

様式1

令和4年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和2年度～6年度
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	適切
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	適切
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	行政人権研修
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞取り	希望される独居の方にふれあいコールを実施し、安否確認を行っている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	年2回実施。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	毎日の職員清掃、年1回ワックス(業者)
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切に修繕を行っている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	点検により異常が認められたときは修繕を迅速に行っている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	事務所の一部をLED化。昼休憩消灯。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	適切
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施されている。

確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	センターだより、広報さざんか発行
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	施設内に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間は宿直が常駐している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営状況指標も以前に比べ改善されており、管理業務に影響はない。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「ふれあいコール」により高齢者の安否確認。コロナの影響でボランティア事業、人材育成事業では受け入れができていない。
施設所管課	新型コロナウイルスの影響により、人と人が接触する事業が制限されているが、高齢者の安否確認については継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	施設の老朽化で各所の修繕が発生しているが、予算の範囲内で対応していく。
施設所管課	老朽化した施設を計画的に修繕し、適切な維持管理を行っていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和3年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	高齢者生活福祉センターやすらぎ
-----	-----------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定			15日					15日					
		実施			17日						10日				
		結果 対応			良好						良好				
電気設備点検	6/年	予定		20日		20日		20日		20日		20日		20日	
		実施		26日		20日		24日		29日		25日		25日	
		結果 対応		良好		良好		良好		良好		良好		良好	
非常用発電機点検	6/年	予定		20日		20日		20日		20日		20日		20日	
		実施		26日		20日		24日		29日		25日		25日	
		結果 対応		良好		良好		良好		良好		良好		良好	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2/年	予定													
		実施													
		備考													
定期清掃	4/年	予定	上旬			上旬			上旬			上旬			
		実施	第1木曜日			第1木曜日			第1木曜日			第1木曜日			
		備考													
特別清掃	1/年	予定											6日		
		実施											6日		
		備考													
		予定													
		実施													
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定			1~30日							1~30日			
		実施			1~12日							6~17日			
		備考			77件							75件			

【資料2】

施設名

高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
生活支援ハウス	3,000	2,197	3,000	2,218	3,000		3,000		3,000	
	3,000	2,197	3,000	2,218	3,000		3,000		3,000	

2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	16,122,000	16,122,000	16,122,000	16,122,000	16,122,000		16,122,000		16,122,000	
利用料金収入	2,000	500	2,000	1,890	2,000		2,000		2,000	
自主事業収入										
その他										
収入計(A)	16,124,000	16,122,500	16,124,000	16,123,890	16,124,000		16,124,000		16,124,000	

支出計(B)	16,124,000	16,031,931	16,124,000	15,112,101	16,124,000		16,124,000		16,124,000	
--------	------------	------------	------------	------------	------------	--	------------	--	------------	--

事業収支(A-B)	0	90,569	0	1,011,789	0		0		0	
-----------	---	--------	---	-----------	---	--	---	--	---	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。