

様式1 令和6年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立気高児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともし
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞き取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	子育て支援連絡協議会に参画し、多様な利用者を受け入れられるようになっている。保護者の方も児童館を利用しやすいよう、子育てカフェ等のイベントも定期的開催している。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞き取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	人権センターと共同での夏祭り開催や、宝木小学校、宝木地区公民館と連携した行事等を行っている。また西部地域子育て連絡支援者協議会に参加し、広域的な社会貢献活動を行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞き取り	年2回のアンケートによる利用者の意見収集を行っている。挙がった要望を参考に行事予定等を検討している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	特に苦情は無し。苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	新規に来館された方にイベントのチラシを配布したり、児童館だよりやインスタグラムの情報発信によりPRを行っている。子どもや保護者の口コミにより新規に来館されることもある
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞き取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞き取り	異常発生時は事務局へ相談し、必要に応じて市へ報告するように職員に周知されている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞き取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞き取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					

18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考

V. 施設運営に関する情報の公開

22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HPや児童館だよりの他、Instagramを使って日々の活動の様子について情報発信を行っている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている

VI. リスク管理の状況

25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞き取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞き取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用者は前年度に比べ、増えており、今年度から四部地域子育て支援者連絡協議会に参加し、PR活動を行ったことで新規幼児親子の利用が増えた。また、Instagramも設立し、より早く利用者へ情報を発信することができた。 児童の要望に日頃から応えるよう努力した結果、職員と遊びたい・話を聞いてほしい児童が増えた。また、今年度から遊戯室にエアコンが設置され、利用者が快適に過ごすことができ、熱中症対策にもなった。 今年度も荒神祭・納涼祭・初盆踊りが実施され、親子・地域との交流を持つことができた。三代交流を増やすために、気高人權福祉センターと共催で「ひょうたんライトづくり・絵画教室・落語教室・こどもロコモクエスト」を企画し、地域だけでなく、気高町広域の参加があった。児童館主催の夏祭りでは多くの方の協力のもと、内容を増やした結果、「来年度も参加したい」との嬉しいお言葉をいただいた。また、保護者会主催のハロウィンイベントで地域散策をし、地域の方に児童を知ってもらうことで、防犯対策にもつながった。 今後も引き続き共催事業を企画し、利用者の拡大に努める。
施設所管課	ロコミによる利用者の増加もみられることから、特にイベント実施時には広域からも来館されるなど、児童館自体や行事に魅力を感じた利用者が誘い合って新たな利用者獲得につながる良い循環が出来ていると考えられる。ハロウィンイベントは楽しい行事の要素に加えて、地域の方と子どもが顔を合わせる機会を設けることによる防犯対策の役割を兼ねるなど、複合的な行事の工夫もみられる。

