

様式1

令和2年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市あおや和紙工房
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市経済観光部雇用戦略課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	新型コロナ感染拡大による企画展の中止があったが、代替案を企画し、事業を継続することができた。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り	「現代の名工」である秋吉保久氏の指導のもと、特に草木染めをはじめとする抄紙技術の向上を図った。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情なし
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞き取り	特に教育旅行団体へは配慮している。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	グラウンドゴルフへの場所貸しを継続した。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情なし
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	県内の小・中・高校へ職員が月に2回程度出向き、教育旅行、郊外活動誘致に努めた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	

Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	3	聞取り	公式フェイスブック等で積極的に「倭紙」の研究開発や、因州青谷こうぞ紙手すき和紙保存会ほか地域の和紙関係者との取り組み状況を発信している。また企画展に関しては、マスコミへの働きかけを強め、地元紙やNHKとは特に密な関係を築いている。上記は市が求める水準内であり、評価3とした。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り	施設内で閲覧可能。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞取り	事務局とも密接な連携を図り、迅速かつ正確な報告や情報共有に心掛けている。上記は市が求める水準内であり、評価3とした。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	
26	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>前年度の新元号、鳥取西道路開通、インバウンドによる外国人観光客の増加、JR西日本の「瑞風」の立ち寄り等の相乗効果から一転、新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、入館者、入館料共に激減の状況となった。感染拡大防止のため、各施設とも感染防止対策を施し運営を行ってきたが、入館者数の制限、展覧会・イベント等の中止や延期を実施したため、入館料や使用料、物販等の事業収入は大幅な減少となった。そのため、支出を制限しつつ、職員の欠員補充の抑制や光熱費の見直し等の固定費の削減に取り組むとともに、GO TOキャンペーンや新型コロナウイルスによる様々な支援策を実施し、経常損失を回避することができた。</p> <p>次年度においても、状況の急転が見込めないため、収支の状況を見極めつつ、市民サービスの低下を招かないよう予算措置を実施し安定した経営を行っていく。</p>
施設所管課	<p>令和元年度はインバウンドによる外国人観光客の増加などに伴う入館者数増があったが、昨年度は新型コロナウイルス感染症拡大により、国内外の観光客の減少により入館者数が激減した。今後はより新型コロナウイルス感染症の拡大状況を勘案しつつ、経費削減に努めながら、コロナ禍の環境に合わせた事業展開に期待したい。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	恒例の企画展「鳥取書道女流書道展」の中止を余儀なくされ、代替した企画展「秋吉保久の和紙絵画と染め」は、秋吉氏が地元出身ということもあり大変好評であった。また、「第17回因州和紙あかり展」では、地元の青谷中学校からまとまった出展もあり、年度後半には集客もほぼ目標通り進み、年間集客計画を追い上げることができた。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症の影響で企画展の中止や延期など計画通り事業を進めることが難しい状況で、代替企画を計画するとともに、短い準備期間で企画を実施し、来館者から好評を得たことは評価に値する。新型コロナウイルス感染症により先の見えない状況であるが、今後も来館者数増に向け、地域の魅力を高める事業展開や企画提案を積極的に検討されたい。

