

## 令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立西門通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	毎月1回業務推進会議を開催。子ども会議の開催で随時ミーティングが実施されている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	適切な人員配置がされている
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	研修に積極的に参加し職員育成をしている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	来館者の受け入れ、対応は平等に行われている。苦情もない
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	月別、年間の帳簿を作成し適正に管理されている。小学生・中学生の利用は減っているが、幼児と大人の利用が増えていることから、全体の利用者は増えている
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	地域事業への参加・共催を積極的に取り組んでいる。小学校、保育園への出前児童館、子ども会活動の推進に努力が見られる
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回調査を実施し、結果を職員間で話し合い改善するように努力している。結果について図など利用することで、利用者にわかりやすいと思われる。子ども会議を行い意見を述べる場所を提供している
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情はない。地域へ出かけて意見を聞き取るよう努力が見られる。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	児童館便りで情報発信を行っている。町内放送で行事参加の呼びかけやSNSでの告知、関係機関へのお便り配布も行っている
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	砂場も含め、日々の清掃、施設遊具の消毒を徹底して実施している
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検の際、修繕必要箇所がある場合は修繕している。また、応急修繕できないものは、市へ適宜連絡あり
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り現地確認	適切に補充している
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託業務はない
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	日常点検を実施し、異常があれば速やかに事務局を通じて市へ報告あり
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報の書かれている書類等は、使用後は速やかに鍵つきの書庫へ保管している
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納はない
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り書類	法令等、遵守されている
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	年間通じて実施し、結果書類等も適切に保管されている

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP SNS	児童館便り、SNS、チラシ、玄関張紙などで情報を公開している
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	事務局を通じて報告している
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	窓、扉、書庫等の施錠をし保安・警備に努めている。鍵は職員が携帯する他、施錠できる箇所では保管している
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルを作成・掲示している。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子ども達だけではなく、利用いただく全ての方々にとっての心の居場所づくりをテーマに掲げ活動を行った。講師の先生に数多く来ていただき、児童館に来館するきっかけを増やす努力をした。また、遊びの中でふと出る、子ども達の本音や家庭内の話、困っている事に着目し日々子どもと関わった。様々なトラブルを抱える子どもが多い現状があるが、その子や保護者達が何に困って、どう支援していけばよいか職員間で話し合いを重ねた。直接的な支援には結びつかなかったが専門分野の方などに意見を仰ぐことで職員だけでは見えなかった家庭環境や子どもの心理を教えていただき違った視点での問題背景も見えてきた。心の居場所を大切に、児童館に来れば誰かがいてホッと一息つける場所になれるようにこれからも努めていきたい。
施設所管課	子育て相談会、子ども会議等、利用者の実態に即した事業を企画実施されている。各種イベントのチラシも参加につながるように工夫がみられる。支援の必要なこどもへのかわりについて継続し・関係機関との連携を積極的に進めておられる。こどもたちの意見や保護者の要望を取り入れて、児童館活動をすすめていくことで、児童の健全育成につながっていくことを期待する。

## 4. 総括コメント

指定管理者	子ども会議をはじめ、子ども達が自由に意見を述べる事のできる場所づくりを行い、子どもの視点や意見が児童館の運営や、地域の活動に活かせるよう努めた。意見をできるだけ尊重し事業等を行ってきた。遊びだけではなく学びにも力を入れ活動した。昨年よりも利用者は減少したが、一人ひとりしっかりと向き合い子どもと関わる事ができた。個々との関わりを一番大切にし、保護者との信頼関係を更に深める事が利用増に繋がると思う。子育て相談会や各種事業をはじめ、心の居場所、人々との関わりを持てる場所になり活動を続けていきたい。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていきたい。

### ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立西円通寺児童館
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検(安全点検)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日										
		実施	毎日	毎日	毎日										
		結果 対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
			マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水										
備品等点検	毎月	予定	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	29日	31日	29日	29日	
		実施	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	29日	31日	29日	29日	
		結果 対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
					1日:フロン制御法簡易点検			1日:フロン制御法簡易点検			1日:フロン制御法簡易点検			1日:フロン制御法簡易点検	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
大掃除	1/年	予定									28日				
		実施									28日				
		備考													
毎日清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
草取り	不定期	実施	17日・24日	2日・6日・8日・15日・17日・24日・27日・30日・31日	13日・14日・17日・22日・30日	4日・15日・20日・25日・29日	1日・2日・5日・8日・9日	2日・9日・20日・30日	2日・3日・8日・11日・12日・18日・19日	4日					
砂場消毒	毎月	実施	4日	9日	27日	4日	8日	5日	3日	7日	5日	4日	6日	5日	
奉仕作業	1/年	予定				毎日	毎日				28日				
		実施				毎日	毎日				28日				
		備考				夏休お手伝い	夏休お手伝い				大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1日～30日					1日～29日		
		実施						1日～30日					1日～29日		
		備考						30枚	掲示・配布				31枚	掲示・配布	





## 【資料2】

施設名	鳥取市立西円通寺児童館
-----	-------------

## 1. 施設利用者数

(単位: )

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
園児・幼児	539	534	534	223	500	196	500	218	300	301
小学生	1,325	1,654	1,654	886	1,500	891	1,500	856	1,000	794
中学生	119	122	122	13	100	183	200	395	400	300
高校生	32	15	15	23	20	6	20	16	20	10
大人	1,373	1,526	1,526	948	1,500	737	1,000	911	1,000	1,368
計	3,388	3,851	3,851	2,093	3,620	2,013	3,220	2,396	2,720	2,773

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609
事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。