4. 総括コメント

指定管理者	気高町全域にお使い・イベントチラシの配布や来館時に案内した結果、広範囲からの来館をいただいている。今年からInstagramを設立し、日常の配信・イベントや行事の配信を利用者にお届けし、宣伝することにより、多くの方に閲覧してもらうことができた。また、様々な活動している方との交流を持つことができた。満足度調査や日頃から利用者の意見を伺いながら、児童館活動を実施することができた。引き続き、利用者の意見を受けとめながら安心・安全な居場所づくりの提供を行っていく。
施設所管課	気高町全域に加え、イベントによっては旧鳥取市域から来館されるものもあるなど、SNSを活用した広域なPR活動が効果を生んでいると考える。西部地域子育て支援者連絡協議会や小学校との連携など、地域活性化の存在感も発揮している。引き続き地域内外との連携やPRを継続しながら、更なる利用者の満足度向上、利用者数の向上などに取り組んでいただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立気高児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎日	予定	1～30	1～31	1～30	2～31	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		実施	1～30	1～31	1～30	2～31	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		結果	○	○(17トイレ横洗面所にて大量の羽ありが発生)	○	16エアコン× ➡29日○	○	○(12 AEDパッド交換) (18 アスベスト点検)	○	○(22 遊戯室北側天井から異音、和式トイレタイルはがれ) (30 遊戯室天井から雨漏り)	○(19 図書室の雨漏り) (28トイレ業者点検)	○(17 トイレの修理、遊戯室蛍光灯の付け替え(ボランティア))	○(7 コピー機エラー発生 7 蛍光灯の点滅)	○(5 プリンター不具合 7 図書室の点検口工事 8 屋根の補修作業)	
		対応	○	○(その後経過観察しているが、この日以降発生していない)	○	16エアコン× ➡29日○	○	○(12 AEDパッド交換) (18 アスベスト点検)	○	○(22 経過観察、ともに報告) (30 職員対応。経過観察)	○(19 ともに、幼児保育課に報告。該当エリア仕切り対応) (28 田中設備建設業者)	○(17 田中設備建設業者2名)	○(7 株式会社ケイズ1名 7 電球交換対応)	○(5 ともにへ報告 7 村島工業下請け2名 8 村島工業下請け2名)	
エアコン点検	年/4回	予定			1			1			1			1	
		実施			1			3			3			1	
		結果			○			○			○			○	
		対応			○			○			○			○	
水質検査	1／月	予定	17	15	19	17	21	18	16	20	18	15	19	19	
(第三水曜日)			17	15	18	9	1	12	23	14	12	15	19	13	
		結果	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	
水道点検ボランティア含む		対応													
備品等点検	1／月	予定	1	1	1	2	1	3	1	1	3	4	1	1	
		実施	2	1	1	2	1	3	1	1	3	4	1	1	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応				29事務室のエアコン新規登録			31手押し式重割り機新規登録		3 MAKITA充電式生線(6V)刃新規登録	21 脚立新規登録		18 プリンター新規登録	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定		1～30	4		4		29、31						
		実施		9、10、11、15、22	5、20		4		29、31						
		備考		児童遊園草刈り、草取り	児童遊園草刈り		地域草刈り(館長)		地域草刈り 児童遊園の 草集め						
大掃除・環境整備	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		実施	11、13、17	9、10、11、15、22	21、26	5、10、16、18、19	9、15、17、20、21、22、28	10、19、21、24、27	1、10、23、24、29、31	1、9、13、16、21、29	6、11、12	21、22、23、24、29	4～8、15、20～22	8、12、13、14	
		備考	コケとり、草取り、草刈り、樹木伐採	児童遊園草刈り、草取り	網戸の張替え、エアコンフィルターの張替え、玄関の大掃除	椿の剪定、草取り、草刈り、玄関の大掃除	草とり、草刈り、玄関掃除、外窓の清掃、けむしの駆除	灯油ケース洗淨、草取り、草刈り、椿の剪定	草とり、草集め、草刈り、側溝の溝上げ、倉庫の掃除、スリッパの天気干	溝の側溝あげ、靴箱の掃除、玄関入口付近・外水道蛇口周辺草取り	倉庫の大掃除、溝の側溝あげ	桜の木の伐採、溝の側溝あげ、図書室・集会室の窓さん清掃	除雪(駐車場、玄関前、避難経路、ブレーチング)、椿の剪定	センター倉庫大掃除	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2回/年	予定	20			30、31	1～31、7、10			2、23		3	1～28	1	
各種行事アンケート(不定期)		実施	20			30、31	1～31、7、10			2、23		3	1～28	1	
		備考	勾玉づくり			絵画教室	児童館満足度調査 ひょうたんライト工作、夏祭り			警察官のお仕事体験 落語		イースポーツ	児童館満足度調査後期	こどもロコモ	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考	職員連絡網修正												児童登録随時
消防設備等の点検/整備	毎月	予定	2	1	1	2	1	3	1	1	3	4	1	1	
(自主点検)		実施	1	7	1	2	1	3	1	1	3	4	1	1	
(業者点検)	2/年	実施		30 松谷ポンプ										19 松谷ポンプ	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
避難訓練	毎月	予定	10	8	19	17	21	19	4	20	18	15	19	19	
(通報もしくは総合訓練年1)		実施	10	15(変更)	21(変更)	17	21	18(変更)	4	20	18	15	25(変更)	21(変更)	
		備考	災害全般	地震・津波・火災	不審者対応・火災	応急処置・火災	火災	風災害・火災	合同訓練土砂災害・火災	通報・地震・火災	雪害・火災	不審者対応・火災	地震・火災	火災	
消火訓練	毎月	予定	10	8	19	17	21	19	4	20	18	15	19	19	
		実施	10	15(変更)	21(変更)	17	21	18(変更)	4	20	18	15	25(変更)	21(変更)	
		備考	消火器の場所確認	消火器の使用法確認	火災発見時の対応	消火器の場所確認	消火器の使用法確認	火災発見時の対応	消火器の場所確認	消火器の使用法確認	火災発見時の対応	消火器の場所確認	消火器の使用法確認	火災発見時の対応	
防犯訓練	3/年	予定			19			21		22		15			
		実施			21(変更)			21		22		15			
		備考			不審者対応			不審者訓練		通報訓練		不審者対応			

