様式第１号（第３条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規 | 更  新 | 変更 | 第　　号  　　年　　月　　日 |

法定外公共物使用（変更）許可申請書

　　　　令和　　年　　月　　日

　鳥取市長　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住所

氏名

担当者（連絡先）

電話番号

次のとおり法定外公共物を使用したいので許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用の目的 |  | | | | | | |
| 使用の場所 |  | | | | | 道路・河川等 | |
| 使 用 物 件 | 名　　　称 | 規　　　模 | | | | | 数　　　量 |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| 使用の期間 | 令和　 年　 月　 日から | | 間 | | 使用物件  の 構 造 | |  |
| 令和　 年　 月　 日まで | |
| 工事の期間 | 令和　 年 月　 日から | | 間 | | 工事実施  の 方 法 | |  |
| 令和　 年　 月 　日まで | |
| 道　路　の  復旧方法 |  | | | 添付書類 | | |  |
| 備考 | | | | | | | |

１　については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載すること。

２　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

３　「使用の場所」の欄には、地番まで記載すること。使用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。

４　「道路・河川等」については、該当するものを○で囲むこと。

５　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更のものを記載し、上部に変更前のものを（）書きすること。

６　「添付書類」の欄には、使用の場所、使用物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合に、その書類を記載すること。

７　「備考」の欄には、工事施工業者名及び特記事項があれば記載すること。