

様式1

令和6年度 半期・年度事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立下佐貫児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞き取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	乳幼児が利用される際は保護者同伴の上、安全のため、小学生以上の利用者と部屋を分けるなどの対応を必要に応じて行っている。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞き取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	河原人權センターと連携したふれあい食堂や、西郷小学校の本の読み聞かせなど、地域との連携を図った取組を行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞き取り	年2回の満足度調査を実施。アンケートで得た声を行事の継続判断に利用している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている。大雪警報時の保護者連絡が不十分だったという苦情を受け、連絡フローの改善を行っている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	情報発信をこまめに行い、利用者拡大に努めている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞き取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的な点検が行われ、点検を踏まえた修繕対応なども含めて記録されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞き取り	異常発生時は事務局を通じて市へ報告するように職員に周知されている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞き取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞き取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPや児童館だよりによる情報発信を行っている。令和7年度からはインスタグラムによる情報発信も実施。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、米館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度初めて開催した子ども会議には多くの子どもたちが参加し、高学年が司会進行や書記を務めながら、異年齢の子どもたちが活発に意見を交わす姿が見られた。その様子はとても新鮮であり、子どもたち自身が主体となる場の大切さを改めて実感する機会となった。今後も子どもたちの声を生かした活動を進めていきたい。また、「レッツスポーツ(ポッチャ)」や「太鼓の達人ゲームDAY」では、外部から講師を招き、普段の遊びとはひと味違う体験ができる機会となった。子どもたちは新鮮な刺激を受けながら、楽しく取り組んでいた。今後も、さまざまな体験を通じて子どもたちの興味を広げていけるよう工夫していきたい。
施設所管課	子ども会議による意見交換の実施を行ったり、新しい行事を積極的に盛り込むなど、子ども達が主体的かつ楽しく参加できる児童館運営を実施している。引き続き子ども達の意見を取り入れながら児童館運営を行っていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	今年度も、地域の団体と連携しながら、子どもたちがさまざまな体験を通じて成長できる機会を提供してきた。子ども育成会との共催事業である「新入生を迎える会と交通安全教室」「クリスマス会」「6年生を送る会」では、多くの子どもたちや保護者が参加し、楽しい時間を共有するとともに、地域とのつながりを深める機会となった。また、河原人權福祉センターとの共催による「やってみようデーイベント(のんびりカフェ)」や手話識字教室でも、幅広い年代の参加があり、地域交流の活性化につながった。今後も、地域との協力を大切にしながら、子どもたちが安心して集い、学び、交流できる場を提供していきたい。
施設所管課	地域の関係機関と協力しながら子どもたちの居場所づくりや成長機会の場として、児童館が運営されている。今後も多くの子どもや地域の方にとって楽しく心地の良い居場所を提供できるよう、更に利用者増加や満足度の更なる向上に向けて引き続き取り組んでいただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立下佐貫児童館
-----	------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検 (安全点検)	隔週	予定	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	3月21日
		実施	2日、9日、16日、23日、30日	7日、14日、21日、28日	4日、11日、18日、25日	2日、9日、18日、23日、30日	6日、13日、20日、27日	3日、10日、17日、24日	1日、8日、15日、22日、29日	5日、12日、19日、25日	3日、10日、17日、24日、31日	7日、14日、21日、28日	4日、18日、25日	4日、11日、18日、25日	キラら・きつず点検
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
フロンガス(エアコン)点検	4/年	予定			4日			3日			3日			4日	
		実施			4日			3日			3日			4日	
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
		対応			遊戯室 事務室 集会室			遊戯室 事務室 集会室			遊戯室 事務室 集会室			遊戯室 事務室 集会室	
備品等点検	随時	予定	2日	7日	4日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	
		実施	2日	7日	4日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時		随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	20日、25日	7日、18日、20日、25日	11日、6日、29日	26日、27日、30日	1日	12日、13日、17日	20日	16日	28日	14日	17日	22日	
		備考	草刈り	草刈り・下佐貫資源回収	・草刈り・木の剪定	草刈り・草取り	草刈り	草刈り	資源回収	遊園ゴミ拾い	遊園ゴミ拾い	遊園ゴミ拾い	草刈り	遊園苔駆除	
大掃除	2/年	予定									28日			29日	
		実施									28日			29日	
		備考									年末大掃除			年度末大掃除	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						3日～28日	掲示・配布				3日～28日	掲示・配布	
		実施						3日～28日					4日～28日	掲示・配布	
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	2日												
		実施	2日												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	30日	7日	4日	2日	2日	3日	1日	5日	10日	7日	4日	4日	
		実施	30日	7日	4日	2日	2日	3日	1日	5日	10日	7日	4日	4日	