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	2	7	5	5	2	5	4	5	5	7	5	5	
		実施	2	7	5	5	2	5	4	5	5	7	5	5	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定	2												
		実施	2												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	2												
		実施	2												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		実施	2～6(あそぼ う) 9～13(交通安全) 16～26(アナ ログゲーム) 23～26(ポッ チャで遊ぼう) 1～30(創作)	1～18(ポッ チャで遊ぼう) 21～31(菜園 活動) 1～30(創作)	1～18(プレ ゼント工作) 4～8(シャボ ン玉で遊ぼ う) 11～15(菜園 活動) 18～22(竹馬 で遊ぼう) 25～29(アナ	2～6(七夕工 作) 9～13(フリス ビーどッジ) 16～20(アナ ログゲーム) 23～31(夏休 み工作・宿 題) 1～31(随時ポ	1～10(ボランティア (小道具)・ペットボ トル風鈴づくり) 6～9(看護実習生) 7(ひょうたんライト工 作) 10(夏祭り) 13～17(映画鑑賞会・ 宿題週間) 20～31(スポーツ週 間・読書週間) 2、9、16(勉強会)	3～28(ハロ ウィンコスプレ 制作) 3～14(リボン ブーケ工作) 17～28(避難 ルートの確 認、秋の散 策)	1～12(スポー ツチャレンジ) 15～19(折り 紙工作) 22～31(ハロ ウィンキャン ディー工作)	1～8(アナロ グゲーム) 2(警察官のお 仕事体験) 12～22(プレ ゼント工作) 23(落語) 16～30(アク アビーズ)	3～14(クリス マス工作) 3～28(レクリ エーション遊 び) 18(カレンダー づくり)	4(わんだふる 太鼓の達人) 4～31(レクリ エーション道 具遊び) 4～31(ふくろ う工作)	1～28(運動あ そび) 1～28(ブラ板 工作)	4～15(バウン ドテニス) 18～29(自由 遊び) 1～29(革財 部工作&読 書推進活動)	
		創作等	児童館ルール作り 押し花工作 勾玉づくり ブラ板工作 スライム オニヤンマ工作	こいのぼり着置き プレゼント工作 (スイーツマグネット) ブラ板工作 着せ替え人形工作 ペロペロキャンディー	ブラ版工作 マグネット工作 段ボール工作 オニヤンマ工作 写し絵 折り紙 塗り絵	折り紙 クジャづくり ブラ版工作 スライム工作 塗り絵 うちわづくり 貯金箱 カスターネット フラワードーム	ひょうたんライトづくり ペットボトル風鈴 ブラ版工作 折り紙 夏祭り小物づくり バルーンアート	リボンブーケ工作 ブラ板 折り紙 ハロウィンコスプレ制 作 陶芸に絵付け 自由工作 塗り絵 衝立段ボールにお絵 描き 毛糸工作 色水づくり	ブラ板工作 ハロウィンコス プレ制作 スライム工作 折り紙 自由工作 キャタピラ制作	陶芸の絵付け 折り紙 色紙づくり 手形アート ブラ板工作 アクアビーズ	アクアビーズ 自由工作 ブラ板工作 ダンボール工作 アクアビーズ 写し絵	フクロウ工作 フェルト工作 ブラ板工作 アクアビーズ ワイヤー工作	ブラ版工作 糸電話 毛糸工作 折り紙 お守りづくり 紙粘土工作	ブラ板工作 羊毛フェルト工 作 革財布工作	
		備考	アナログゲーム バドミントン 卓球 おうちづくり フリスビー 人生ゲーム 鉄棒 黒ひげ一発 なんじゃもんじゃ	サルも木から落ちる ワニにのせるゲーム なんじゃもんじゃ トランプ うんちカード 縄跳び フラフープ	デカミントン シルバニアファミリー 滑り台 おうちづくり かけっこ ノラノノ 卓球 サッカー バスケ ットボール	ドッチボール わなげ カプトムシ観察 フリスビーどッジ アナログゲーム アスレチック遊び 将棋 シルバニアファミリー ままごと アスレチック遊び ピアノ	ビーチバレー ドッジボール 人生ゲーム 家づくり ピアノ さるも木から落ちる スキップジャンプ バスケット 滑り台	やもり追いかけてこ ピアニストごっこ ドッジボール ボール鬼 シルバニアファミリー ブロック遊び 恐竜遊び 郵便屋さん 大縄とび サッカーゲーム	大縄とび UNO トランプ 宿題 フラフープ 高跳び 足比べ・柔軟 キャッチボール リンボーダンス けん玉	シルバニア ピアノ 滑り台 おままごと 積み木 バスケット サッカーゲーム バドミントン ミニバレー	線鬼・ボール鬼 読書・ままごと キャッチボール 鉄棒・ピアノ ドッジボール オセロ・カラスゲーム ボールプール さるも木から落ちる 輪投げ・滑り台	陣とり輪投げ スキップジャン プ キャッチボール 鉄棒 十二支ビンゴ 糸巻ダービー ペイブレード サッカーゲーム 風船バレー ボール鬼	シルバニア バスル いもむし 読書 ビー玉転がし 手遊び歌 フラフープ 滑り台 バスケット ポッチャ ボール鬼	ドッチボール キャッチボール ドラゴンボール ゲーム アナログゲーム バスケ ットボールオセロ 卓球 バドミントン	
子育て支援(カフェ)	随時	予定	1～30	1～30	1～30	2～31	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		実施	1～30	1～30	1～30	2～31	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		備考	自由遊び(14家庭)	新聞紙で遊ぼう(12 家庭)	自由遊びあそび&絵 本(10家庭)	自由遊び(19家庭)	水遊び(20家庭)	紙皿工作&絵本 (8家庭)	シャボン玉遊び&絵 本(8家庭)	自由遊び&絵本(9 家庭)	クリスマス袋を作ろう &絵本(7家庭)	フラフープで遊ぼう(5 家庭)	なわとびで遊ぼう& 絵本(2家庭)	自由遊び&絵本	

