

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立麻生児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	職員内で情報共有をしながら、多様な子ども達が気持ちよく過ごせるように取り組んでいる
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	自治会と連携した七夕行事や、高齢者いきいきクラブとの連携、関係機関に児童館まつりに協力いただくなど、地域と積極的に連携の取組を行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	年2回のアンケートをおこなっている。利用者の声を受けて出前にこっ子館を盛り込むなど、行事計画の参考としている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類、聞取り	苦情発生時の対応フローについて職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	地域と連携した行事等によって児童館の認知度を向上させ、利用者を増やすように取組を行っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	異常発生時は事務局に報告し、内容に応じて事務局から市へ報告するように職員に周知されている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	ともにHPでの情報発信や、児童館だよりの関係各機関への配布を行っている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	第13回じどうかんまつりでは実行委員会を開催し、意見・要望を取り入れながら当日に備えた。児童実行委員として6年生2名が司会進行を努め、当日参加された保護者の方も積極的に協力していただき、こどもまつりの意義を感じた。参加された高齢者の方から、「子どもと遊ぶ機会が少なく一緒に遊べて楽しかった」との感想をいただき、成果を感じると同時に課題を見つけることができた。次年度は地域交流の場を増やし、活気のある児童館を目指して取り組んでいく。
施設所管課	子ども達の集まる場であると同時に、地域の方の世代間交流を実現する場としても役割を發揮している。今後更に地域交流清掃をしながら地域をめぐるフィールドワークや、夏野菜カレーを食べる地域交流会を行うなど、地域内での認知度向上について引き続き取り組んでいく。

4. 総括コメント

指定管理者	半期では地域活動の充実を図るため、じどうかんまつり、春のお茶会等を開催した。自治会をはじめ各関係機関の協力もあり、世代間での交流を深めることができた。出前児童館では、子育て支援センターと関係性を築き、互いに情報を提供することで、利用者の増加に繋げることができた。年間を通して校区外からの利用が増え、継続して利用されている現状から、児童館の周知が広がっていると感じている。また、多様な子どもたちに対応するために職員間で共通理解し、各関係機関との連携を図っていくよう努めていく。
施設所管課	子どもの第3の居場所としての役割や、地域や子育て支援センター等の各機関との連携を図るなど、子どもをはじめとした地域の活性化に貢献している。継続利用は利用者の満足度が高いことの現れであると考えられる。引き続き児童館を必要とされる方にその魅力が届くように情報を発信していただき、利用者増加や更なる満足度の向上に向けて取り組んでいただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】
令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立麻生児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設設備点検	毎月	予定	1日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		実施	1日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		結果	要修理	要修理	要修理	要修理	要修理	要修理	要修理	良好	要確認	要確認	要確認	遊具修繕	
		対応	遊戯室電気交換 自動ドア修繕完了 (11日)	電気交換対応待ち	電気交換対応待ち 遊具の補強 14日	電気交換対応待ち	電気交換対応待ち	電気交換対応待ち	遊戯室電気交換 完了 10日		大型遊具 遊具点検にて 報告			きららキッズ 22日 (遊具点検) 修繕箇所補修(25日)	
安全点検	毎日	予定	1.8.15.22.30日	7.14.21.28日	4.11.17.25日	2.9.16.22.29日	1.5.13.19.27日	3.10.17.24日	1.8.15.22.29日	5.12.18.26日	3.10.17.24日	4.14.21.27日	4.12.18.25日	4.11.18.25.31.日	
		実施	1.8.15.22.30日	7.14.21.28日	4.11.17.25日	2.9.16.22.29日	1.5.13.19.27日	3.10.17.24日	1.8.15.22.29日	5.12.18.26日	3.10.17.24日	4.14.21.27日	4.12.18.25日	1.11.18.25.31日	
		結果	要修理	要修理	要修理	要確認	要修理	要修理	要修理	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応	遊戯室ドア 遊戯室電気交換	遊戯室電気交換 見積書報告	玄関の電球交換 6日	エアコン不具合(10日) 北藤エンジニアリング点検完了 (11日)	遊戯室ドア破損報告 壊れた遊具撤去(すべり台) 事務所蛍光灯交換(30日)	遊戯室ドア破損修理完了 地域の方(井口さん)が対応 (21日)	遊戯室電気交換完了 家電のきのした (30日)						
備品等点検	毎月	予定	1日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		実施	1日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
フロンガスの点検	4／年	予定			1日			3日			3日			1日	
		実施			1日			3日			3日			1日	
		結果			良好			良好			良好			良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	1／年	予定								6日					
		実施								28日					
		備考								地域清掃					
大掃除・環境整備	随時	予定	1～30日	1～31日	3日	16日	10日	28日	11日	7日	28日		12日		
		実施	1～30日	1～31日	3日	16日	10日	28日	11.18日	7日	28日		12日		
		備考	館内外大掃除	花壇・園庭の草刈り(27日) 館内外大掃除	園庭草刈り・植木選定 花壇庭木選定	花壇・園庭草刈り	花壇・園庭草刈り 玄関ドア・窓拭き	壁面の蔦取り 庭木剪定	庭木の剪定 枯れ木の伐採	玄関先のコケ取り	年末清掃		園庭の植木選定		

