

様式1

令和 6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立馬場児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	乳幼児が利用される際は保護者同伴の上、他の利用者とぶつかって怪我をすること等が無いよう、安全に配慮している。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	馬場地域の運動会やお祭りに、児童館として運営の手伝いを行うなど、積極的に地域へ貢献している
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	年2回のアンケートによる要望の収集のほか、年2回の子ども会議により、子どもの意見を行事に取り入れるようにしている
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	特に苦情は無し。苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	子ども達の意見を聞きながら、料理や工作などの参加したい行事を企画することによって利用者拡大を図っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	異常発生時、簡単な修繕であれば速やかに自分達で行い、それ以外の場合は事務局へ相談し、必要に応じて市へ報告するように職員に周知されている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPや児童館だよりの他、Instagramを使って日々の活動の様子について情報発信を行っている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世交代など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	年間を通した植育活動・ものづくり(灯りシリーズ)に特化した行事を大きな2本柱にして年間を通した取組を行った。行事企画についても、子どもたちの意見を活動に反映するように心掛け、子どもも大人も参加してよかったと思えるよう工夫を凝らすことで、活動の意欲を高めるように努めた。また、保護者との連携や地域活性に繋がる取組みも取り入れたことで、多くの人たちに児童館が、安心安全な居場所として認識してもらうことができた。今後も活動の充実・環境面に配慮を行うように取組に努めていきたい。
施設所管課	コロナ禍で実施が難しかったカレー作り等の料理を行事に組み込んだり、工作では釘と金づちを使う体験をしてもらう(安全に配慮し、一部の工程を体験してもらう方法を工夫)など、子ども達のニーズを踏まえて、活動意欲が高まる行事を企画・実行している。

4. 総括コメント

指定管理者	利用拡大に向け対外的に動いたことで、子どもたちの利用状況に変化が見られ、利用者増につながった。こどもを始めて幅広い年齢層の方たちにも館を活用していただいたことで、誰でも安心して過ごせる居場所としての役割を担うことができたと思われる。今後も利用者拡大に向け関係機関とも連携に努め、一人でも多くの子どもたちに更なる出会いや交流が出来る児童館を目指して運営に努めていく。
施設所管課	近隣の保育園や子育て支援センターへ出向いて本の読み聞かせを行うなど、連携の強化や児童館の認知度向上につながる取組を行っている。引き続き多くの方に児童館の魅力を知っていただき、更なる満足度、利用者数向上に向けた取組を図っていただきたい。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表（作成例1.1）

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検(安全点検)	週1/月1	予定 実施 結果 対応	安全点検毎日(週1回定期点検)/施設・設備点検月1回実施 安全点検毎日実施(週1回定期点検)・施設・設備点検(月1回実施) 遊具の腐食等あり 遊具等の修繕依頼中												
業者点検・修繕	2/年	予定 実施 結果 対応												24日(きららキッズ遊具点検) 24日(きららキッズ遊具点検) 球体ジムの腐食による穴有 球体ジ使用禁止	
備品等点検	随時	予定 実施 結果 対応	2日 2日 ○			2日 2日 ○			1日 1日 ○			21日消火器の交換 4日 4日 ○		12日 12日 ○	
フロンガス(エアコン)点検	4/年	予定 実施 結果 対応			1日 1日 ○	車列り線(ともに対応)		3日 3日 ○		インバクトドファイバー 3日 3日 ○				12日オープンレンジ 1日 1日 ○	
					遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定及び草刈り	随時	予定 実施 備考		14日・18日 14日・18日 安全確保の為 www.city.tottori.jp											
特別清掃(大掃除他)	3/年	予定 実施 備考		18日 18日		21日 21日					27日 27日			29日 29日	
				草刈り		馬場地域草取り					年末大掃除			年度末大掃除	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定 実施 備考					1～31日 15～31日 ○					17日 17日	25日～28日	1～31日 1～25日	
										児童館だより掲載予定		保護者のみ行う	保護者のみ追加	こどものみ	4月児童館だより掲載予定