ボランティア育成支援事業	随時	予定		9、10、11、22	5		1～13	11、21、26	5		10				
		実施		9、10、11、22	5		1～13	11、21、26	5		10				
		備考		ゴミ拾いボランティア 児童遊園の草刈り	児童遊園草集め (地域ボランティア・セ ンター職員も一緒に)		シール貼り 夏祭り小物づくり	図書ラベル貼り 幼児用衛立づくり	幼児用衛立づくり		幼児用衛立づくり				
地域活動	2／年	予定	29				7・8・10・13								
		実施	29				7・8・10・13								
		備考	荒神祭(28名)				踊り練習・初盆踊り 105名								
三世代交流事業	3／年	予定	29			30、31	7、10			23				1	
		実施	29			30、31	7、10			23				1	
		備考	荒神祭(約50名)			絵画教室①、②	ひょうたんライト工 作、夏祭り			落語				こどもロコモ	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	不定期	予定		21～25	11～15	1～31	1～31	19		12、13					
随時草取り・土ならし・苗植え等		実施		25	15、19	1～31	1～31	19		12、13					
		備考		種植え	苗植え(キュウリ、トマト)	水やり、葉っぱとり、虫除去	水やり、虫の駆除	鉢植え整理		土ふるい、イチゴの苗植え					
ミニ映画会・保護者会	不定期	予定					13～17		26		14			20	
		実施					13～17		26		14			20	
		備考					あらしの夜に、クレヨンしんちゃん		ハロウィンイベント		クリスマス会			送る会	
講師事業	不定期	予定	27				2、7、9、16				18	4			
		実施	27				2、7、9、16				18	4			
		備考	勾玉づくり 小14大人12				勉強会・ひょうたんライト工作				カレンダー作り	イースポーツ			
カフェ・読み聞かせ	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～31	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		実施	1～30	1～30	1～30	1～31	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		備考	14家庭	12家庭	10家庭	19家庭	20家庭	8家庭	8家庭	9家庭	7家庭	5家庭	2家庭	17家庭	
気高人權福祉セン ター	不定期	予定				30、31	7、10			2、23				1	
		実施				30、31	7、10			2、23				1	
気高児童館共催事業 (三世代交流含む)		備考				絵画教室 幼1小17大人8	ひょうたん33 夏祭り70			2、警察官職 業体験 23、落語				こどもロコモ	
じどうかんフェスタ等	不定期	予定		4			4		13						
		実施		4			4		13						
		備考		鳥取子どもまつり			新因幡の手作りまつり		児童館フェスタ						

【資料2】

施設名

鳥取市立気高児童館

1. 施設利用者数

(単位: 人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	170	230	250							
小学生	1,000	991	1,000							
中学生	100	92	100							
高校生	10	33	40							
大人	700	1,610	1,600							
計	1,980	2,956	2,990							

2. 事業収支

(円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。