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	1日				1日～31日	3日					1日～28日		
		実施	1日				17日～31日	3日					3/22～29日		
		備考	館内掲示 地域・各関係機関 へ配布				27件 (子ども18人・大人8人)	館内掲示 地域・各関係機 関へ配布					13件 (子ども7人 大人6人)	館内掲示 地域・各関係 機関へ配布	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等自主点検	毎日	予定	1日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		実施	1日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応	消防設備点検 (松谷ポンプ) 23日												消防設備点検 (松谷ポンプ) 27日
避難訓練	毎月	予定	20日	16日	20日	20日	20日	13日	18日	20日	20日	22日	20日	22日	
		実施	20日	16日	20日	23日	22日	18日	18日	20日	20日	23日	20日	28日	
		備考	基礎訓練 危険回避	火災	水害	地震・火災 通報訓練 10日	火災	風水害・火災	火災 各種避難経路の確認	水害・火災	地震	雪害・火災	火災 通報訓練 20日	年間のおさらい 火災	
消火訓練	毎月	予定	20日	16日	20日	20日	20日	13日	18日	16日	20日	22日	20日	22日	
		実施	20日	16日	20日	23日	22日	18日							
		備考													
防犯訓練	2／年	予定					22日						20日		
		実施					22日						日		
		備考					不審者(交通安全教室)						不審者		

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5日	7日	5日	5日	6日	5日	5日	5日	5日	7日	5日	5日	
		実施	5日	2日	4日	2日	1日	4日	5日	5日	5日	7日	7日	7日	
		備考													
翌年度事業報告書	1／年	予定	5日											末日	
		実施	6日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	5日												4月上旬
		実施	6日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	毎週	予定	1～6日 13～30日	11～18日 25日	11～15日 18～22日	16日～20日 25日～27日 29日～8月3日	1～3日 5～10日	17日～21日	8～12日 15～19日 30日	5～9日 12～16日 30日	10～14日 17～21日	4～11日 14～18日 30～31日	1日 4～13日 14～22日	4～13日 14～22日	
		実施	1～6日 13～30日	11～25日 25日	11～15日 17～22日	9日～30日 25日～27日 29日～31日	1～3日 6～28日	5日～21日 24日～28日	8～26日 15～19日	5～18日 12～30日	10～14日 17～25日 25日	6～8日 21日～31日 30～31日	1日 4～19日 14～22日	4～25日 14～25日	
		内容	・身体を動かして遊ぼう ・スポーツ週間 ・製作活動(エコ工作) ・こひつじ文庫(20日) ・子育てカフェ(25日) (利用なし)	・製作活動(フラ板工作) ・身体を動かして遊ぼう ・こひつじ文庫(18日) ・子育てカフェ(1～31日)	・製作活動 (メッセージカード作り) ・スポーツ週間 (風船遊び) ・こひつじ文庫(22日) ・子育てカフェ(1～30)	・製作活動 (バステルアート) ・シャボン玉遊び ・こひつじ文庫(23日) ・七夕工作 ・子育てカフェ (2～31日)	・七夕工作、飾りつけ ・製作活動 (フォトスタンド) ・こひつじ文庫(24日) ・子育てカフェ(1～31日)	・制作活動 (コラージュカード) ・チャレンジランキング ・こひつじ文庫(14日) ・子育てカフェ (3～28日)	・製作活動 (ハロウィン工作) ・身体を動かして遊ぼう ・食育のお話し(30日) ・こひつじ文庫(31日)	・製作活動 (プチアソートしおり) (おはながみ工作) ・こひつじ文庫(30日) ・子育てカフェ(1～30日)	・製作活動 (クリスマスツリー) (お正月飾り) ・こひつじ文庫(7日) ・子育てカフェ(1～28日)	・制作活動 (羽子板・コマ作り) (コットンボール) (節分工作) ・こひつじ文庫(11日) ・子育てカフェ(4～31日)	・製作活動 (節分工作) (バレンタイン工作) (折り紙工作) ・こひつじ文庫(20日) ・子育てカフェ(1～28)	・制作活動 (きらきらおまもり) (うごくあおむし) ・こひつじ文庫(28日) ・子育てカフェ(1～31日)	
ボランティア育成事業	1/年	予定				3日	2日			8日	7日				
		実施				3日	2日 9日			8日	7日				
		内容				ミニ夏祭り 第1回実行委員会	ミニ夏祭り 第2回実行委員会 ミニ夏祭り			第13回 じどうかんまつり 実行委員会	第13回 じどうかんまつり 児童委員会				
地域活動	1/年	予定				29～31日	1～3日			6日					
		実施				29～31日	1～3日			28日					
		内容				七夕飾り作り	七夕飾り作り 七夕飾り付け			地域清掃活動					
		人数				11人	2人			4人					

