

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立下味野児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	めいサポート研修を受講しており、受入体制はある。2階に小さい子ども用の部屋がある
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	美和保育園への出前児童館(本の読み聞かせ)、人権センター(こども食堂)、公民館(文化祭)など様々な関係機関と連携した活動を行っている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	年2回のアンケートによる意見集を行っている。アンケート結果を踏まえて、要望を踏まえた行事(食育や卓球大会など)を事業計画に反映している。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	特に苦情は無し。苦情発生時のマニュアルが整備され、職員の共通理解が図られている
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	低学年からの利用が多く、高学年になってもそのまま利用する子どもも多い。子ども同士で誘い合って利用するケースも多い
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている。遊園(グラウンド)も綺麗に手入れされている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	異常発生時は事務局へ相談し、必要に応じて市へ報告するように職員に周知されている。
Ⅲ. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている

21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPや児童館だよりによる情報発信の他、公式LINEを開設し、今後周知を図る。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考えられる。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子ども会や人権福祉センターと連携をとり、共催で行事を継続して行うことが出来た。講師事業「英語体験」では、英語学習への興味・関心・意欲を高め、英語を使ってコミュニケーションを図る楽しさを体感することが出来た。また工作では、季節の工作もと入れ、季節感を育み、自然や文化を理解し、想像力や創造力、表現力を高めることが出来た。体を動かすあそびを通して、楽しさを味わい、仲間とのコミュニケーションや協調性を育むことを大切に、事業を行った。
施設所管課	地域の各機関と連携した行事を積極的に行っている。季節感を意識した工作(あじさいのマグネット、てるてる坊主など)を行事に取り入れたり、楽しみの中から子どもが学びや成長を得られるよう、行事にも工夫がなされている。

4. 総括コメント

指定管理者	児童館が、安心安全な居場所となるように、日頃から保護者や子どもたちに声掛けや遊び等で関わり、信頼関係を築くよう努めた。また、日々、職員間で子どもたちの様子や保護者との話など、共有をわすれず連携に努めた。保護者会や関係機関との共催事業等を行い活動を広げていった。今後も地域や関係機関と連携して子どもの健全育成に努めていきたい。子どもたちには、自分の思いや意思を大切にしながらも他者を思いやることの大切さ、ルールを守ることの大切さを活動等を通して伝えていき、安心安全な居場所となるよう今後も努めていく。
施設所管課	継続的に利用する子どもも多く、児童館が安心安全な居場所として子ども達に認知されている。このような安心感や魅力が、子ども達の誘い合いによる利用者の増加につながっていると考えられる。引き続き利用者の満足度向上や、利用者増加に向けた取組を行っていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある

	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鳥取市立下味野児童館
-----	------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設・設備点検	1／月	予定	2日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		実施	2日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	14日フェンス修繕 (利用者の保護者)	5/14.17AED点検	6/6水道点検 6/11排水溝			9/13ネット取付						3/21大型遊具きらら・きっず	
安全点検	毎週(火)	予定	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		実施	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	
備品等点検	月末	予定	30日	31日	29日	31日	31日	28日	31日	30日	27日	31日	28日	29日	
		実施	30日	31日	29日	31日	31日	28日	31日	30日	27日	31日	28日	29日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
エアコン簡易点検	4／年	予定			1日			1日			3日			1日	
		実施			1日			1日			3日			1日	
		結果			○			○			○			○	
		対応			14日2階学習室 エアコン不具合 18日修理済(北 陽エンジニア)										

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2／年	予定			21日										
		実施			21日										
		備考			西村組										
定期清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
特別清掃	1／年	予定									27日				
		実施									28日				
		備考									大掃除				
奉仕作業	随時	予定		14、15日	3、4日		2、10日		23日		27日				
		実施		14、15日	3、4日		2、10日		23日		28日				
		備考		草刈り 水路清掃	草刈り		草刈り		水路清掃		大掃除				

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定						1～30日						1～30日	
		実施						1～30日						1～30日	
		備考							公表						4月に公表

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日								1日		1日		
		実施	1日								1日		1日		
		備考	職員連絡網修正									職員連絡網修正		職員連絡網修正	
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	2日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		実施	2日	1日	1日	2日	1日	3日	1日	1日	3日	4日	1日	1日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
業者点検	2／年									2日吉備				18日吉備	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	26日	22日	22日	23日	20日	20日	23日	8日	22日	22日	28日	30日	
		実施	26日	22日	22日	23日	20日	20日	23日	8日	22日	22日	28日	30日	
		備考	基礎訓練火災	火災	水害	火災	火災	地震	風水害	火災・	不審者	火災・通報訓練	雪害	災害時避難経路	
消火訓練	毎月	予定	26日	22日	22日	23日	20日	20日	23日	8日	22日	22日	28日	30日	
		実施	26日	22日	22日	23日	20日	20日	23日	8日	22日	22日	28日	30日	
		備考													
防犯訓練	1／年	予定								8日					
		実施									22日				
		備考								不審者	不審者				

[illegible]

