

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和 6年4月～令和 7年3月分
施設名	鳥取市立倭文児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞き取り	適切な人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	乳幼児が利用される際は保護者同伴として安全確保を行う他、入口にスロープを設けるなどのバリアフリー対策を行っている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞き取り	来館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	公民館との共催事業や、三世代交流の事業、地域の畑を借りたサツマイモづくりなど、地域に根差した活動を行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞き取り	年2階の満足度調査を元に、子ども達の声を行事の計画に反映している
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類、聞き取り	特に苦情は無し。苦情発生時の対応フローについて職員の共通理解が図られている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	前年度から小学生を中心に増加している。児童クラブから来館する子どもや、三世代交流として子ども以外の世代も集まる場となっている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞き取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞き取り	異常発生時は事務局に報告し、内容に応じて事務局から市へ報告するように職員に周知されている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞き取り	事業収支は安定している
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞き取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り、現地確認	ともにHPや児童館だよりで行事予定等の情報を発信している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞き取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞き取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	児童館活動では、モノづくり教室・文化祭の作品作りを大和地区公民館と共催で行い、地域と連携し活動を行った。また三世代交流ではちまき作り・焼き芋大会・おいりづくりとそれぞれの伝統行事を実施して、多くの方に参加をもらった。今後も子どもたちの安心安全な居場所づくりに努めていきたい。
施設所管課	子どもの居場所としての役割と同時に、公民館と連携しながら地域の方が子どもを中心に集まる三世代交流の場としてのニーズにも応えている。幅広い世代の交流する行事ではちまきづくりなどの伝統的内容を盛り込むことで、世代間のコミュニケーションを促進する工夫が見られた。

4. 総括コメント

指定管理者	児童、保護者の意見を取り入れて季節を身近に感じられるような行事など、日程を調整しながら多くの人が参加出来るように計画した。また、利用者の年齢に合わせた遊び・運動・簡単工作を取り入れることで、継続利用に繋がりが利用者が増えた。引き続き子どもたちと地域の方が安心して過ごせるように努めていく。
施設所管課	乳幼児・小学生・高齢者など幅広い方が居心地よく過ごせるような工夫が、継続利用したいと考える方を増やす要因となっている。引き続き、子どもを中心に地域の方々が集まる場としての児童館運営を進めていただきたい。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立倭文児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
安全点検	毎日	予定	2・9・16・23・30	7・14・21・28	6・11・18・25	2・9・16・23・30	6・13・20・27	3・10・17・24	1.8.15.22.29	5.12.19.26	3.10.17.24.	7.14.21.28	4.12.18.25	4.11.18.25.	毎週火曜日
	1/週	実施	2・9・16・23・30	7・14・21・28	6・11・18・25	2・9・16・23・30	6・13・20・27	3・10・17・24	1.8.15.22.29	5.12.19.26	3.10.17.24.	7.14.21.28	4.12.18.25	4.11.18.25.	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
施設／設備点検	1/月	予定	2日	7日	5日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	
		実施	2日	7日	5日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	非常灯交換												
業者による点検	随時	予定						26日		12日				18日21日	
		実施						26日～30日		12日				18日21日	
		結果						児童遊園支柱(3本) 工事・完成		吉備総合				吉備総合/キララ・ぎっず	
		対応													
エアコン簡易点検	4/年	予定			1日			3日			3日			1日	
		実施			1日			3日			3日			1日	
		結果			○			○			○			○	
		対応													
備品等点検	1/月	予定	30日	30日	27日	30日	30日	24日	29日	30日	27日	30日	28日	28日	
		実施	30日	30日	27日	30日	30日	27日	29日	29日	26日	31日	28日	28日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定		19日		7日			20日						
		実施		19日		7日			20日						
		備考		奉仕作業		資源回収			奉仕作業						
大掃除/環境整備	随時	予定		30日		30日		27日			27日				
		実施		30日		30日		24日			27日				
		備考		児童遊園草刈り		児童遊園草刈り		児童遊園草刈り			大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	年2回	予定				1-30日							1-29日		
		実施				1-30日							1-29日		
		備考					公表							公表	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	年1回	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
消防設備点検	月1回	予定	2日	7日	5日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	
		実施	2日	7日	5.25日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	4日	4日	4日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
避難訓練	月1回	予定	7・26日	30日	26日	26日	20日	26日	30日	27日	24日	30日	28日	28日	
(通報もしくは総合訓練年1)		実施	7・27日	29日	26日	26日	30日	28日	30日	30日	26日	29日	28日	28日	
		備考	防火訓練 基礎訓練	不審者	不審者	地震	火災	火災	火災	地震	火災	不審者	火災	地震	
消火訓練	毎月	予定	26日	30日	26日	26日	20日	26日	30日	27日	24日	30日	28日	28日	
		実施	26日	29日	26日	26日	30日	28日	30日	30日	26日	29日	28日	26日	
		備考	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	
防犯訓練	年3回	予定		30日	26日							30日			
		実施		29日	26日							29日			
		備考		不審者	不審者							不審者			