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認 (変更時随時)	1/年	予定 実施 備考	5日 5日												
消防設備等の点検/整備	毎月	予定 実施 備考	27日 30日 ○	25日 18日 ○	22日 22日 ○	20日 27日 ○	24日 30日 ○	28日 28日 ○	26日 29日 ○	12日・30日 12日・26日 ○	28日 27日 ○	25日 28日 ○	22日 27日 ○	14日・22日 25日 ○	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定 実施 備考	19日 30日 基礎訓練	18日 18日 不審者対策	22日 22日 火災	20日 27日 風水害	30日 30日 地震	24日 28日 火災(通報含む)	19日 26日 津波	30日 19日 火災	28日 21日 火災	25日 21日 雪害	22日 22日 地震	22日 11日 まとめ	
消火訓練	毎月	予定 実施 備考	19日 30日	18日 18日	22日 22日	20日 27日	30日 30日	24日 28日	19日 26日	22日 19日	28日 21日	25日 11日	22日 22日	22日 18日	
防犯訓練	2/年	予定 実施 備考		22日 22日			10日 10日								
				不審者教室＆交通安全教室			不審者教室								

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定 実施 備考	5日 4日 ○	5日 7日 ○	5日 5日 ○	5日 3日 ○	5日 1日 ○	5日 3日 ○	5日 5日 ○	5日 5日 ○	5日 5日 ○	5日 4日 ○	5日 5日 ○	5日 5日 ○	
翌年度事業計画書	1/年	予定 実施 備考	5日 4日 ○												
年間事業報告書	1/年	予定 実施 備考	5日 4日 ○												

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	13日・3～13日	7～11日・28～31日	4～8日・11～15日	2～5日・10～19日	1～3日・10日	10～17日	14～16日・26日	2日・16日・21日	6日・17～21日・24日	4日・11日	8日・12日	1日・15日・21～26日	
		実施	13日・21日	7～11日・28～31日	4～8日・11～15日	2～5日23日～31日	1～3日・10日	10～17日	14～16日・26日	2日・21日	6日・17～21日・24日	4日・11日	8日・12日	1日・15日・21～26日	
		備考	子ども会議(低学年対象)	プレゼント作り	子ども会議(高学年対象)	七夕飾り	木工教室	お月見工作	仮装を楽しもう	花壇作り	チャレンジ応用編	とんど	チャレンジ応用編	DVD鑑賞会	
		備考	レジン・ブラバン工作	葉園活動	プレゼント工作	ライトセーバー作り	水遊び	葉園作り	スボーンチャレンジ	文化祭作品作り	クリスマス会	開運お楽しみ会	バレンタインを楽しもう	振り回しお楽しみ会	
(創作関係)	随時	予定	6日	1～2日	8日・29日	23日～31日	6～9日	3～7日・28日	19日	16日	7日・17～20日	18日・25日	8日	14日	
		実施	6日	1～2日		23日～31日	6～9日	3～7日・28日	19日	16日	7日・17～20日	18日・25日	14日	14日	
		備考	イースター工作	エコ鯉のぼり作り	アジサイの折り紙工作	折り染めライト	段ボールオープン作り	プレゼント作り	ハロウィン工作(折り紙)	メッセージカード作り	マーブリング	レジン工作	ハートのリース作り	ホワイトデー(クッキー・もどき)	
		備考			フリーワークday	綿棒工作	ライトセーバー作り	ひょうたんライト			正月飾り	おはながみ工作			
子育て支援 (絵本の読み聞かせも含む)	随時	予定	13日	11日	8日	13日	10日	14日	26日	21日	14日	11日	8日	8日	
		実施	11日	18日	8日	13日	15日	14日	26日	21日	14日	11日	14日	中止	
		備考	読み聞かせ	外遊び	読み聞かせ	七夕工作	読み聞かせ	お月見工作	読み聞かせ＆ハロウィン工作	読み聞かせ	クリスマス工作	読み聞かせ	バレンタイン工作	ホワイトデー工作	
(子育てサロン) (たんぽぽキッズ)	1/各月	予定	6日	27日	25日	20日	1～3日	28日	26日	21日	20日	25日	22日	15日	
		実施	6日	27日	29日	20日	中止	28日	26日	21日	20日	11日	8日	8日	
		備考	イースター工作	読み聞かせ	プレゼント作り	読み聞かせ	水遊び	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	クリスマス工作	雪遊び	玩具遊び	玩具遊びと読み聞かせ	
ボランティア育成支援事業	随時	予定	28日	26日			3日	8日		10日	27日			29日	
		実施	28日	26日			3日	8日		10日	27日			29日	
		備考	地区運動会	資源回収			納涼祭お手伝い	敬老会手伝い フリーマーケット		資源回収	大掃除			年度末大掃除	
地域活動(地域組織)	随時	予定	13日・20日	18日	15日	6日	24日	27日	26日	9日・10日	21日		14日15日	8日	
		実施	13日・20日	18日	15日	6日	24日	27日	26日	9日・10日	21日		14日15日	8日	
		備考	春見つけ・地域探検	交通安全教室	ちまき作り	パフェ作り	おつかれサマー会	ものづくり出前講座	仮装を楽しもう	親子遠足	クリスマス会		桃の集い	お別れ会	
		備考	一年生を迎える会							eスポーツを楽しむ					
三世代交流事業	随時	予定			15日		10日		19日		26日	11日	1日		
		実施			15日		10日		延期	30日	26日	11日	1日		
		備考			ちまき作り		ソーメン流し		グランドゴルフ	グランドゴルフ	カレー交流会	とんど＆消火訓練	かきもち作り		

