

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立円通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	手話対応など、利用者の状況に合った対応が実践されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	人権センターや老人会等の関係機関と連携しながら地域の夏祭りの運営に協力するなど、積極的に地域活性化に貢献している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	年2回の満足度調査を実施。アンケートで得た声を受けて、例えば工作の日程を増やすなど行事計画に反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	特に苦情は無し。苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	倉田校区の4児童館合同行事など、他館と連携しながら子供や地域の方が楽しめるように工夫している。小学生やその保護者を中心に口コミで利用者が拡大している
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検を踏まえた修繕対応なども含めて記録されている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り、現地確認	異常発生時は事務局を通じて市へ報告。危険箇所は立ち入り禁止など適切な処理が速やかに行われている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPによる情報発信の他、お便りを関係機関に配布するなどの情報発信を行っている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世交代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	アンケートの結果をもとに職員間で話し合いをもち、意見を取り入れた行事を行うことが出来た。倉田4児童館合同行事も行い子どもたちや地域の方にも楽しんでもらえる取り組みが出来た。
施設所管課	口コミによって新規利用者が来る状況は、来館した子どもが居場所として魅力を感じていることの現れと考えられる。こども達の意見を行事日程に確実に反映するなどの着実な取組が成果につながっていると考えられる。また近隣の工場へ見学や、サワガニ取りなどの自然の豊かさを活かした活動など、地域特性を踏まえた取組も行っており、館独自の工夫がなされている。

4. 総括コメント

指定管理者	各関係機関や地域の方の協力があり運営が出来た。また近隣の児童館と共催事業、合同事業を行い児童館利用数の増加に繋がった。利用される方の意見を大事に受け止め今後も安心安全に楽しく過ごす事が出来る居場所作りに努めたい
施設所管課	関係機関と連携して地域のお祭り運営に携わる、地域の方に行事運営のお手伝い出来る関係が構築されているなど、地域との良好な関係が出来ている。引き続き子どもたちや地域の声を聴きながら、実態に即した児童館運営を行っていただき、更なる満足度や利用者増加につなげていきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

1. 設備等点検業務

項目	周期 隔週		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検		予定	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	
		実施	2、9、16、 23、30	7、14、21、 28	4、11、18、 25	2、9、16、 23、30	6、13、20、 27	3、10、17、 24	1、8、15、 22、29	5、12、19、 26	4、10、17、 24	7、14、21、 28	4、12、18、 25	4、11、18、 25	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	4/18パソコン 導入	5/31修繕要 望提出											
フロン点検	4／年	予定			1日			3日			3日			1日	
		実施			1日			3日			4日			1日	
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
備品点検	1／月	予定	2日	2日	4日	2日	6日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		実施	2日	2日	4日	2日	6日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
備品	随時	実施			14日		8日			29日				19日	
		対応			金居商店		金居商店			金居商店				金居商店	
		備考			トナー交換		トナー交換			トナー交換				トナー交換	
業者による設備点検・対 応等	随時	実施	17日		13日	4日	30日	24日、25日、 26日、27日		12日			5日	18日、21日	3月8日、12 日、13日、1 4日
		対応	インテリアフクタ		第一設備工業	田中設備建設	鳥取管機	和島鉄工所		吉備総合電設			吉備総合電設	吉備総合電設 キフリきつず	和島鉄工所
		備考	調理室ブライ ンド交換		水道点検ボラ ンティア	トイレ手洗い 部品交換	水道メーター 交換	防球ネット鉄 柱工事		消防設備等 の点検			消火器交換3 本(玄関、事 務室、2階廊 下)	消防設備等 の点検、遊具 点検	非常階段修 繕作業

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定	未定					15日							
		実施	14日					15日							
		備考	遊園草刈り					資源回収							
大掃除	2／年	予定					10日				28日				
		実施					実施なし				28日				
		備考					夏休み大掃除				年末児童館大掃除				

3. 利用者満足度調査

[illegible]

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等の点検/自主点検	毎月	予定	毎週火曜・30日	毎週火曜・31日	毎週火曜・29日	毎週火曜・31日	毎週火曜・31日	毎週火曜・28日	毎週火曜・31日	毎週火曜・30日	毎週火曜・28日	毎週火曜・31日	毎週火曜・28日	毎週火曜・29日	
		実施	2、9、16、 23、30	7、14、21、 28、31	4、11、18、 25、29	2、9、16、 23、30、31	6、13、20、 27、31	3、10、17、 24、28	1、8、15、 22、29、31	5、12、19、 26、30	4、10、17、 24、28	7、14、21、 28、31	4、12、18、 25、28	4、11、18、 25、29	
		備考	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	1／月	予定	6日	9日	15日	17日	8日	7日	11日	15日	14日	22日	14日	14日	
		実施	20日	17日	18日	17日	7日	7日	15日	16日	25日	14日	15日	14日	
		備考	基礎訓練	火災	水害・土砂災害	地震	火災	洪水・土砂災害	不審者	火災	大雪・火災	地震	雪害・不審者	事故防止	
消火訓練	毎月	予定	6日	9日	15日	17日	8日	7日	11日	15日	14日	22日	14日	14日	
		実施	20日	17日	18日	17日	17日	7日	15日	16日	25日	14日	15日	14日	
		備考									通報訓練				
防犯訓練	3／年	予定					7日		11日				14日		
		実施					7日		15日				15日		
		備考					不審者対策 教室		不審者				不審者		
交通安全教室	1／年	予定					7日								
		実施					7日								
		備考					交通安全教 室								