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	月1回	予定	4日	2日	4日	3日	2日	5日	3日	5日	3日	7日	5日	5日	
		実施	4日	8日	5日	3日	2日	4日	2日	6日	4日	7日	5日	5日	
		備考													
昨年度事業報告書	年1回	予定	4日												
		実施	4日												
		備考													
年間事業計画書	年1回	予定	4日												
		実施	4日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	6・13・20・27・日 5日～20日	1～10日 11・18・25日 8・ 11・15・18・22日	4・8、11・15日 22日18・22日25日～29日	2・5日9～12日 24日23・26日	月・火・水・金 7日火・水・ 9日13日20日	3～7日、7・14・21日10～1 4日17～21日28日	1～5日8～12日15・ 19日122日～26日	4日5日・9日12日～16日 19日・22日26日・30日	10日～14日17日～21日 21日24日・28日27日	4日～11日11日～14日1 4日・24日21日～24日2 8日～31日	1日4日～8日12日～22 日22日25日～28日	8日15日26日25日 ～28日29日	
		実施	6・13・20・27・日 ・9日～20日	1～10日 11・18・25 日 8・11・15・18・22日。 22日	4・8、11・15日 22日 18・22日25日 ～29日	2・5日9～12日 24日23・26日	月・火・水・金 7日 日火・水・金 9日 9日13日20日	3～7日、7・14・21日10～1 4日17～21日28日	1～5日8～12日15・ 19日122日～26日	4日5日・9日12日～16日 19日・22日26日・30日	10日～14日17日～21日 21日24日・28日28日	4日～11日11日～14日1 4日・24日21日～24日2 8日～32日	1日4日～8日12日～22 日22日25日～29日	8日15日26日25日～28 日30日	
		備考	プラ板、プラレール エーコ工作、スパイラル チューブ	プラ板科学工作 ドッチビー大会 さつまいも植え	メッセージカード作り エーコ工作 ちまき作り 折り紙教室、スポーツチャレ レンジ	セタカざり風船工作 出前かっこっこ艦 水遊び	ラジオ体操新聞紙工作水遊 びお楽しみ会映画鑑賞会 踊り練習	花紙を使ってちぎり絵ブラ イク劇作活動、プレゼント作 り、さつまいも掘り	秋児つけ、モール工 作スポーツチャレン ジ、工作作り	焼き芋大会・落ち葉工作・自 由工作・しおりづくり・スポ ーツチャレンジ	クリスマス飾り作り・クリス マス会・映画鑑賞 大掃除・お 楽しみ会	正月遊び・雪遊び ・エコク ラフト・スポーツチャレンジ・ 鬼のお面作り	豆まき・バレンタイン工作・ スポーツチャレンジ・おいら づくり・おひなさまづくり	子育てカフェ・スポーツチャ レンジ・お楽しみ会・映画鑑 賞・春みつけ	
子育て支援 (子育てカフェ)	随時	予定	15日	11日	8日	13日	10日	14日	12日		7日		8日	8日	
		実施	13日	11日	8日	13日	10日	14日	12日		7日		8日	8日	
		備考	お話し会	親子で折り紙教室	お話し会	親子でお絵描き	お話し会	お話し会	遊具遊び		お話し会		お話し会・遊具遊び	子育てについて相談	
ボランティア育成支援事業	随時	予定		19日		7日	16日20日		27日		27日			8日	
		実施		19日		7日	16日20日		27日		27日			8日	
		備考		老人憩の家		資源回収	納涼祭のお手伝い		畑の草取り		大掃除			歓送迎会	
地域活動	随時	予定					25日				21日				
		実施					25日				21日				
		備考					納涼祭				クリスマス会				
三世代交流事業	随時	予定		22日	22日	25～30日	1～25日	28日		4日			22日		
		実施		22日	22日	25～30日	1～25日	28日		4日			22日		
		備考		さつまいも植え	ちまき作り	ラジオ体操	ラジオ体操・納涼祭	さつまいも掘り		焼いも大会			おいりづくり		

7. 事業・イベント等(自主事業分)

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市立倭文児童館
-----	-----------

1. 施設利用者数 (単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	250	168	150							
小学生	1,100	1,517	1,200							
中学生	90	117	90							
高校生	20	13	20							
大人	1,000	1,108	1,000							
計	2,460	2,923	2,460							

2. 事業収支 (円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。