

平成27年度 事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市営鳥取駅高架下 第1・第2自転車駐車場
指定管理者名	公益社団法人 鳥取市シルバー人材センター
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日
施設所管課名	都市整備部 交通政策課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、現地確認	月次業務報告書で確認
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、現地確認	職員名簿(班編成表)で確認
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	事業報告書で確認
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	月次業務報告書で確認
6 減免対象者は、適切に減免しているか	/	/		該当しない
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類、聞き取り	駐輪場出入口にプランターを設置し、交通安全週間にはのぼり旗を設置するなど、明るいまちづくりへの取組が評価できる。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	満足度調査結果から管理人の対応は概ね肯定的な評価を受けている。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り、書類	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	書類、現地確認	鳩の糞公害の解決
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認、聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	/	/		該当しない
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	月次業務報告書、事業収支報告書で確認
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類	月次業務報告書、事業収支報告書で確認
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り、現地確認	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	/	/		該当しない
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	月次業務報告書で確認

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	HP確認	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り、現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類、聞き取り	月次業務報告書のほか、随時電話で報告を受けている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り、現地確認	管理人室に緊急体制マニュアル、連絡網を掲示している。

2. 指定管理者の経常状況に関するコメント

指定管理者	下期の駐輪場収入は、年々駐輪場利用者が減少し上期同様に落ち込み、前年度比97%と減少しております。金額で見ますと、6,211千円に対し、6,050千円であります。また、駐輪場関係全体の収入も同様に、前年度比97%と減少しております。金額にして6,581千円に対し、6,371千円であります。支出については、下半期を前年度と比較しますと、節電及び消耗品削減効果により96%と減少しました。金額にして9,057千円に対し8,721千円、336千円の節減であります。
施設所管課	指定管理者 公益社団法人鳥取市シルバー人材センターの経営状況は、「3. 団体等の経営状況指標」で確認したところ、特に問題ないと考えています。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「自転車の有料修理サービス」については、安価かつ迅速に対応しております。手持ち部品がない場合は、業者から部品を取り寄せ修理するなど利用者の気持ちになって修理に当たっております。また無料貸出しの代用自転車も十分に台数を確保し利便性を図っていることなどから、利用者に好評を得ております。自動販売機に関しましては、第2駐輪場前の風紋広場に他社の自販機が設置され、約12千円の減収となっております。「プランターの設置」については、季節に応じて植替えを行い、殺風景だった駐輪場入口付近が華やかになり喜ばれております。
施設所管課	自主事業の「自転車有料修理サービス」は、利用者から好評を得ており評価できる。今後も引き続き、利用者の利便性向上を図っていただきたい。

4. 業務年間実施計画・実施状況・・・資料1(半期・年度評価時に作成)

5. 施設利用者数 ……資料2(年度評価時に作成)

6. 事業収支 ……資料2(年度評価時に作成)

7. 総括コメント

指定管理者	駐輪場収入は、上期は前年度比98%でありましたが、下期は前年度比97%とほぼ同様の結果となりました。通年で見ますと、金額にして14,057千円に対し、13,710千円となります。自転車有料修理、レンタサイクル等を含めた全体を通年で見ますと前年度比97%であります。予算計画の14,409千円に対し14,398千円と達成率は99.9%でほぼ達成となりました。環境面では長年の懸案事項であった鳩の糞公害を解決、また安全面では口頭注意及び注意喚起用プラカードの設置により、利用者が自転車に乗って出入りすることはなくなり、衝突の危険性がなくなったなど大きな成果を上げました。自主事業の自転車有料修理サービス、レンタサイクルなども好評を得ており、利用者への安全と利便性に配慮し、今後とも利用者が利用しやすい駐輪場の管理運営に努めていく考えであります。
施設所管課	全体を通して求める管理は適切に実施されている。今後も引き続き、駐輪場の利用促進を図るとともに、利用者の安全と利便性に配慮した、利用者が利用しやすい駐輪場の管理運営に努めていただきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている