

様式1 令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立西門通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	乳幼児が利用される際は保護者同伴の上、安全のため、小学生以上の利用者と部屋を分けるなどの対応を必要に応じて行っている。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	交通安全教室や、老人会・子ども会・保護者会などの三世代交流を図る行事(ちまきづくりなど)を行ったり、地域の夏祭りでのバザー出店や、学校や保育園にて本の読み聞かせを行うなど、地域の関係機関に根差した活動行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	年2回の満足度調査を実施。アンケートで得た声を行事の継続判断に利用している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	特に苦情は無し。苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	子育て相談会を定期的に開催し、保健師に相談したり保護者同士で情報交換を行う場づくりの取組を行っている
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検を踏まえた修繕対応なども含めて記録されている。備品台帳は備品の写真なども添付し分かりやすく工夫されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	異常発生時は事務局を通じて市へ報告するように職員に周知されている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている

19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPの他、インスタグラムも活用し、日々の様子や行事の案内を情報発信している
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3		安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3		緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子ども達の声を多く取り入れ子ども達の”やってみたい事・やりたい事”を実現させていく事業を多く行ってきた。 おみせやさんでは子ども達が価格決め、看板づくり、注文商品の選択、当日販売までを責任を持って行い、お店をしてみたいという子ども達の要望を叶える事ができた。子ども達の頑張りに見に来た地域の方からも、地域のイベントがなくなっていく中、「楽しいイベントをありがとう」という嬉しい声もいだけた。子ども達が毎年楽しみにしている夏祭りは今年も無事開催でき、今年から地域に還元をする為、西門通寺全戸に参加呼びかけを行い「久しぶりにお祭りのような事に参加できた」と高齢者の方も、地域の方も喜んでおられた。ゲームDayは、子ども達がいつも言っている児童館でゲームをしたいを叶えるべく協賛していただける講師の方を探して実施し、子ども達念願の当日は、時間も忘れ盛り上がりまたやってほしい!!と喜んでた。1月には、同じ校区に児童館が4箇所あることから協力して児童館のPRや地域活性化に繋がるような事が何かできないかと4児童館で話し合い、倉田4館フェスティバルを初の試みとして開催し、地域の方の協力も得てとても盛り上がった。子ども達の挑戦する気持ちや、興味関心のある事を引き出し実現できるようにこれからも努力していきたい。また、地域の皆さんにも貢献できるような行事をこれからも続けていきたい。
施設所管課	子ども会議により子ども達の意見を取り入れたり、子育て相談会や子育てカフェ等の実施を通して保護者の方に寄り添うなど、利用者の方のニーズに応じた取組を行っている。地域の祭りへの参加や三世代交流を図る行事などを行うとともに、eスポーツや複数児童館合同イベントなど、新しい行事も実践できている。

4. 総括コメント

指定管理者	あそびや活動、また日々の関りを通して、子どもたちはもちろんのこと保護者や地域の方など来館される方の心の声に耳を傾け、家庭内での問題や不満、不安に感じている事、子どもの様子など普段の会話の中で出てくる小さな声を聞き逃さないように心がけた。気になった発言などは、その都度、職員間で共有し話し合い、ファイリングをし、その時々の問題を忘れず利用される方の状況に応じた適切な対応がでできるように努め、子どもだけではなく高校生や大人も来館のたびに様々な心の声を聞かせてくれ児童館が少しでも”心の居場所”になっているのかなと感じた。利用者の方の心の声を聞くと、皆それぞれの問題を抱えているが、皆が必ずしも解決を求めているわけではなく、その時の気持ちを吐き出せる場所、話を聞いてもらえる場所としても児童館の重要な役割であると感じた。これからも児童館が”心の居場所”であり、ホッと一息つける安らげる場所であるように努力していきたい。
施設所管課	子ども達だけでなく、子どもを育てる保護者の居場所としての役割も重視しながら運営されている点が特徴的である。保護者の子育て支援も児童館の重要な役割の一つであり、引き続き様々な方の居場所づくりに取り組んでいただきたい。児童館のことをまだ知らない方にとっても居場所としての潜在的なニーズは一定数あると思われるため、児童館の魅力が必要とされる方に届くように情報発信を行うなど、利用者の増加策についても引き続き検討いただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
------	---	-----------------------------

