

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立国安児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	乳幼児が利用される際は保護者同伴の上、安全のため、小学生以上の利用者と部屋を分けるなどの対応を必要に応じて行っている。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	小学校への出前児童館(本の読み聞かせ)や公民館と連携した倉田地区文化祭の実施など、地域の関係機関と連携した取組を実施している
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	年2回の満足度調査を実施。イベント参加者の感想をアンケートで確認し、行事計画の参考としている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	特に苦情は無し。苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	ものづくりアドバイザーによる工作の行事や、おたよりによるPRを行っている。小学校低学年を中心に利用者が増加している
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	異常発生時は事務局を通じて市へ報告するように職員に周知されている。また危険箇所は対策が講じられるまで立ち入り禁止の張り紙を掲示するなど、必要な安全対策を取っている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPや児童館だよりの配布等により情報発信を行っている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別みると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 一方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	半期に引き続き、記録チャレンジを見て挑戦する子や、新しく記録に挑戦する子が増えた。そこから応用で、一輪車に乗れるようになった子が、皿まわしをしながら一輪車に乗れるようになり、行事のさいに披露できるよう一生懸命練習をしている。それを見て、刺激を受けた子も「できるようにになりたい！」とアドバイスをもらいながら練習を重ねている。できなかった事ができるようになり、自信にも繋がっているようで、「できない」と言いながらも、まずは挑戦してみるという風に子どもたちの気持ちも変わってきた。時には職員も一緒に言いながら、これからも子どもたちのできるを増やして行きたい。
施設所管課	記録チャレンジの結果は遊戯室内の見やすい場所に貼り出されており、子どもの意欲を引き出すとともに、子ども同士のコミュニケーション促進の役割も果たしている。子どもの自主性・自律性を重視した児童館運営が実施されている。

4. 総括コメント

指定管理者	子どもたちには、常日頃から遊びのルールを一方的に決めるのではなく、互いが納得するまで話し合いをするよう話していた。記録チャレンジの掲示やドッチボール大会など、身体を動かす事をするようになってから、互いにアドバイス等することで子ども同士のコミュニケーションが増え、今はほとんど職員が間に入らなくても子どもたち同士でしっかりと話し合い、チーム分けや時にはバランスを見てハンを付け、相手の事を考えながら物事を進めれるようになってきたのではないかと思います。特に、ドッチボールは好評だったので、引き続き取り入れながら、子どもたちの健全育成を図っていききたい。
施設所管課	小学校高学年の子どもが率先してまとめ役となり、子ども達だけで話し合いながら遊びのルールを決めるなど、遊びを通して成長できる場が実現されている。引き続き子どもを中心に、成長を促すような場づくりを図っていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する

	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

3. 利用者満足度調査

4. 危機管理

[illegible]

		備考	職員連絡網修正											
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	30	31	29	31	31	28	31	30	28	31	28	29
		実施	30	31	29	31	31	28	31	30	28	31	28	29
		備考	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	12日古備点検	良好	良好	良好	18日古備点検
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	20	18	22	20	22	21	19	9	14	18	15	15
		実施	20	18	22	25	22	21	19	9	14	18	15	15
		備考	基礎訓練	火災	水害	不審者	模擬通報訓練	風水害	地震	火災	水害	地震	雪害	総合訓練
消火訓練	毎月	予定	20	18	22	20	22	21	19	9	14	18	15	15
		実施	20	18	22	25	22	21	19	9	14	18	15	15
		備考	消火器位置確認	模擬消火(事務所)	模擬消火(2階)	模擬消火(遊戯室)	水消火器	模擬消火(幼児室)	模擬消火(事務所)	模擬消火(近隣火災)	模擬消火(トイレ)	模擬消火(事務所)	模擬消火(集会室)	模擬消火(各部屋)
防犯訓練	2/年	予定				20	8							
		実施				25	8							
		備考				不審者	交通安全教室							

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

[illegible]

		実施	19・25	1・10・21・20・31	実施なし	30	7・17・30・31	実施なし	3・23	1・27・29	3・20・21	実施なし	実施なし	5・6・27	
		備考													
創作活動(プラ板Day)	毎週土	予定	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	
		実施	4	18・25	1・8・22・29	6・13	17・24	21	12・26	1・30	7・14・21	実施なし	1	1・8	
		備考													
子育て支援 (子育てcafe)	1／月	予定	20	18	15	20	17	21	19	1	21	18	15	15	
		実施	実施なし	実施なし	1	27	14・16	実施なし	19	9	7	実施なし	1・15	実施なし	
		備考													
ボランティア育成事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	20・30	9・11・15・16・30	8・15	6・19・25	4・5・11・12・18・19・25・26	10・12・18・21・24	実施なし	16・20	実施なし	実施なし	実施なし	8・28	
		備考	掃除	本棚整理	掃除	掃除	菜園水やり	掃除・水やり						石拾い・掃除	
地域活動(地域組織)	不定期	予定			22	13			19		14				
		実施			22	13			19		14				
		備考			ちまきづくり	共同作業			ハロウィン		クリスマス会				
三世代交流	不定期	予定			22					9					
		実施			22					9					
		備考			ちまきづくり					豆腐作り					

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ものづくり出前講座	1／年	予定					3								
		実施					3								
		備考					布カバンにスタンプ								
講師事業	不定期	予定						7		9		12			
		実施						7		9		12			
		備考						ペーパーデコレーション		豆腐作り		くらの児童館フェスティバル			
鳥取市児童館イベント等	3／年	予定		4					13			12			
		実施		4					13			12			
		備考		こどもまつり					じどうかんフェスタ			くらの児童館フェスティバル			
出前児童館	随時	予定		8	7・20・21	5・18		6・11・20	4・10・18	8・21・22	19・20	15・17	7・21	7・13	12/19倉保 インフルエンザ 流行のため中止
(倉小 月2 倉保・のぞみ 2か月に1回)		実施		8	7・20・21	5・18		6・11・20	4・10・19	8・21・23	20	15・17	7・21	7・13	
		備考		のぞみ	倉保・倉小	倉保・倉小	夏休み期間なし	のぞみ・倉小	のぞみ・倉小	倉保・倉小	倉保・倉小	のぞみ・倉小	倉小	倉保・倉小	
倉田地区文化祭	1／年	予定								30	1				
		実施								30	1				
		備考								作品展示	作品展示・工作指導				

【資料2】

施設名

鳥取市立国安児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	100	71	100							
小学生	2,000	2,484	2,500							
中学生	350	254	300							
高校生	100	118	100							
大人	2,000	1,416	1,500							
計	4,550	4,343	4,500							

2. 事業収支

(円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。