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
児童の健全育成	随時	予定	1～10日	1～11日	1～8日	2～6日	1～15日	3～14日	1～5日	1～8日	3～14日	7～11日	1～7日	1～8日		
		実施	1～10日	1～11日	1～8日	2～6日	1～15日	3～14日	1～5日	1～8日	3～14日	7～11日	1～7日	1～8日		
		備考	春みつけ	しゃぼん玉遊び	アナログゲーム	七夕飾りを作ろう	工作バイキング	スクラッチアート	体力測定	スプーンづくり	オーナメントづくり	よせがきかきぞめ	まめまめきょうそう	あそびらぼ		
		予定	4日	14～22日	11～15日	9～20日	16～24日	17～21日	8～19日	9～15日	17～26日	14～23日	8～14日	11～15日		
		実施	4日	14～22日	11～15日	9～20日	16～24日	17～21日	8～19日	9～15日	17～26日	14～23日	8～14日	11～15日		
		備考	ポッチャ(社会福祉協議会共催)	体を動かして遊ぼう	てるてる坊主をつくるー	アロマワックスサシェ作り	宿題を頑張ろう	体を動かして遊ぼう(ボール編)	ハロウィンステンダグラス作り	ボードゲームWEEK	カレンダーづくり	風づくり・風あげ	チャームづくり	かみひこうき		
		予定	6日	23～31日	18～22日	18～29日	27～31日	24～28日	22～31日	16～22日	3～21日	24～28日	18～27日	18～22日		
		実施	6日	23～31日	18～22日	18～29日	27～31日	24～28日	22～31日	16～22日	3～21日	24～28日	18～27日	18～22日		
		備考	お花見	グミせっけん作り	体を動かして遊ぼう	水バルーンづくり	マスキングテープストラップ作り	おつきみねんど	仮装week	秋工作	クリスマス飾りづくり	アナログゲーム	とびだすかみコップ	デコパージュ		
		予定	11～20日		25～29日				31日	26～30日		29～31日				
		実施	11～20日		25～29日				31日	26～30日		29～31日				
		備考	児童館を知ろう		スライム作り				ハッピーハロウィン	レクリエーションチャレンジ		ふうせんであ・そ・ぼ				
		予定	23～30日													
		実施	23～30日													
		備考	クイズラリー													
		予定														
		実施														
		備考														
		子育て支援 (読み聞かせ) (子育てカフェ)	毎月	予定		25日	18日	13日	6日	14日	14日	28日	22日	16日	14日	14日
実施				25日	18日	13日	6日	14日	12日	28日	22日	16日	14日	14日		
随時	備考			絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ(クリスマス)	絵本読み聞かせ(千支)	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ		
	予定		随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
	実施		随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
	備考		26人	25人	34人	42人	31人	15人	17人	8人	10人	19人	5人	41人		
	予定															
	実施															
備考																
ボランティア育成支援事業	2／年	予定	20日	17日、18日			22日		23日	30日						
		実施	中止	17日、18日			22日		23日	30日						
		備考	地域清掃	水路清掃			じどうかんまつり		水路清掃	きれいきれい散歩						
地域活動	2／年	予定	3, 10, 17, 24日	1, 8, 15, 22, 29日	5, 12, 19, 26日	10, 17, 24, 31日	7, 21日	11, 25日	2, 16日	6, 20日	4, 18日	15日	5, 19日	5, 26日		
		実施	3, 10, 17, 24日	1, 8, 15, 22, 29日	5, 12, 19, 26日	10, 17, 24, 31日	7, 21日	11, 25日	2, 16日	6, 20日	4, 18日	15日	19日	5, 26日		
		備考	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	
		予定		25日		31日			26～27日		22日			26日		
		実施		25日		31日			26～27日		22日			26日		
		備考		菜園活動		カレーを作って食べよう			公民館作品		クリスマス会(子ども会共催)			バルーンアート(人権福祉センター)		

三世代交流事業	3／年	予定				31日							30日	
		実施				31日							30日	
		備考				ペーパークラフト							登校指導(子ども会)	
		予定			22日	27日			9日					
		実施			22日	27日			23日					
		備考			ちまき作り	子ども会お楽しみ会			IMO・大収穫祭					

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館 (美和保育園)	1／月	予定	26日	24日	28日	5日		6日	18日	8日	20日	17日	14日	－	
		実施	26日	24日	28日	5日		中止	18日	8日	20日	17日	14日	－	
		備考	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館		出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館		
		予定													
		実施													
		備考													
ひだまりサロン	1/年	予定				9日									
		実施				9日									
		備考				ひだまりサロン									
交通安全教室	2/年	予定		15日										30日	
		実施		15日										30日	
		備考													
水遊び大会	2/年	予定				23～31日	24日								
		実施				23～31日	24日								
		備考				日替わり水遊び	思いっきり水遊び								
映画会	2/年	予定				30日					25日				
		実施				30日					27日				
		備考													
じどうかんまつり (下味野児童館)	1/年	予定					22日								
		実施					22日								
		備考													
じどうかんフェスタ こどもまつり 新因幡の手づくりまつり	1/年	予定		4日			4日		13日						
		実施		4日			4日		13日						
		備考		こどもまつり			手づくりまつり		フェスタ						
講師事業 (砂ねんど教室) (英語体験)	2/年	予定					9日							25日	
		実施					9日							25日	
		備考					砂ねんど教室							英語体験	
しもあじのじどうかん ギネスにチャレンジ	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考													
やってみようWEEK	3/年	予定	27日	2日						1日					
		実施	27日	2日						1日					

		備考	防災クッキング (やってみよう でー) ポリ袋でご飯を炊こ	防災クッキング (やってみようでー) ポリ袋で蒸しパンを作ろう						やきいもまつり					
お楽しみ会 等	3/年	予定									26日	15日		28日	
		実施									26日	15日		28日	
		備考									ありがとうパーティー	お楽しみ会		サンキューパーティー	

【資料2】

施設名 鳥取市立下味野児童館

1. 施設利用者数 (単位:)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	300	296	300							
小学生	4,500	5,120	5,000							
中学生	250	267	300							
高校生	50	19	30							
大人	2,500	3,023	3,000							
計	7,600	8,725	8,630	0	0	0	0	0	0	0

2. 事業収支 (円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
--------	-------------	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---

事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。