避難訓練 (通報もしくは総合訓練)	毎月	備考								12日 吉備総合電設点検				18日 吉備総合電設点検	
		予定	13日	25日	12日	17日	21日	18日	16日	13日	18日	15日	12日	12日	
		実施	13日	25日	12日	17日	21日	18日	16日	13日	25日	15日	12日	12日	
		備考	基礎訓練	火災	水害	地震	火災	風水害	火災・通報訓練	火災	火災	火災	雪害	地震	
消火訓練	毎月	予定	13日	25日	12日	17日	21日	18日	16日	13日	18日	15日	12日	12日	
		実施	13日	25日	12日	17日	21日	18日	16日	13日	25日	15日	12日	12日	
		備考							火災・通報訓練						
防犯訓練	1/年	予定								16日			8日	1日	
		実施								中止			中止	1日	
		備考							不審者対策				大雪警報の為	不審者対応教室	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	2日	7日	4日	4日	2日	3日	3日	1日	3日	2日	4日	4日	
		実施	2日	7日	4日	4日	2日	3日	3日	1日	3日	4日	5日	1日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定	2日												
		実施	2日												
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	2日												
		実施	2日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	7日、30日	2日、15日	5日、15日	5日、13日、18日、20日	10日、17日、21日、24日	7日、14日、18日	26日、10日～31日	1日、16日、13日	22日、28日、	4日、7日～11日、15日、18日	1日、15日、12日	1日、8日、12日、22日	
		備考	・新入生を迎える会・交通安全教室 ・やってみようでー(りんご飴作り) ・創作活動	・やってみようでー(のんびりカフェ) ・夏野菜とサツマイモの苗植え ・創作活動 ・手話教室	・菜園活動(玉ねぎの収穫) ・ちまき作り ・創作活動 ・手話教室	・ジャガイモの収穫 ・新じゃがバター作り ・子ども会議 ・水遊びとシャボン玉大会 ・創作活動 ・手話教室	・映画鑑賞会 ・わくわく実験教室 ・手話識字教室交流会 ・菜園の恵みおつかれサマーランチ会・手話教室	・レッツ！スポーツ ・お月見にちなんだデザート作り ・創作活動 ・手話教室	・サツマイモほりをしよう！ ・ハロインイベント・文化祭作品作り ・手話教室	・手作りクッキング ・春先球根植えり ・創作活動 ・手話教室	・クリスマス会 ・正月寄せ植え作り ・児童館大掃除＆年末大掃除 ・創作活動 ・手話教室	・新年お楽しみ会・昔の遊びに挑戦 ・映画鑑賞会 ・創作活動 ・手話教室	・季節の行事(豆まき) ・バレンタインデーお菓子作り ・創作活動 ・手話教室	・季節の行事(桃の節句にちなんだお菓子作り) ・不審者対応教室 ・ホワイトデーお菓子作り ・6年生を送る会・創作活動 ・手話教室	
創作活動	2/月	予定	13日、20日	8日～11日	4日～8日	2日～6日	6日～10日	3日～7日、10日～14日	10日～31日、2日	1日～7日	3日～7日、28日	7日～11日、21日～25日	4日～8日	4日～8日	
(エコ工作・ブラバンは随時)		実施	12日、13日、20日	8日～11日、31日	1日、11日、12日、21日	2日～6日、25日～26日	6日～28日、18日	3日～7日、10日～14日	10日～31日、2日	1日～7日	3日～7日、28日	7日～11日、21日～25日	4日～8日	4日～8日	

