

様式1

令和6年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	流しびなの館
指定管理者名	一般財団法人用瀬町ふるさと振興事業団
指定管理期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
施設所管課名	経済観光部 観光・ジオパーク推進課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書面・聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書面・聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書面・聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書面・聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書面・聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書面・聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書面・聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書面・聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書面・聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書面・聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	書面・聞き取り	庭園管理について、仕様書水準より、丁寧に整備・清掃されており、利用者からも好評いただいている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書面・聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書面・聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書面・聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書面・聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書面・聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書面・聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書面・聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書面・聞き取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	書面・聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書面・聞き取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書面・聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	書面・聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書面・聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書面・聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書面・聞き取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営全般において前半は能登半島地震の影響に加え、能登地方の豪雨災害、更には近年の猛暑等により当地への団体旅行の集客が思うように進まない厳しい状況にありましたが、支出削減できるところは鋭意努力し、経営の安定化を図っていきます。尚、6年度は職員の若返りを進め、情報発信にも努めて来ました。今後も集客力アップを模索しながら地域と協力し活力ある施設経営を目指していきます。
施設所管課	バス団体客の減少等の影響も見られたが、喫茶利用等地域からの利用者を増やし、施設運営を行っている。若い人材の育成・定着を図り、安定した施設経営をお願いしたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	4月と3月に「流しびな行事」が行われましたが、人出は少なかったようでした。飲食部門では全般的にはメニューなども季節感を取り入れるなど創意工夫し、またテイクアウトの利用も大きく伸びた事もあり、職員の知恵と工夫で昨年より売上が増加しました。団体昼食「雑ものがたり」についても、少しずつですが利用が伸びました。しかし食事に係わる原材料が昨年度から何度も高騰を重ね、また米の値段も倍以上となる等値上ラッシュに見舞われ、収益が大きく圧迫されました。流しびなづくり体験は問い合わせはあるものの、昨年同様少し伸び悩んでいます。今後も地元と連携を密にして伝統文化継承に協力して取り組んでいきます。
施設所管課	原材料費等の高騰の影響は受けているが、職員の工夫により収入を上げている。黒字につながるよう事業運営を行っていただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	6年度は4月と3月に「流しびな行事」がありましたが、コロナ対応時の状況が尾を引いているのか、人出は伸びていないようでした。また7月・8月は昨年に引続き猛烈な暑さで、また度重なる能登地方での豪雨災害が影響したのか人出は少なくなりました。9月や10月までも猛暑の影響は収まらず厳しい暑さが続きました。観光旅行どころではなくなったようでした。6年度も自然災害の影響が多かったように思いますが、その中であって昨年若手職員によるインスタグラムの配信など、SNSを活用した情報発信を始めました。今後も流しびなの館や観光物産センターが相互に連携をとりながら、集客増へ向けて運営に取り組んでいきたいと思っています。
施設所管課	施設全体としての利用者数は増えているため、来年度は、「流しびな行事」を始め、地域行事等への参加人数増に繋げていただきたい。

## 【資料1】

## 令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	流しびなの館
-----	--------

## 1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2／年	予定						30日						30日	
流しびなの館		実施						9月6日						3月11日	
		結果						良好						良好	
		対応													消火栓ホース取替済
消防設備点検	2／年	予定						9月6日						30日	
観光物産センター		実施						1日						3月11日	
		結果						良好						良好	良好
		対応													
電気設備点検	6／年	予定	30日		30日		30日		30日		30日		30日		
		実施	4月6日		6/6(停電検査点検実施)		8月6日		10月1日		12月12日		2月7日		
		結果	良好		良好		良好		良好		良好		良好		
		対応													
アイスメーカー(製氷機)点検	1／年	予定													
HRF-120ZFT3		実施			6月24日						12月14日				
		結果			良好						良好				
		対応													
冷凍冷蔵庫点検	1／年	予定													
HRF-120XFT3		実施			6月11日						12月14日				
		結果			良好						良好				
		対応													
冷凍冷蔵庫点検	1／年	予定													
HRF-120XFT3		実施							10月18日				2月20日		
		結果							良好				良好		
		対応													
スチームコンベクションオーブン	1／年	予定													
MIC-5TA3		実施						2025/9/26	10月18日				2月20日		
		結果							2025/9/26				良好		
		対応						部品交換							

