

様式1

令和 6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	白兔保育園
指定管理者名	社会福祉法人あすなろ会
指定管理期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日
施設所管課名	鳥取市幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取、書類	具体的な内容を反映したマニュアルを都度全職員に共有する等、適切に事業が実施されている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取、書類	職員の経験値なども加味した上で、基準+加配となる配置がなされている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取、書類	研修計画を立て、全職員が偏りなく研修を受講するよう適切に実施されている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	—	対象外	保育園への入所調整は、市が行う。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取、書類	利用実績の帳簿を作成し、適正に管理されている。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	対象外	保育料は市が決定する(独自の減免はなし)。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取、書類	海岸清掃等の地域活動にも積極的に参加するなど、地域の活性化につながるよう配慮されている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取、書類	年1回の満足度調査を実施し、結果は文書で配布及び総会で共有しており、指摘に対しても迅速に対応されている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取、書類	苦情や指摘があればその都度職員間で共有し、改善に努めている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取、書類	利用者への満足度を高め、新規利用者への口コミにつなげている。また、0・1歳児を積極的に受け入れ、安定運営に努めている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取、現地	日常的に清掃しており、適切に実施されている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取、書類	一斉点検を行い、修繕箇所がある場合は市へ相談し適宜対応している。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取、現地	消耗品の在庫把握、補充のルールを定め、適正な管理がされている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取、書類	消防点検などの点検業務について、適正に管理されている。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取、書類	迅速な対応がなされている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取、書類	運営上、特に問題はない。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取	職員への周知を徹底し、節電・節水・消耗品の節約に努めている。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取	個人情報の取扱いについてのマニュアルを作成し、適切に管理されている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	聞取	適切に処理されている。
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取、書類	法規を遵守している。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取、書類	必要な点検・届出は適切に実施されている。

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3 聞取	HPやSNS、園内掲示板を通じて、保護者や地域へ情報が公開されている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3 聞取	情報公開請求等に対応できるよう適切に文書が管理されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3 聞取	法人事務局のほか、市の各係との連絡・報告体制が確立されている。
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3 聞取	点検簿を作成し、戸締り・火元確認を職員で徹底して行っている。鍵は園長が管理しており、園児登園以降は施錠し、保安に努めている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3 聞取、書類	各種マニュアルを各クラス及び事務室に常備し、職員間で共通理解されている。職員間だけでなく、保護者や地域も交えて緊急時の体制が整えられている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	協定書に基づき、健全な経営状況にあると思う。
施設所管課	経営状況指数をみる限り、問題はなく、健全で安定した経営と判断される。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域に根ざした保育園となるよう、地域との連携を深め積極的に地域行事へ参加したり、交流を深めていく中で子どもたちにとって人と関わる力の育ちに繋がるよう努めた。小学校や地域幼稚園との連携を深めながら、地域で育ちあえるよう今後の計画を再検討し、次年度の実施に繋げていくようにした。また、引き続き低年齢児の積極的な受け入れを行い、安定した利用園児の確保にも努めていった。
施設所管課	保育園であるため、一般的な指定管理施設と異なり、管理業務外の自主事業という性質の事業は特に実施していない。保護者へは園児の様子を法人のホームページやSNSで配信したり、玄関先でできる限り園児のその日の様子を伝えたり、玄関先に園児の作品や当日の給食を掲示するなど、工夫された保育所運営がなされている。また、園児の受け入れ体制も整備されており、安定した園児確保にもつながられている。

4. 総括コメント

指定管理者	取り組み内容の確認振り返りを行いながら、今後の対策、改善策等をその都度検討し、すべての評価項目において適切な運営状況にあると思う。
施設所管課	協定内容に即した適正な事業運営及び施設管理が実施されている。子どもの保育に適した環境の実現が図られ、目的に沿って適切に運営されている。令和6年度も継続して積極的な低年齢児の受け入れを行い、定員に達する受け入れができているため、引き続き周知を図られたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	1／年	予定											3～7日		
		実施											12～19日		
		備考											96%		

