

(各地区社会福祉協議会長様用)

年 月 日

地区名 (地区公民館単位) : _____

避難行動要支援者名簿情報及び避難行動要支援者個別避難計画の 取扱いに関する誓約書

避難行動要支援者名簿情報及び避難行動要支援者個別避難計画 (以下「避難行動要支援者情報」という。) については、記載事項の適正な取扱いを確保し、厳重に管理を行うとともに、下記事項を遵守し、その利用を平常時又は災害時における要支援者への支援の目的のみに使用することを誓約します。また、その職を退いた後も同様、その情報を一切漏らさないとともに、後任者に本誓約書の記載事項を確実に引き継ぐことを併せて誓約します。

記

- 1 避難行動要支援者情報は、目的以外の利用をしないこと。
- 2 避難行動要支援者情報は、地区の要支援者支援組織 (自治会町内会、民生児童委員、地区社会福祉協議会) 以外の者と共有しないとともに、漏洩がないよう、責任を持って管理すること。
- 3 避難行動要支援者情報は、不特定多数の人が開閉可能な場所を保管場所として定めないこと。
- 4 避難行動要支援者情報は、原則、複写、複製をしないこと。また、パソコンその他の情報機器への入力をしないこと。ただし、要支援者に対する支援を効率的に行ううえで、必要と判断した場合に限り、最小限の複写、複製を認めるものとする。
- 5 避難行動要支援者名簿情報に限り、更新時には返還すること。

鳥 取 市 長 宛

【情報管理共有団体】

団体名 : _____ 地区社会福祉協議会 _____ 代表者名 : _____