## 2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
流しびなの館収蔵品管理	通年	予定	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	
		実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	
		備考		5/6.16.26.2	6/12防虫剤	7/23防虫剤	8/12.13防虫	9/10.16.20	10/2.12.20	11/11.12防虫	12/1.2防虫	1/23防虫剤	2/17.27防虫	3/7.8.99防虫剤・水補充	
流しびなの館前庭剪定	4／年	予定													
		実施	6日間	3日間	3日間	5日間	3日間	4日間	11日間	7日間	4日間	1日間	1日間	3日間	
		備考	剪定、清掃	剪定、除草	剪定、消毒	剪定、除草	清掃、剪定	剪定、清掃	剪定、清掃	剪定、清掃	大掃除	清掃	清掃	清掃、除草	
物産センター庭園剪定	6／年	予定													
		実施	8日間	6日間	4日間	8日間	3日間	7日間	13日間	11日間	4日間	1日間	2日間	2日間	
		備考	剪定、清掃	清掃、除草	剪定、清掃	剪定、清掃	清掃、剪定	清掃、剪定	剪定、清掃	剪定、清掃	大掃除	清掃	清掃	清掃、除草	
池干し大掃除(池管理)	1／年	予定													
		実施	1日間	2日間	4日間	1日間	3日間	3日間	2日間	2日間	3日間	3日間	1日間	2日間	
		備考	4/10噴水清掃	5/2噴水清掃	6/16噴水清掃	7/18噴水清掃	8/15.18.26	9/4泥あげ	10/13.17噴	11/14噴水	12/6.10.25	1/25.26.27	2/12噴水清掃	3/7.29噴水掃除	
特別清掃	1／年	予定													
		実施	1日間	1日間	2日間	1日間	2日間	2日間	1日間	1日間	10日間	1日間		3日間	
		備考	4/1ふれあい	5/3塔屋ガ	6/5.6外周	7/26厨房工	8/9.13玄関	喫茶大窓代	10.3玄関戸	11/28喫茶	12/8～年末	1/28ホールワックス		3/18.20.21ふれあいホール清掃	

## 3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	通年	予定	1～30日					1～30日						1～30日	
		実施	4/3.9						10./7.28					3月28日	
		備考	2件(流しびなの館前の千代川が流木等で景観が悪い・楽しい一時を通2件(感動した・たのしかった)											1件(雛人形ホームページに掲載中)	

## 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	4月1日				8月5日								
		備考	職員連絡網確認(定期)			職員連絡網確認(新任職員)									
避難訓練	2／年	予定						30日						30日	
		実施						9月11日						3月5日	
		備考						自主訓練(消防署届出済)						自主訓練(消防署届出済)	

# 5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	
		実施	5月10日	6月7日	7月7日	8月8日	9月8日	10月7日	11月8日	12月9日	1月10日	2月9日	3月7日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	4月末日												4月末日
		実施	4月30日												
		備考													自己評価

# 6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
流しびな行事	0／年	予定	11日											31日	
		実施	11日											31日	
		備考	約2000人											約3000人	
特別展	2／年	予定													
		実施	4月1日～1月31日										2/3～17	2月1日～	
		備考	館蔵展実施「中国・四国地方の郷土人形展」									「国土交通 省 千代 川フォトコ ンテスト写 真展」	「佐治町・ 岡村寛道 絵画コレク ション展」		
マラニック大会協賛	1／年	予定		19日											
		実施		19日											
		備考		参加者約800人											
用瀬の月を愛でる会	1／年	予定						下旬							
		実施						中止							
		備考													
(サマー)コンサート	1／年	予定				上旬									
		実施				中止									
		備考													
童謡をうたう会	1／年	予定												3日	
		実施												3日	
		備考												参加100人	

# 7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
流しびな製作体験	通年	予定													
		実施			6/8.29						12月7日		2月18日	3/14.22	6件
		備考			16人					4人	25人		1人	15人	計60人
ふれあいフェスティバル(5)	1／年	予定					24日								
		実施					2日								
		備考					協賛後援及びラーメン出店								
団体昼食「雛ものがたり」	通年	予定													
		実施	2件	5件	6件	2件	0件	0件	10件	4件	3件	3件	1件	9件	45件
		備考	28人	46人	64人	21人	0人	0人	40人	53人	37人	31人	41人	68人	計429人

## 【資料2】

施設名 流しびなの館

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者(展示室)	8,600	3,508	7,000	5,271	7,000	5,794	7,000	4,401	7,000	
ホール利用者		184		406		486		252		
売店		13,406		16,118		15,779		17,374		
喫茶利用者		9,048		10,511		10,807		12,229		
休憩(和)室利用者		820		1,362		1,706		1,628		
合計	8,600	26,966	7,000	33,668	7,000	34,572	7,000	35,884	7,000	0

## 2. 事業収支

(円)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	19,644,000	19,642,000	19,642,000	20,244,607	19,642,000	19,998,000	19,642,000	19,963,000	19,642,000	
利用料金収入	1,000,000	413,275	800,000	580,072	800,000	605,834	800,000	516,818	800,000	
自主事業収入(自販機除く)	10,100,000	8,912,338	10,230,000	11,106,330	12,700,000	13,470,245	13,750,000	15,125,415	15,050,000	
自販機収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
コロナ関係支援金	0	1,251,000	200,000	1,700,000	0	0	0	0	0	
助成金等	0	0	0	0	0	0	300,000	600,000	0	
繰越金からの充当	0	0	0	0	0	0	0	753,360	0	
収入計(A)	30,744,000	30,218,613	30,872,000	33,631,009	33,142,000	34,074,079	34,492,000	36,958,593	35,492,000	
支出計(B)	30,744,000	29,503,921	30,872,000	32,347,527	33,142,000	33,950,700	34,492,000	36,958,593	35,492,000	
事業収支(A-B)	0	714,692	0	1,283,482	0	123,379	0	0	0	