	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表（作成例1.1）

施設名	鳥取市立西円通寺児童館
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検(安全点検)	毎週	予定	2日・9日・16日 23日・30日	7日・14日 21日・28日	4日・11日 18日・25日	2日・9日・16日 23日・30日	6日・13日 20日・27日	3日・10日 17日・24日	1日・8日・15日 22日・29日	5日・12日 19日・26日	3日・10日・17日 24日	7日・14日 21日・28日	4日・12日 18日・25日	4日・11日 18日・25日	
		実施	2日・9日・16日 23日・30日	7日・14日 21日・28日	4日・11日 18日・25日	2日・9日・16日 23日・30日	6日・13日 20日・27日	3日・10日 17日・24日	1日・8日・15日 22日・29日	5日・12日 19日・26日	3日・10日・17日 24日	7日・14日 21日・28日	4日・12日 18日・25日	4日・11日 18日・25日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	1/月	対応	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	マンホール通水	
備品等点検	毎月	予定	9日	15日	12日	3日	7日	4日	9日	6日	12日	8日	5日	12日	
		実施	9日	15日	12日	3日	7日	4日	9日	6日	12日	8日	5日	12日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応			1日・フロン抑制法簡易点検			4日・フロン抑制法簡易点検			3日・フロン抑制法簡易点検			1日・フロン抑制法簡易点検	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
大掃除	1/年	予定									28日				
		実施									28日				
		備考													
毎日清掃	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
草取り	不定期	実施	18日・19日・25日	1日・12日・19日	4日・11日・12日・13日		13日	17日・18日・19日	12日・26日	12日					
砂場消毒・マンホール掃除	1/月	予定	4月2日	5月2日	6月4日	7月2日	8月6日	9月3日	10月2日	11月5日	12月3日	1月7日	2月4日	3月4日	
		実施	4月2日	5月2日	6月4日	7月2日	8月6日	9月3日	10月5日	11月8日	12月4日・5日	1月14日	2月1日	3月7日	
奉仕作業	不定期	予定				毎日	毎日				28日				
	夏季清掃	実施				毎日	毎日				28日				
		備考				夏休みお手伝い	夏休みお手伝い				大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30日						1～31日	
		実施						1～30日						1～31日	(4月)
		備考						34枚	掲示・配布					22枚	掲示・配布

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	2日										1日		
		実施	2日										1日		
		備考	職員緊急連絡網										職員緊急連絡網		
消防設備等の点検/整備 （自主点検）	毎月	予定	2日	2日	4日	2日	6日	3日	1日	5日・12日	3日	7日	4日	4日・18日・21日	
		実施	2日	2日	4日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○ 消防設備点検(吉備)	○	○	○	○ 消防設備点検(吉備) 遊具点検	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	27日	25日	22日	20日	17日	28日	12日	9日	14日	18日	22日	22日	
		実施	27日	18日	22日	20日	24日	28日	12日	9日	7日	25日	22日	22日	

		備考	基礎訓練	火災	不審者	水害	風水害	火災	地震	火災	雪害	水害	地震	火災・まとめ	
消火訓練	毎月	予定	27日	25日	22日	20日	17日	28日	12日	9日	14日	18日	25日	22日	
		実施	27日	18日	22日	20日	24日	28日	12日	9日	7日	25日	22日	22日	
		備考	消火器の場所確認	火災訓練	火災発見時の対応	消火器の場所確認	火災発見時の対応	消火器の使用の確認	消火器の場所確認	通報訓練	火災発見時の対応	消火器の場所確認	消火器の使用の確認	火災訓練	
防犯訓練	3/年	予定			6日		31日			9日					
		実施			6日		31日			9日					
		備考			不審者対策		倉田駐在の方と不審者講習			湖山消防の方と避難訓練					

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	25日	24日	25日	25日	23日	25日	25日	22日	25日	24日	25日	25日	
		実施	19日	23日	18日	25日	21日	25日	25日	26日	25日	28日	28日	28日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定													4月1日
年間事業報告書	1／年	予定												29日	