三世代交流	1/年	予定					8日				7日			26日	
		実施					9日				7日			26日	
		内容					ミニ夏まつり (育成会共催)				じどうかんまつり (育成会共催)			春のお茶会 (育成会、こひつじ文庫共催)	
		人数					子ども28人 大人4人				子ども17人 大人16人			子ども4人 大人11人	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館 (幼児親子工作教室 乳幼児クラブ)	1/月	予定	12日	10日 28日(乳幼児クラブ)	7日	10日	児童の長期休業 があり開催困難 のため予定なし	13日 26日(乳幼児クラブ)	10日	8日 14日 (乳幼児クラブ)	13日	10日 17日 (乳幼児クラブ)	14日	7日	
		実施	12日	10日 28日	7日	10日	—	13日 26日(乳幼児クラブ)	10日	8日 14日	13日	21日 17日	14日	13日	
		人数	13人(親子6組)	9人(親子4組) 14人(親子7組)	10人(親子2組・ 保育園児6人)	11人 (親子5組))	—	8人(親子4組) 8人(親子4組)	6人(親子3組)	19人(親子9組) 10人(親子5組)	32人 (親子16組)	31人(親子15組) 20人(親子9組)	18人 (親子8組)	16人 (親子7組)	
		備考	かぶとのリース	いないいないばあ！ 歯みがき指導	ゲコゲコかえる	透明カップ風鈴	—	秋飾り	おばけのかばん	ビー玉おとし	クリスマス工作	ゆらゆら雪だるま	おにのおめん	紙皿リース はらべこあおむし	
講師事業	2/年	予定							30日	14日					
		実施							30日	14日					
		人数							食育教室 7人	親子体操 10人(親子5組)					
英語と遊ぼう (講師事業)	1/月	予定	26日	25日	22日	27日	24日	28日	26日	30日	25日	25日	22日	22日	
		実施	来館児童なし	25日	22日	27日	24日	28日	26日	来館児童なし	来館児童なし	25日	22日	来館児童なし	
		人数		8名	3人	4人	4人	7人	2人			9人	4人		
やきいもパーティー	1/月	予定									25日				
		実施									25日				
		人数									12人				
年末清掃 & お楽しみ会	1/年	予定									27日				
		実施									28日				
		人数									14人 子ども12人 大人2人				
新春お楽しみ会	1/年	予定										7日			
		実施										中止			
		人数													
じどうかんまつり	1/年	予定								8日	7日				
		実施								8日	7日				
		人数								8人	33人 子ども17人 大人16人				
		内容								実行委員会	じどうかんまつり				
こどもまつり	1/年	予定		4日											
		実施		4日											
じどうかんフェスタ	1/年	予定							13日						
		実施							13日						
ミニなつまつり	1/年	予定					9日								
		実施					9日								
		人数					32人 (子ども28人・大人4人)								
		内容					ミニなつまつり								

【資料2】

施設名 鳥取市立麻生児童館

1. 施設利用者数

(単位:)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
幼児	350	426	300							
小学生	2,800	2,119	2,300							
中学生	10	6	50							
高校生	10	2	10							
大人	1,200	1,586	1,500							
計	4,370	4,139	4,160							

2. 事業収支

(円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。