4. 総括コメント

指定管理者	「倭紙」プロジェクトも進み、モニタリング段階では大詰めの成果を挙げている。「料紙」に関しても、地元の書家である柴山抱海先生の理解協力を得て、書道界への認知、普及を図る準備が整ってきた。コロナの影響がまだ不透明だが、職員間の情報・意識の共有を徹底し、ポストコロナへの備えを万全にしたい。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症による新たな事業方法及び事業展開が求められる中、新たなプロジェクトや新商品開発に取り組むなど、積極的な取り組みを行っておられる。また、地元の小・中・高校での出前講座や地元の和紙事業者と連携することで固定顧客を維持することはもとより、HPやFacebookなどSNSによる情報発信などを継続し、新規顧客の開拓にも努めていただきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和2年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	あおや和紙工房
-----	---------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定					○						○		
		実施					26日						10日		
		結果 対応					良好						煙感知器不作動 3月3日修繕		
電気設備点検	隔月	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		18日		4日		4日		6日		7日		2日	
		結果 対応		良好		良好		良好		良好		良好		良好	
機械備品等点検 (ポイラ)	毎月	予定	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	5日	2日	2日	
		実施	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	5日	2日	2日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
機械備品等点検 (工房備品)	毎月	予定	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	5日	2日	2日	
		実施	1日	1日	2日	1日	25日(冷凍 冷蔵庫)	1日	1日	1日	1日	5日	3日(冷凍冷 蔵庫)	2日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	随時	予定													
		実施		21日	25日	16日		4・25日	16日	6日					
		備考													
定期清掃	毎日	予定	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
		実施	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
		備考													
特別清掃(業者委託)	1/年	予定				○									
		実施								30日					
		備考													
前庭草刈り選定(GGC)	2/年	予定			7日			12日							
		実施			7日			12日							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
		実施	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
		備考	2件	0件	1件	12件	10件	31件	13件	35件	1件	22件	19件	41件	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
避難訓練	2/年	予定						○					○		
		実施							21日					3日	
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月8日	6月8日	7月9日	8月7日	9月9日	10月9日	11月9日	12月10日	1月10日	2月10日	3月9日	4月10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	末日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
あかり展出前講座 「出張ワークショップ」		予定							21日	17日					
		実施							21日	17日					
		備考							38人	11人					
御朱印帳づくり		予定			14・21日										
		実施			14・21日										
		備考			11人										
青谷3館クイズラリー		予定				18～31日	1～23日								
		実施				18～31日	1～23日								
		備考				374人/3館計1,146人									
万華鏡づくり		予定				25日	1日								
		実施				25日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止								
		備考				32人									
わくわく夏休み体験 「折り染め和紙でオリジナルうちわづくり」		予定				19・26日	2・16・23日								
		実施				19・26日	23日								
		備考				10人	15人								
木霊展Ⅱ ～銀杏林から～ ギャラリートーク		予定						19日							
		実施						19日							
		備考							38人						

【資料2】

施設名 鳥取市あおや和紙工房

1. 施設利用者数

(人)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	23,000	22,330	23,000	22,245	23,000	23,428	23,000	25,995	23,500	13,480	23,500	
体験者数(人)		5,134		5,880		5,776		6,350		1,690		
研修室等利用者数(人)		1,274		907		1,101		1,357		699		

2. 事業収支

(円)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	12,781,000	12,781,000	12,781,000	12,781,000	12,781,000	12,838,822	12,781,000	12,905,729	12,781,000	16,782,695	15,859,600	
事業収入	5,100,000	4,549,044	5,100,000	5,166,309	5,100,000	4,999,650	5,100,000	5,831,901	5,100,000	2,475,595	6,100,000	
入館料収入	900,000	757,130	900,000	632,860	900,000	724,190	900,000	756,890	900,000	542,370	800,000	
使用料収入	40,000	83,400	40,000	45,930	40,000	48,720	40,000	72,910	40,000	50,900	50,000	
委託料収入	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,654,715	3,500,000	3,000,000	3,500,000	3,000,000	3,000,000	
自動販売機収入	0	0	0	0	0	0	0	116,086	0	88,387	100,000	
その他収入	470,000	533,984	470,000	545,687	470,000	562,777	470,000	572,807	470,000	515,211	470,000	
収入計(A)	22,791,000	22,204,558	22,791,000	22,671,786	22,791,000	22,828,874	22,791,000	23,256,323	22,791,000	23,455,158	26,379,600	0
支出計(B)	30,325,000	31,800,763	30,325,000	31,595,873	30,325,000	24,932,619	30,325,000	27,148,932	30,325,000	26,810,293	26,485,000	0
事業収支A-B	△ 7,534,000	△ 9,596,205	△ 7,534,000	△ 8,924,087	△ 7,534,000	△ 2,103,745	△ 7,534,000	△ 3,892,609	△ 7,534,000	△ 3,355,135	△ 105,400	0