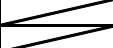
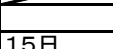
4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
交通安全指導	1／年	予定	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	4日	4日	
		実施	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	5日	2日	6日	4日	4日	
		備考													
避難訓練	1／年	予定	17日	20日	19日	17日	20日	18日	15日	20日	18日	22日	19日	5日	
		実施	17日	20日	19日	17日	20日	5日	15日	20日	18日	22日	19日	5日	
		備考	基礎訓練(地震)	地震・引き渡し訓練	基礎訓練(近隣火災)	総合訓練	風水害	地震・津波	土砂災害	地震・火災	雪害	地震	Jアラート	総合訓練	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
園だより	毎月	予定	8日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		実施	8日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定												○	
		実施												○	
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定												○	
		実施												○	
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
運動あそび	11／年	予定		9日	14日	26日	23日	13日	25日	7日	12日	17日	14日	6日	
		実施		9日	14日	26日	23日	13日	25日	7日	20日延期	17日	14日	6日	
		備考									感染症の為				
絵本読み聞かせ	12回	予定	15日	13日	13日	8日	5日	9日	7日	11日	9日	15日	10日	10日	
		実施	15日	13日	13日	8日	中止	9日	9日	中止	中止	中止	21日	10日	
		備考									感染症の為		延期		
交流・連携	／年	予定	10・11・12・23日	22日		4・30日	5・21日		8・18・27日	15日	23日	31日	13・21日	10日	
		実施	10・11・12・23日	22日		4・30日	5・21日		8・13・18・22・27日	15日	23日	2/5日	13・21日	10日	
		備考	挨拶運動 幼保小連絡 会	学校運営協議会		幼保小連絡会 拡大学校運営 協議会	末恒小保育体験 幼保小公開保育		法人3園交流会 地域デイサービス 幼保小連絡会 末恒小わくわく広 場 学校運営協議会 地域文化祭	白兔養護学 校 (小学部)	白兔あすなろ交流	末恒小交流 (5年生)	末恒小体験入学 学校運営協議会 幼保小連絡会	幼保小連絡会	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
誕生会	12回	予定	18日	16日	20日	18日	9日	19日	17日	21日	24日	9日	3日	3日	
		実施	18日	16日	20日	18日	9日	19日	17日	21日	24日	9日	3日	3日	
		備考													
保護者参加行事	／年	予定	5日	17日	4・5・17・18	6・20・23・24日		28日	23・29日	30日	9・10日	23・24日	7日	22日	
		実施	5日	17日	4・5・17・18日	6・20・23・24日		28日	23・29日	30日	9・10日	23・24日	7日	22日	
		備考	入園式	親子遠足	保育参観 以上児個人懇談	保護者作業 夕涼み会 未満児個人懇談		運動会	芋ほり祖父母交流 給食参観	発表会	以上児個人懇談	未満児個人懇談	保育参観 保護者研修 会	卒園式	

【資料2】

施設名	白兔保育園
-----	-------

1. 施設利用者数 (単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用人数	70	69	70	71	70	69	70	71	70	

2. 事業収支 (円) (円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
保育事業収入	86,533,000	87,106,410	83,213,000	93,747,790	93,885,000	113,259,108	103,115,000	124,661,595	125,667,000	
受取利息配当金収入	1,000	432	1,000	543	1,000	631	1,000	14,310	4,000	
経常経費寄付金収入								19,558		
その他の収入	1,838,000	1,867,734	1,589,000	1,692,340	1,583,000	1,973,114	1,580,000	1,842,450	1,815,000	
収入計(A)	88,372,000	88,974,576	84,803,000	95,440,673	95,469,000	115,232,853	104,696,000	126,537,913	127,486,000	0
支出計(B)	91,119,000	89,212,084	91,272,000	93,254,624	100,634,000	104,762,445	103,127,000	103,553,610	113,553,000	0
事業収支(A－B)	-2,747,000	-237,508	-6,469,000	2,186,049	-5,165,000	10,470,408	1,569,000	22,984,303	13,933,000	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。