		備考	・イースター工作 ・パッケージキーホルダー	・家族へのプレゼント作り(カーネーション) ・パッケージキーホルダー	・家族へのプレゼント作り(手形足形キーホルダー) ・もこもこおぼけ	・七夕工作 ・キラキラつるし飾り	・壁面・風鈴・金魚・帽子屋さん ・お皿の絵付け ・わくわく実験教室	・プレゼント作り(べん立て) ・しおり作り	・河原町文化祭展示作品作り・ハロウィン工作	・河原町文化祭展示作品作り	・クリスマスリース作り ・創作活動(正月飾り作り)	・凧作り ・だるま飾り	・キャンドル作り	・6年生へのプレゼント作り	
子育て支援	不定期	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
(子育てcafe)		実施	5日、6日 7日、13日 19日	14日、18日、25日	1日、5日、8日、18日 27日、29日	10日、11日、13日	13日、24日	28日	3日、5日、12日、26日	1日、8日、16日	7日、14日、22日	10日、15日	25日	23日	
		備考													
ボランティア育成事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	28日	随時	随時	30日	
		実施	6日	6日、22日	6日	27日	1日	28日	20日	16日	28日	10日	7日	29日	
		備考	・掃除お手伝い	・資源回収 ・じゃがいもの花摘みお手伝い	・菜園の草集めお手伝い	・遊園草集めお手伝い	・遊園草集めお手伝い	・児童遊園草取り	・資源回収	・菜園草集めお手伝い	・児童館大掃除	・雪かきのお手伝い	・掃除お手伝い	・年度末児童館大掃除	
地域活動(地域組織)	不定期	予定	7日、30日	2日、15日	5日、15日	6日、13日、20日	10日、17日、20日、24日、20日	7日、14日	26日、10日～31日、3日、5日、10日、12日	1日、16日、13日、1日～7日	22日、28日、	7日～11日	1日	1日、8日、26日	
		実施	7日、30日	2日、15	5日、15日	5日、13日、18日、20日	10日、17日、21日、24日	7日、14日	26日、10日～31日、3日、5日、10日、12日	1日、16日、13日、1日～7日	22日、28日、	7日～11日	1日	1日、8日、26日	
		備考	・新入生を迎える会・交通安全教室 ・やってみようでー(りんご飴作り)	・やってみようでー(のんびりカフェ) ・地域内清掃、資源回収・菜園活動(夏野菜とサツマイモ植え)	・菜園活動(玉ねぎの収穫) ・ちまき作り	・クッキング(じゃがいもバター作り) ・子ども会議 ・水遊びとシャボン玉大会	・映画鑑賞会・わくわく実験教室 ・菜園の恵みおつかれサマーランチ会 ・納涼祭(中止)	・プレゼント作り ・レッツ！スポーツ ・お月見にちなんだデザート作り・しおり作り	・サツマイモ収穫・河原町文化祭作品作り・村祭り・資源回収	・サツマイモでスイーツ作り・春先球根植え ・河原町文化祭作品作り	・クリスマス会・正月飾り作り・絵本の読み聞かせ	・昔の遊びに挑戦	・季節の行事(豆まき)	・季節の行事(桃の節句にちなんだお菓子作り)・ホワイトデー・6年生へのプレゼント作り・6年生を送る会	
三世代交流	7／年	予定		16日	10日		21日	7日	13日、19日	16日				1日	
		実施		16日	10日		21日	7日	13日、26日	16日				1日	
		備考		・夏野菜とサツマイモの植え	・ちまき作り		・河原人權福祉センターとの手話識字教室・納涼祭(中止)	・レッツ！スポーツ(ボッチャ)	・サツマイモ収穫・村祭り	春先球根植え ・玉ねぎ植え				・季節の行事(桃の節句にちなんだお菓子作り)	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
手話教室(第3水曜日)	12回	予定		15日	12日	17日	14日	18日	16日	13日	18日	15日	12日	12日	
		実施		中止	12日	中止	21日	18日	16日	13日	18日	15日	12日	12日	
		備考		講師の都合により中止	日常生活でよく使用する挨拶を覚える	講師の都合により中止	河原人權福祉センター手話識字教室との交流会	日常生活でよく使う簡単な言葉の表現の仕方を	指文字を習う	数、曜日を覚える	手話で会話をしよう	お正月、冬に使用する手話を学ぶ	今まで習った手話のおさらい	手話の復習	
	2／月	予定	16日	16日	14日、20日	18日	29日	18日	17日、18日	21日、22日	19日、20日	16日、17日	20日、21日	19日、21日	
		実施	16日	16日	14日、20日	18日	中止	18日	17日、18日	21日	19日、20日	16日、17日	20日、21日	中止	

出前児童館(読み聞かせ)		備考	散岐保育園	散岐保育園	讃岐保育園 西郷保育園	散岐保育園	散岐保育園 感染症の為	散岐保育園	讃岐保育園 西郷保育園	讃岐保育園	讃岐保育園 西郷保育園	讃岐保育園 西郷保育園	讃岐保育園	先方の都合 で中止	
菜園活動 (土作り・草取り・水やり等随時)	7／年	予定		15日	5日	5日	随時		19日	9日、23日					
		実施		15日	5日	5日	随時		19日	9日、23日					
		備考		夏野菜とサツマイモの苗植え	玉ねぎの収穫	じゃがいもの収穫	夏野菜収穫		さつまいもの収穫	春野菜の収穫 え 玉ねぎの収穫					
講師事業	不定期	予定					17日	7日				22日		22日	
		実施					17日	7日				22日		22日	
		備考					わくわく実験教室	レッツスポーツ (ポッチャ)				クリスマス会 (ピザ作り)		6年生を送る 会(マジック ショー)	
やってみようでー	3／年	予定	30日	2日						1日					
		実施	30日	2日						1日					
		備考	りんご飴作り	のんびりカフェ						サツマイモを 使ったデザート作り					
鳥取こどもまつり 因幡てづくりまつり じどうかんフェスタ	不定期	予定		4日			4日		13日					4日	
		実施					4日		13日					4日	
		備考		こどもまつり (参加なし)			因幡の手づくりまつり		じどうかんフェスタ					ひだまりサロン	

【資料2】

施設名 鳥取市立下佐貫児童館

1. 施設利用者数 (単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	100	63	100							
小学生	1,000	1,097	1,000							
中学生	80	70	100							
高校生	20	4	20							
大人	300	410	400							
計	1,500	1,644	1,620							

2. 事業収支 (円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
--------	-------------	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---

事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。