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成		予定	2、3、4、5、6、13	2、10	8、11、12、13、14、15	2、3、4、5、6	8、随時	10、11、12、13、14、21	12、19、26、31	14、20、26、27、28、29、30	17、18、19、20、21、27、28	4、7、8、9、10、11	1、15、26	1、随時	
		実施	2、3、4、13、20	1、2、10、14、15、16、18、21、28、29、30	1、4、10、12、13、21、	2、4、5、23、24	1、3、6、7、8、13、15、16、20	12、13	18、19、23、26、31	20、30	6、7、26、27、28	4、7	1、15	1	
		備考	・イースター工作・エコ工作・菜園活動(土作り、花植え)・菜園活動(夏野菜)	・菜園活動・家族へのプレゼント作り・スライム作り・工作	・工作・家族へのプレゼント作り	・七夕工作・水遊び・エコ工作	・エコ工作・ものづくり出前講座・夏休み自主学習	・お月見にちなんだ調理・敬老の日のプレゼント作り・収穫祭	・エコ工作・文化展示作品作り・ハロウィンおかしパーティー・ハロウィンイベント	・エコ工作・春先球根植え・文化展示作品作り	・エコ工作・春先球根植え・クリスマス工作・寄せ植え作り・年末児童館大掃除	・エコ工作・お正月工作・お正月遊び	・季節の行事(豆まき)・エコ工作・パレナティン物作り・運動遊び	・エコ工作・ひな祭り工作・季節の行事(おいら作り)	
子育て支援(ほっこりにっこりカフェ)	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	2、3、4、5、9、10、11、12、13、16、17、18、19、26、30	1、2、7、8、9、10、14、15、16、17、18、21、22、23、24、25、28、29、30、31	1、4、5、6、7、11、12、13、14、15、18、19、20、21、25、26、27	4、5、7、10、11、12、16、17、18、19、20、23、24、25、26、30、31	1、2、6、7、8、9、10、13、14、15、16、20、21、22、23、27、28、29、30	6、7、10、11、12、13、17、18、19、20、21、24、27	1、3、8、9、11、15、16、17、18、19、22、23、24、25、26、29、30、31	5、7、8、12、13、14、15、16、30	3、7、17、27	4、8、21	8、15	1、8、11、12、15、22、29	
		備考													
ボランティア育成支援事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	23日、随時	随時	随時	30日	1日、28日	12日、随時	随時	随時	
		実施	13、24、25、26	1、2、15、17、22、29、30	4、5、6、8、11、15、19、20、27	3、4、30、31	3、16、23、24	10、12、13、14、19、25、27、28	23	30	1、28	12			
		備考	・菜園活動(土作り)・花植え・夏野菜植え・菜園の整備	・菜園活動(菜園の整備、草取り)	・菜園活動(菜園の整備、草取り)	春先球根植え	・夏休み児童館大掃除・菜園活動(菜園の整備、草取り)	・収穫祭・菜園活動(菜園の整備、草取り)	・菜園活動(畑の整備)芋掘り	・倉田地区文化祭(共催)	・倉田地区文化祭(共催)・年末児童館大掃除	とんど			
地域活動(地域ふれあい事業)	4／月	予定	5、12、19、26	10、17、24、31	7、14、21、28	5、12、19、26	2、9、16、23、30	6、13、20、27	4、11、18、25	1、8、15、22、29	6、13、20、27	10、17、24、31	7、14、21、28	7、14、21、28	
		実施	5、12、19、26	10、17、24、31	7、14、21、28	5、12、19、26	2、23、30	6、13、20、27	4、11、18、25	1、8、15、22、29	13、20、27	10、17、24、31	7、21、28	14、21、28	
		備考	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル
三世代交流事業		予定					9日		12日、19日	26日～30日	27日		1日		
		実施					9日	実施なし	19日、23日	延期	6、7、27日		1日		
		備考					そうめん流し、ミニ縁日	・収穫祭(10月に予定)	・文化祭作品作り	・春先球根植え	・春先球根植え・寄せ植え作り		・季節の行事(節分豆まき)		
創作活動	4／月	予定	金曜日・随時	金曜日・随時	金曜日・随時	金曜日・2、3、4、5、6	金曜日・8日	金曜日・随時	火・金・随時	火・金・随時	火・金曜日・17、18、19、20、21	火・金・随時	火・金・15日・随時	火・金・1日・随時	
		実施	2、3、4、9、20	1、14、16、17、23、24、28、29、	1、7、12、13、14、21、28	2、4、5、6、13、23、24、26	8、9	12、13、17、20、21、24	18、19、23	8、20、30	10、13、17、20、25、26、27	7、14	15	1、21	
		備考	・エコ工作・イースター工作・制作遊び	・プラ板工作・スライム作り・エコ工作	・プラ板工作・家族へのプレゼント作り(バスボム作り)	・プラ板工作・七夕工作・自由工作第2弾・ビーズブレス作り	・プラ板工作・ものづくり出前講座・カラフル風鈴作り	・プラ板工作・エコ工作・敬老の日のプレゼント作り・文化祭の作品作り	・プラ板工作・エコ工作・文化展示作品作り	・プラ板工作・エコ工作・文化展示作品作り	・プラ板工作・エコ工作・クリスマス工作	・プラ板工作・エコ工作・お正月工作	・プラ板工作・エコ工作・パレナティン物作り	・プラ板工作・エコ工作・ひな祭り工作・季節の行事(おいら作り)	火・金曜日はプラバン工作

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市立円通寺児童館
-----	------------

1. 施設利用者数 (単位:)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	200	227	150							
小学生	300	801	350							
中学生	150	126	100							
高校生	10	27	30							
大人	700	1,264	1,000							
計	1,360	2,445	1,630							

2. 事業収支 (円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
--------	-------------	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---

事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。