つき	2／年	予定									中旬				
		実施										23・24日			
		備考										合同			

【資料2】

施設名

青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
生活支援ハウス	3,000	2,197	3,000	2,218	3,000	2,208	3,000	2,541	3,000	2,474

2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	16,122,000	16,122,000	16,122,000	16,122,000	16,122,000	16,483,597	16,122,000	16,336,000	16,122,000	16,122,000
利用料金収入	2,000	500	2,000	1,890	2,000	1,790	2,000	210	2,000	1,360
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他										
収入計(A)	16,124,000	16,122,500	16,124,000	16,123,890	16,124,000	16,485,387	16,124,000	16,336,210	16,124,000	16,123,360

支出計(B)	16,124,000	16,031,931	16,124,000	15,112,101	16,124,000	15,576,623	16,124,000	16,015,269	16,124,000	16,595,116
--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

事業収支(A-B)	0	90,569	0	1,011,789	0	908,764	0	320,941	0	-471,756
-----------	---	--------	---	-----------	---	---------	---	---------	---	----------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。