

様式1 令和6年度 半期 ~~年度~~事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	佐治町老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	鳥取市福祉部 長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	社協本部が研修を計画し、定期的に職員研修を実施している。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	利用台帳を整備。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	減免となる案件がない。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	老人クラブ等地域の団体と普段から密に連携を取り、見守り活動等を実施している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情処理相談窓口を設けている。なお、苦情等特になし。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	2	聞取り	利用者が少ないことについて課題を認識しているが、解決するための取り組みができていないため。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	感染防止のため、入口に体温計、消毒液を設置。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切に実施されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	適切	適切	聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り書類	速やかに対応・報告されている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り書類	黒字経営。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	事務室昼休みの消灯、空調の適正温度での使用、石油ストーブを有効活用し節約。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施されている。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HP及び、センターだよりにて発信
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞取り書類	規定を整備している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り書類	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	30年以上経過し老朽化による修繕箇所が増加。経費削減のため誘導灯の蛍光管交換等小修繕は職員が行っている。 人口減少や超高齢化となり、自力でセンターに来れる人が年々減少となっている。会議をするにも、部屋が小さく、また立地条件、交通の便も悪いことから、センターから下の集落からの利用はほとんど見込めない。今後は、趣味の教室、サークル活動等の予算を計上していただき、定期利用者の集客に努めたい。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用者増を目的として、センターサロンや常設サロンに取組んでいるが、日中は後期高齢者の方が多く、自力で来所できる方は限られている。 経営状況でもふれましたが、趣味の教室、サークル活動等の予算計上してもらい、定期利用の集客に努めたい。
施設所管課	趣味の教室、サークル活動による集客については昨年のモニタリングでも言及されている。具体的な方針を示していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	利用者に満足していただけるよう工夫して維持管理に努めている。雪害による停電、通行止め、コロナ感染、人口減少、交通手段等課題山積しているが、引き続き利用者増に向けて常設サロンを活用したい。
施設所管課	立地条件が悪いことに加え、地域の高齢化も進んでいることから、常設サロンの活用だけでは利用者の増加は見込めないと考えられる。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	佐治町老人福祉センター
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
空調設備点検 三和商事	2／年	予定				6日					6日				
		実施			19日						3日				
		結果 対応			良好						良好				
消防設備点検 富士総合警備	2／年	予定					8日						8日		
		実施			14日						25日				
		結果 対応			消火器取替必要						誘導灯内部機器不良 消火器取替必要				
時間外警備 富士総合警備	通年	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定、草刈、除草剤	4／年	予定				18日				14日					
		実施				18日除草 剤・草刈									
		備考													
定期清掃	1／週	予定	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	
玄関周り清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
室内清掃(月～金)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
特別清掃(床・窓)	1／年	予定												床・窓	
山陰リネンサプライ		実施												22・23日	
		備考												実施時期の問題	
地域ボランティア(老クラブ)	1／年	予定				18日				14日					
		実施				18日									
		備考				老人クラブ				老人クラブ					

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	4／年	予定			1～30日				1～31日					1～31日	
		実施								1日～30日	1日～27日				
		備考								13名	7名				

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1,2日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	1／年	予定						4日						5日	
		実施					29日	25日							
		備考	台風対策会議 BCP研修												

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定		7日	5日	5日	5日	5日	7日	5日	5日	6日	5日	5日	
		実施									10日			6日	
		備考									(4～11分)				
翌年度事業計画書	1／年	予定	20日										末日		
		実施											20日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	20日												4月末日
		実施													
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
囲碁の集い	月～金	予定	24日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日		22日	26日	26日	
		実施	24日	中止	26日	24日	28日	中止	23日	27日		22日	26日	26日	
		備考													
囲碁大会	1／年	予定				24日							26日		
		実施												26日	
		備考													
総合相談	1／月	予定	4日	9日	6日	4日	1日	5日	4日	7日	5日	9日	6日	6日	
		実施	4日	9日	6日	4日	1日	5日	4日	7日	5日	9日	6日	6日	
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
常設サロン(月～金)	月～金	予定	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	
共催・佐治町社会福祉協議会		実施	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	
絵手紙教室		実施	30日		7日	12日		24日	11日	1日	13日	10日	7日	7日	
手芸・生け花講習会	2／年	予定									2(手芸)23日(花)				
		実施									2日/23日				
センターサロン		予定	26日	31日	28日	26日	30日	27日	25日	29日	20日	31日	28日	28日	
センターサロン		実施	26日	24日	28日	26日			25日	22日	20日	24日		28日	

【資料2】

施設名

佐治町老人福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画(年)	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
一般利用	1,850	1,460	1,850	1,560	1,850	1,265	1,850	480	1,850	619
計	1,850	1,460	1,850	1,560	1,850	1,265	1,850	480	1,850	619

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	6,123,000	6,123,000	6,133,000	6,119,080	6,133,000	6,258,032	6,133,000	6,208,000	6,133,000	6,133,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(台分)										
その他(自販機電気)	41,000	39,542	41,000	40,919	41,000	57,846	41,000	32,422	41,000	44,003
収入計(A)	6,164,000	6,162,542	6,174,000	6,159,999	6,174,000	6,315,878	6,174,000	6,240,422	6,174,000	6,177,003
支出計(B)	6,164,000	5,957,810	6,174,000	6,091,207	6,187,000	6,022,683	6,174,000	5,927,661	6,174,000	6,034,696
事業収支(A-B)	0	204,732	0	68,792	-13,000	293,195	0	312,761	0	142,307

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。