

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度																																																																																																																																	
鳥取市長様		給者(特別徴収義務者)	所在地	〒						特別徴収義務者番号																																																																																																																															
			フリガナ							宛名番号																																																																																																																															
		氏名又は名称							連絡先担当者	所属																																																																																																																															
			個人番号又は法人番号								氏名																																																																																																																														
令和 年 月 日提出		個人番号の記載に当たっては、左端を空欄として右詰めで記載						電話		内線( )																																																																																																																															
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法																																																																																																																																
	氏名																																																																																																																																								
	生年月日	年	月							日																																																																																																																															
	個人番号																																																																																																																																								
	受給者番号			月	月	20	年																																																																																																																																		
	1月1日現在の住所			月	月		月																																																																																																																																		
異動後の住所			円	円	円	日																																																																																																																																			
<p>1. 特別徴収継続の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">新しい勤務先(特別徴収義務者)</td> <td>特別徴収義務者指定番号</td> <td>新規</td> <td>法人番号</td> <td colspan="6"></td> <td colspan="2">新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td>〒</td> <td rowspan="3">担当者連絡先</td> <td>所属</td> <td colspan="6"></td> <td rowspan="2">受給者番号</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td colspan="6"></td> <td>電話</td> <td colspan="2">内線( )</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>2. 一括徴収の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">理由</td> <td rowspan="2">右から番号を記入</td> <td colspan="4">1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため</td> <td>徴収予定月日</td> <td>徴収予定額(上記(ウ)と同額)</td> <td colspan="3">左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>3. 普通徴収の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">理由</td> <td rowspan="3">右から番号を記入</td> <td colspan="6">1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため</td> <td rowspan="3">※市区町村記入欄</td> <td>入力</td> <td>点検</td> <td>年度</td> <td>処理</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">3. 死亡による退職であるため</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>宛名コード</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										新しい勤務先(特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	新規	法人番号							新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。		所在地	〒	担当者連絡先	所属							受給者番号		フリガナ							氏名又は名称							電話	内線( )		<p>2. 一括徴収の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">理由</td> <td rowspan="2">右から番号を記入</td> <td colspan="4">1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため</td> <td>徴収予定月日</td> <td>徴収予定額(上記(ウ)と同額)</td> <td colspan="3">左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>										理由	右から番号を記入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため				徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。			2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				月	日	円				<p>3. 普通徴収の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">理由</td> <td rowspan="3">右から番号を記入</td> <td colspan="6">1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため</td> <td rowspan="3">※市区町村記入欄</td> <td>入力</td> <td>点検</td> <td>年度</td> <td>処理</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">3. 死亡による退職であるため</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>宛名コード</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										理由	右から番号を記入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため						※市区町村記入欄	入力	点検	年度	処理	2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため								5		3. 死亡による退職であるため								6										宛名コード				
新しい勤務先(特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	新規	法人番号								新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。																																																																																																																														
	所在地	〒	担当者連絡先	所属							受給者番号																																																																																																																														
	フリガナ																																																																																																																																								
	氏名又は名称							電話	内線( )																																																																																																																																
<p>2. 一括徴収の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">理由</td> <td rowspan="2">右から番号を記入</td> <td colspan="4">1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため</td> <td>徴収予定月日</td> <td>徴収予定額(上記(ウ)と同額)</td> <td colspan="3">左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>										理由	右から番号を記入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため				徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。			2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				月	日	円																																																																																																														
理由	右から番号を記入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため				徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。																																																																																																																																	
		2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				月	日	円																																																																																																																																	
<p>3. 普通徴収の場合</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">理由</td> <td rowspan="3">右から番号を記入</td> <td colspan="6">1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため</td> <td rowspan="3">※市区町村記入欄</td> <td>入力</td> <td>点検</td> <td>年度</td> <td>処理</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">3. 死亡による退職であるため</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>宛名コード</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										理由	右から番号を記入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため						※市区町村記入欄	入力	点検	年度	処理	2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため								5		3. 死亡による退職であるため								6										宛名コード																																																																																						
理由	右から番号を記入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため						※市区町村記入欄	入力			点検	年度	処理																																																																																																																											
		2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため											5																																																																																																																												
		3. 死亡による退職であるため									6																																																																																																																														
								宛名コード																																																																																																																																	

記載にあたっては、裏面の給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書記載要領をご覧ください。