

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	風紋広場
指定管理者名	株式会社エムアンドエムドットコー
指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月
施設所管課名	河川公園課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	窓口の一本化(ホームページ)
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞取り	自主事業(風紋散歩など)により、地域の活性化に努めた
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	日常巡視にて適時対応
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り	適時対応
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	良好
施設所管課	引き続き、安定した経営を期待する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域との連携、賑わい創出に努めた。中でも、風紋広場隣接施設と共同で行った「風紋散歩」は、大変好評で多くの園児らに参加していただいた。2025年度もひきつづき開催することが決まっている。
施設所管課	隣接施設と連携し、地域の活性化を図る自主事業が行われており、今後も継続して実施することを期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	キッチンカー等の販売については、出店日数の減少がみられたが、集客力のあるイベント利用の申請が増加しました。引き続き、利用促進、にぎわい創出につながる維持管理を行ってまいります。
施設所管課	利用者の多い施設であるが、適切な維持管理が行われた。今後もにぎわい創出を図るイベント等の実施を期待する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

(2)維持管理に関する業務

令和6年度 指定管理業務 年間実績表																		
■利用者満足度調査																		
項目	周期	実施時期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
利用者満足度調査	2/年	7月・10月	予定				1-31日			1-30日								
			実施				27日								24日			
■危機管理																		
項目	周期	実施時期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
緊急連絡網確認	1/年	4月1日	予定	1日														
			実施	1日														
■事業報告書																		
項目	周期	実施時期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
月報	毎月	毎月10日	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日			
			実施	1日	10日	10日	08日	10日	11日	01日	09日	06日	03日	03日	01日			
翌年度事業計画書	1/年	3月下旬	予定												3月下旬			
年間事業報告書	1/年	4月上旬	予定												28日			
			実施													4月上旬		
■事業・イベント等（提案事業）																		
項目	周期	実施時期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
賑わい創出 屋台誘致・イベント協力	随時	月8回（屋台等は随時実施）	予定	8回	8回	8回	8回	8回	8回	8回	8回	8回	8回	8回	8回			
			実施	36回	36回	43回	49回	8回	8回	4回	4回	10回	0回	3回	1回			
ドライミスト装置設置	1/年	7月上旬～9月上旬	予定					7/15-9/15										
照明カラーライトアップ	1/年	12月上旬～1月上旬	予定				16	31	15									
			実施						1回		19回	7回		1回				
			予定						1回		25回	7回		1回				
			実施															
■風紋広場																		
基本管理																		
管理項目		管理水準			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
		対象	年回数															
巡視	日常巡視	園内、 園内主要施設	毎日	予定	30回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	31回（毎日）	28回（毎日）	31回（毎日）		
				実績	30	30	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31		
	定期巡視		12回	予定	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回		
			実績	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回			
臨時巡視	随時		予定															
	実績		4				4	1	4									
清掃	日常 清掃	清掃	毎日	予定	30回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	31回（毎日）	28回（毎日）	31回（毎日）		
				実績	30	30	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31		
			毎日	予定	30回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	30回（毎日）	31回（毎日）	31回（毎日）	28回（毎日）	31回（毎日）		
			実績	30	30	30	31	31	30	31	30	31	31	28	28			
	臨時 清掃		台風、不法投棄 等のゴミ	随時	予定													
					実績							3						
除草	入力		随時	予定						3		3		1	3			
				実績	15					3		3		6	3			
			随時	予定	1					3	4	3	3	6	3			
			実績	1						3	4	3	3	6	3			
植栽管理																		
管理項目		管理水準			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
		対象	年回数															
樹木管理	高木 管理	剪定	1回	予定			1回					1回						
			実績				1回					1回						
		支障枝伐採	1回	予定			1回					1回						
			実績			1回					1回							
	中木 管理	害虫駆除	随時	予定	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時		
			実績															
		剪定	1回	予定			1回											
			実績			1回												
	低木 管理	支障枝伐採	1回	予定			1回											
			実績			1回												
		害虫駆除	随時	予定	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時	害虫発生時		
			実績															
	剪定	2回	予定			1回										1回		
		実績			1回													
	支障枝伐採	2回	予定			1回										1回		
			実績			1回												
施設管理（一般）																		
管理項目		管理水準			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
		対象	年回数															
園路広場	補修	広場	随時	予定														
				実績														
モニュメント	点検	夢時計21 おしどりアーチ	12回	予定	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回		
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
電気設備	補修	制御盤 コロネード スポットライト	随時	予定														
				実績														
給水施設	点検	水飲み 散水栓	12回	予定	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回		
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	補修		随時	予定														
				実績														
排水施設	点検	管渠・樹等	12回	予定	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回		
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	補修	排水溝等 樹類	随時	予定														
				実績														
工作物	点検	スツール、 園内板等	12回	予定	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回		
				実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	補修		随時	予定														
				実績														
	臨時処置		随時	予定														
				実績														
	その他		随時	予定														
				実績														

【資料2】

施設名	風紋広場
-----	------

風紋広場指定管理業務 事業収支

◆収入区分	令和5年度			令和6年度			令和7年度			令和8年度			令和9年度		
	計画	実績	備考	計画	実績	備考	計画	実績	備考	計画	実績	備考	計画	実績	備考
指定管理料	8,630,000	8,691,000		8,630,000	8,630,000										
利用料金収入（条例規定料金）	179,000	118,995		180,000	106,274										
自主事業収入（利用料を除く）	150,000	112,497		200,000	118,143										
その他		18			1,269										
収入合計 ①	8,959,000	8,922,510		9,010,000	8,855,686										

◆支出区分	令和5年度			令和6年度			令和7年度			令和8年度			令和9年度		
	計画	実績	備考	計画	実績	備考	計画	実績	備考	計画	実績	備考	計画	実績	備考
支出合計 ②	8,959,000	8,922,510		9,010,000	8,855,686										
収支差額（①-②）	0	0		0	0										

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。