

様式1

平成26年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成26年4月から平成27年3月分
施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り		
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り		
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り		
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り		
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞取り		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り		
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞取り		
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類・聞取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	市政記者室への資料提供により事業の広報に努めている。	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り 現地確認		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り 現地確認		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り 現地確認	利用者に対し、節電の呼びかけをするなどして、積極的に取り組んでいる。	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り		
V. 施設運営に関する情報の公開					
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り		
23 満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認		
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞取り		
VI. リスク管理の状況					

25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	4	3	聞き取り 現地確認	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って行っており良好である。
施設所管課	当初計画に沿って行っており良好と認められる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	定期的にアンケートを実施し、受講者の要望等を加味した新たな講座を開講した。
施設所管課	事業計画に沿って事業実施されている。

4. 総括コメント

指定管理者	自主事業は、計画的に実施できた。施設管理においては、効率的な運営に努めた。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成26年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定				29日						6日			
		実施				29日						22日			
		結果				良好						良好			
		対応													
電気工作物点検	4/年	予定		15日			20日				25日		7日		
		実施		16日			11日				25日		7日		
		結果		良好			良好				キュービクル発錆		良好		
		対応											2/24に塗装修繕済		
ホーム備品等点検	12/年	予定	14日	14日	17日	17日	15日	18日	15日	14日	17日	15日	18日	16日	
		実施	14日	14日	17日	17日	15日	18日	15日	14日	17日	15日	18日	16日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定時清掃	1/週	予定	4.11.18.25	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	5.12.19.26	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	9.16.23.30	6.13.20.27	6.13.20.27	
		実施	4.11.18.25	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	5.12.19.26	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	9.16.23.30	6.13.20.27	6.13.20.27	
		備考													
定期清掃	1/月	予定	29日	27日	24日	29日	26日	30日	28日	25日	23日	27日	24日	31日	
		実施	29日	27日	24日	29日	26.27日	30日	28日	25日	23日	27日	24日	31日	
		備考													
特別清掃	2/年	予定	29日		24日	29日	26日		28日	25日			24日		
		実施				29日				25日					
		備考													
(内外窓ガラス拭き等)	2/年	実施				29日			25日						
(害虫駆除)	2/年	実施			24日		26日								
(1階音楽室床面ワックス)	4/年	実施	29日			29日			28日				24日		
(2階多目的ホール床面ワックス)	4/年	実施	29日			29日			28日				24日		
(2階音楽室他カーペット)	4/年	実施	29日			29日			28日				24日		
		備考													
植栽剪定		予定		10~31日				10~30日							
		実施	17日	17.19~22日			12.14日	19日							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1~30日					15~28日	1~30日	
		実施						1~30日					15~28日	1~30日	
		備考						128件						112件	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日						1日						
		実施	1日						1日						
		備考	職員連絡網修正							職員連絡網修正					
避難訓練	2/年	予定				25日						20日			
		実施				25日						20日			
		備考													
普通救命講習	1/年	予定									7日				
		実施									7日				
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
----	----	--	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	----	----