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	毎月	予定	6日・13日 20日・30日	1日・2日・8日 9日・11日・18日	1日・15日・30日	6日・7日 13日・27日	6日・7日・8日 9日・10日	7日・21日	19日・26日	2日・9日・16日	26日	11日・12日	1日・15日	8日・22日	
		実施	6日・13日 20日・30日	1日・2日・11日・18日	1日・8日・15日 22日・29日	6日・7日・13日 20日・27日	6日・8日 9日・21日	7日・21日	19日・26日	2日・9日・16日	26日	11日・12日	1日・15日	8日・22日	
		備考	お花見・地域探索あそび・マルサンアイ工場見学・菜園活動	DVD鑑賞会・大縄跳び大会・紙コップタワー・草滑り・菜園活動	子ども会議・子どものお店屋さん実行委員会・自由あそび・菜園活動	宿に願いを書こう・子どもたちで作るお店屋さん・収穫祭・菜園活動・夏休み大作戦	DVD鑑賞会・かき氷づくり・菜園活動・綿菓子づくり	GAMEDAY・ちむらちくわづくり	科学実験教室・HALLOWEENPARTY	砂像づくり・消防車に触ってみよう・サンタさんに手紙を書こう	アナウンサー読み聞かせ・クリスマス会・鳥の劇場・年末掃除＆お疲れ様会	雪遊び・じどうかんまつり	節分遊び・レクリエーション遊び	レクリエーション遊び・子ども会議	
創作活動	毎月	予定	4月中・13日	5月中	6月中	1日～13日	8月中	9月中	10月中	11月中	12月中	1月中	2月中	3月中	
		実施	2日・13日	11日・25日	1日・13日・22日	6日・13日	6日・7日・9日 22日・23日	7日・14日 21日・28日	5日・16日・24日 25日・29日	7日・9日・12日 13日・16日・19日・30日	7日・21日	7日・11日 18日・25日	5日・6日 15日・22日	1日・8日 26日～29日	
		備考	エコ工作・自由工作	おしぼなどで作るしおりづくり	しゅしゅプレゼントづくり	キラキラ工作 七タ工作	フェルト工作・おりがみ工作・プラバン作成	ストラップづくり・エコ工作・プラ板工作	HALLOWEEN工作・パーラービーズ工作・プラ板工作	プラ板工作・貝殻工作	クリスマス工作・貝殻工作	推し活キーホルダー工作・プラ板工作・段ボール工作	節分工作・ペットボトルビーズのストラップ・プラ板工作	雛飾り工作・スイーツデコ工作・羊毛フェルト工作・プラ板工作・フェルト工作	
子育て支援 (子育てcafe)	不定期	予定	27日	25日	8日・29日	20日	17日・24日	28日	19日	11日・30日	7日・21日	11日	22日	15日・29日	
		実施	27日	25日	29日	20日・27日	24日	28日	19日	11日・30日	7日・21日	11日	—	15日・29日	
		備考		子育て相談会			子育て相談会			子育て相談会				子育て相談会	
ボランティア育成事業	不定期	実施	13日	8日・9日・11日	22日	13日・20日	9日	7日・14日	26日		28日				
		備考	12人(草取り)	22人(草取り)	4人(草取り)	18人(草取り)	3人(草取り)	15人(草取り)	6人(草取り)		大掃除				
地域活動(地域組織)	不定期	予定	6日		30日	7日	17日		26日		14日			1日	
		実施	6日		—	7日	17日		26日		14日			1日	

		備考	お花見 進級を祝う会		子どもたちでつくる おみせやさん(雨 天の為中止)	子どもたちでつくる おみせやさん	夏祭り		ハロウィン		クリスマス会			進級を祝う会	
三世代交流	不定期	予定			15日・30日	7日	17日	5日	26日						
		実施			15日	7日	17日	5日	26日						
		備考			ちまきづくり	子どもたちでつくる おみせやさん	夏祭り	交流会	ハロウィン						

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鳥取子ども祭り	不定期	予定		4日			4日		13日						
因幡手作り祭り		実施		4日			4日		13日						
じどうかんフェスタ		備考		子どもまつり			手づくり祭り		じどうかんフェスタ						
出前児童館 (本の読み聞かせ)	2/月	予定		8日	20日・21日	5日・10日		6日・19日・20日	10日	8日・21日・22日	11日・20日	16日・17日	7日・12日・21日	7日・13日	
		実施		8日	20日・21日	5日・10日		6日・19日・20日	10日	8日・21日・22日	11日・20日	16日・17日	7日・12日・21日	7日・13日	
		備考		のぞみ保育園 (欠席)	倉田小・倉田保	倉田小・のぞみ保		倉田小・倉田保	のぞみ保育園	倉田小・倉田保	のぞみ保・倉田小	倉田小・倉田保	のぞみ保・倉田小	倉田小・倉田保	
倉田4館ものづくり出前講座	1／年	予定					26日			30日	1日	12日			
倉田4館合同事業		実施					26日			30日	1日	12日			
		備考					ガラス工作			倉田文化祭	倉田文化祭	4児童館 フェスティバル			
交通安全教室	1／年	予定					31日								
		実施					31日								
		備考					交通安全教室								
講師事業	不定期	予定	20日			7日		7日・21日	19日	2日	26日	12日			
		実施	20日			7日		7日・21日	19日	30日	25日	12日			
		備考	地域探索			子どもたちでつくる おみせやさん		GAMEDAY・ちむら ちくわづくり	科学実験教室 「出前おもしろ隊」	砂像づくり	アナウンサー 読み聞かせ	じどうかんまつり			

【資料2】

施設名 鳥取市立西円通寺児童館

1. 施設利用者数

(単位: 人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	300	260	250							
小学生	1,000	903	900							
中学生	400	151	150							
高校生	40	58	50							
大人	1,000	1,135	1,000							
計	2,740	2,507	2,350							

2. 事業収支

(円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。