

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市鹿野町老人福祉センターしかの和泉荘
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 林 由紀子
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	社協本部が研修を計画し、定期的に職員研修を実施している。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り書類	毎月報告、ファイリング
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	減免となる案件がない。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	ひとり暮らし高齢者、高齢者夫婦等を対象に配食サービスを週2回実施(調理・配達ボランティア)
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	年2回実施し、結果を掲示している。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情窓口を設置している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	センターだよりで施設の情報等を発信。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り書類	毎朝の職員による清掃、年2回の業者による清掃。玄関に消毒液を設置。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切に実施されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	適切	適切	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り書類	速やかに報告されている。
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り書類	黒字経営。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	使用していない部屋の消灯、空調の温度調整等による。
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	適切	適切	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	聞取り書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施されている。

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り書類	市社協HP、広報紙さざんか、センターだよりで情報公開している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞き取り書類	規定を整備している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	適宜報告。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り書類	マニュアルを整備し、職員がいつでも閲覧できるようにしている。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は、現時点では健全経営とみられる。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	夏まつりや、高齢者演芸大会、センターサロンなど、自主事業の事業を住民の皆さんに協力を得ながら継続している。仲間づくり、生きがいつくり、健康づくり、また、ボランティア育成等に繋がっている。
施設所管課	団体利用が定期的にあるため、施設利用者は多い。ニーズを調査し、積極的に自主事業を展開してもらいたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	年々、施設の修繕箇所が増えてきている。鳥取市の所管課と連絡しながら適切な運営に努めている。市民の方に気持ちよく利用していただくために職員一同対応や環境整備に心がけている。
施設所管課	老朽化により修繕必要箇所は年々出てきている。しっかりと状況を確認し、優先順位をつけて判断していきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	





		備考													
郷土文化研究会	1/月	予定	毎月10日												
		実施	毎月10日												
		備考													
陶芸教室	3/週	予定	毎週火曜日～木曜日												
		実施	毎週火曜日～木曜日												
		備考													
軸装教室	2/月	予定	毎月第2・4月火												
		実施	毎月第2・4月火												
		備考													
親子リズム体操	1/週	予定	毎週月曜日												
		実施	毎週月曜日												
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
スマホ教室	2/年	予定						13・27日							
		実施						13・27日							
		備考						36人参加							
夏まつり	1/年	予定					3日								
		実施					3日								
		備考					700人参加								
ふれあい演芸会	1/年	予定												14日	
		実施												14日	
		備考												102人参加	

## 【資料2】

施設名 鳥取市鹿野町老人福祉センター

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績								
老人福祉センター	6,000	3,296	6,000	3,865	6,000	1,922	6,000	8,472	6,000	7,802

## 2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績								
指定管理料	11,483,000	11,483,000	11,546,000	11,265,230	11,546,000	12,035,217	11,546,000	11,546,000	11,546,000	11,546,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(1台分)	67,000	48,836	67,000	49,370	67,000	45,876	67,000	32,260	67,000	27,032
その他										
収入計(A)	11,550,000	11,531,836	11,613,000	11,314,600	11,613,000	12,081,093	11,613,000	11,578,260	11,613,000	11,573,032
支出計(B)	11,117,000	10,752,847	11,180,000	9,684,151	11,180,000	10,929,224	11,180,000	11,396,861	11,180,000	11,518,684
事業収支(A-B)	433,000	778,989	433,000	1,630,449	433,000	1,151,869	433,000	181,399	433,000	54,348

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。