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
夏季・冬季・春季教室	1～3回	予定					20～23日				24～27日			25～29日	
		実施					20～23日				24～27日			25～29日	
		備考					宿題がんばろう一週間				宿題がんばろう一週間			宿題がんばろう一週間	
お楽しみ会	随時	予定	30日			20日	8日・9日	14日		9日・22日	14日		14日	14日	
		実施	30日			20日	8日・9日	14日		9日・22日	14日		14日	14日	
		備考	茶話会			リンゴ絵作り	ビザ作り	お月見団子作り		eスポーツ・お芋チップ作り	ハウンドケーキ作り		バレンタインを 楽しもう(ロリポップ作り)	振り回しお楽しみ会	
		備考													
講師事業	4/年	予定						28日		9日	7日	12日			
		実施						28日		9日	中止	12日			
		備考					ひょうたんライト			eスポーツ	ステンシル	4児童館			
ものづくり出前講座	1～2/年	予定				27日									
		実施				27日									
		備考				樹脂粘土・ストラップ									
倉田地区文化祭 (作品作り)	1/年	予定								11月30日 ～12月1日					
		実施								11月30日 ～12月1日					
		備考								エコ工作作り					
じどうかんフェスタ	1/年	予定							13日						
		実施							13日						
		備考							○						
なかよしカフェ (ひまわりクラブ)	随時	予定	13日		29日		21～22日	14日	26日		21日				
		実施	13日		29日		21～22日	14日							
		備考	子ども会議		プレゼント作り		かき氷作り	お月見団子作り??	子ども会議		簡単スウィーツ				
(出前児童館(小学校・保育園))	随時	予定		15・16	7・12・21	5・10・17	5・10・17	6・18・19・20	4・17・18	8・13・20・22	11・20	15・16・17	7・20・21	5・7・19	
		実施		15・16	7・12・21	5・10・17	5・10・17	6・18・19・20	4・17・18	8・13・20・22	11・20	15・16・17	7・20・21	5・7・19	
		備考		倉田保	のぞみ保・倉田小	のぞみ保・倉田小	のぞみ保・倉田小	倉田保・倉田小	倉田保・倉田小	のぞみ保・倉田小	のぞみ保・倉田小	倉田保・倉田小	倉田保・倉田小	のぞみ保・倉田小	
				あい・あい子育て支援センター			あい・あい子育て支援センター	あい・あい子育て支援センター	あい・あい子育て支援センター	あい・あい子育て支援センター		あい・あい子育て支援センター		あい・あい子育て支援センター	
倉田校区4児童館まつり	随時	予定									12日				
		実施									12日				
		備考									4児童館まつり				
クローバの会 (地域版食堂)	随時	予定			15日		10日	5日	5日		21日	12日		29日	
		実施			15日		10日	5日	5日		25日	25日		29日	
		備考			カレー		ソーメン	新米おにぎり			カップちらし寿司	豚汁＆手巻き寿司		焼きそば	
地域福祉＆安全教室	随時	予定									25日				
		実施									25日				
		備考									地地域福祉＆安全教室				
やってみよう！Week	2/年	予定								1日					
		実施								1日					
		備考								煙製体験					

【資料2】

施設名 鳥取市立馬場児童館

1. 施設利用者数

(単位:)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	220	403	450							
小学生	2,000	2,011	2,000							
中学生	250	227	200							
高校生	30	82	50							
大人	1,500	2,326	2,300							
計	4,000	5,049	5,000							

2. 事業収支

(円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。