

様式1

令和6年度半期年度事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市立古海児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的に業務推進会議が実施され、記録されている。運営要綱が職員に周知されている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、聞取り	適切な人員配置がされている
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な研修に参加し、所管が記録として共有されている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	乳幼児と小学生が同時刻に過ごす場合は部屋を分けるなど安全対策を取っている。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	米館者名簿、利用者人数等の帳簿が作成され、適切に記録されている
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免はない
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	大正小学校(本読み聞かせ)や大正公民館(夏祭り、室内グラウンドゴルフ)、高草人權センター(地域食堂)など様々な機関と連携したり、夏休みの勉強の場として学習支援を行うなど地域に積極的に貢献している
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類、聞取り	アンケートを行事の参考にする他、日々の会話から出来ることはすぐ反映するようにしている。利用者が多く、出欠を取るイベントの調整が難しいことから、すぐにできる遊びの要望などであれば、その場で叶えることも多い。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類、聞取り	苦情発生時の対応フローについて職員の共通理解が図られている
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	乳幼児連れの方に声掛けをしたり、小学校への出前児童館をこまめに行うなど、顔が見える関係づくりを積極的に増やし、利用者増につなげている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、聞取り	定期的な清掃が行われ、記録されている
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	定期的な点検が行われ、点検の結果や修繕対応なども含めて記録されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り、書類	適切に消耗品の発注が行われている。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託なし
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	異常発生時は事務局に報告し、内容に応じて事務局から市へ報告するように職員に周知されている。
Ⅲ. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	事業収支は安定している
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	不要な電気をこまめに切るなど、光熱水費の抑制に取り組んでいる
Ⅳ. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類、聞取り、現地確認	マニュアルが整備され、職員に周知されている。個人情報を含む書類は鍵のかかる書庫に格納されている
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	滞納はない
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	遵守されている
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	法定点検が定期的に行われていることを記録から確認した。

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	ともにHPや児童館だよりで行事予定等の情報を発信している。
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り、現地確認	指定業務に係る文書は鍵のかかる書庫に整理して格納されている。
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	事務局を通じて市へ報告する連絡体制が職員に周知されている
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類、聞取り	安全計画が作成され、職員にて周知されている
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	緊急時の体制が整備され職員に周知されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度児童館利用者数は、12児童館全体で前年度比15.6%増の62,211人で令和2年度以降の過去5年で最高となり、ようやくコロナ禍以前の水準に回復した。児童館別にみると、12児童館中9児童館で増加し、中には前年度比50%を超える増となった児童館もあった。増加の要因としては、広範囲からの来館や友達同士の誘い合いなどによる新規利用者が増えたこと、年間を通じてほとんど毎日来館する者が増えたことや利用者が快適に過ごせるよう環境整備に努めたことなどが考えられる。 他方で、多くの児童館で開設後相当年数が経過しており、老朽化に伴う建物設備・遊具等の修繕を要する箇所が増えつつある。 また、来館する児童を処遇する児童厚生員の人材の確保が年々難しくなっている。
施設所管課	児童館全体として利用者が増加している。外的要因としては児童館周辺に暮らす子どもの増加や、小学生の授業の時間変更による放課後の居場所ニーズの高まりなどが考えられる。内的要因としては、子どもの居場所・保護者の子育て支援・三世代交流など、地域ごとの様々なニーズを捉えた児童館運営が実施できたことが利用者増加につながったと考える。各館の取組や工夫について、他の館でも参考とできるものは積極的に横展開するなど、多くの館を運営する強みを活かしながら、引き続き満足度の向上や利用者の増加につなげていきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	大正小学校(工作クラブ・読み聞かせ)、大正地区公民館活動(夏祭り・文化祭展示と創作教室)への参加と、高草人權福祉センターとの共催事業(学習支援＆高草ちいき食堂)等で地域と連携して児童館の活動を広くご家庭に周知できた。それによって子どもだけでなく保護者の方にも児童館を知ってもらい、乳幼児の弟・妹を連れての来館につながっている。また、乳幼児が来館すると、小学生と一緒に遊んでくれるので、保護者の方も安心して利用されている。
施設所管課	地域の小学生増加という外的要因もあるものの、地域と連携したり様々な場に積極的に顔を出すことで、児童館を知ってもらい活動を行ったことが、利用者の増加につながったものと考ええる。また、幅広い年齢層の子ども達が多く集まる中、安全面にも配慮しながら運営を行っている。

4. 総括コメント

指定管理者	ちまきづくりやグラウンドゴルフでの三世代交流をはじめ、地域食堂への協力や関係機関での地域活動により、学校・地域・保護者との連携が取れている。各活動に対し、積極的にお手伝いをしてくれる子どもたちが増え、ボランティア育成につながっている。
施設所管課	児童館が、子どもを中心に地域の活性化を図る役割を発揮している様子が見られ、また多くの人が集まる中で子ども達が工作のお手伝いを自発的に行ってくれるなど、自主性・社会性の育成にもつながっている。安全安心な場づくりに努めていただきながら、引き続き地域の中での存在感を発揮していただきたい。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

3. 利用者満足度調査

4. 危機管理

5. 事業報告等[illegible]

年間事業報告書	1/年	予定												月末	
		実施												4月10日	
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
健全育成活動	随時	予定	1～13	1	11～15	9～13	6～10	10～14	1	2・7	4	7～11	1～5	1～8	
(創作活動含む)		実施	1～13	1	11～15	9～13	5～10	10～21	1	2・7	4	7～11	1～5	1～8	
		備考	スポーツ週間	やってみようDAY (しっほ取り・他ゲム)	プレゼント工作 (あじさいの額づく り)	金魚のモビール作り	すみっこ暮らし工作	プレゼント工作 (小物トレイ作り)	プラ板工作	折り紙バッグ作り	クリスマス工作	正月あそび	のぼろオニさん	読み聞かせ	
	随時	予定	16～20	4/16～20	13・14	23～27	20～23	17～21	1～5	5～9	10～14	14～18	12～28	4～8	
		実施	16～20	2	13・14	23～27	20～27	17～21	1～10	5～9	10～14	14～18	12～21	4～15	
		備考	メッセージカード作成	メッセージカード作成	こま作り	ガシャガシャ玉作り	浮沈子の魚つり	はらぺこあおむし工 作	展示作品作り	スポーツ週間	干支飾り作り	音の出る工作	つるし雛づくり	ちようちよの飾り作り	
	随時	予定	23～27	14～18	14～28		27～31	17～20	8～12	12～15	17～21	21～25	15	15	
		実施	23～30	14～18	14～28		27～31	17～20	8～19	12～15	17～21	28～31	15	15	
		備考	こいのぼり工作	プレゼント工作 (パッケージストラップ)	風車作り		お家の貯金箱作り	ペーパー芯の花壇 作り	ハロウィン工作 (バスケット)	落ち葉アート	スピンドール	のぼろオニさん	木工教室①	木工教室②	
	随時	予定		21～25	25～29			24～28	18	27～30	21		22	18～29	
		実施		21～25	25～29			24～28	18	27～30	21		22	18～29	
		備考		牛乳パック プーメラ ン作り	七夕飾り作り			プラ板工作	自由工作	クリスマス工作 (くるくるツリー)	交通安全教室		運動遊びプロ グラム	あにまるストラップ	
	随時	予定						20～28							
		実施						20～28							
		備考						ペットボトルキャップ チョコ工作							
	随時	予定						28							
		実施						28							
		備考						ハロウィン工作 (オブジェ)							
子育て支援	随時	予定		7	5								14	6	
※なかよし・ひだまりサロン等		実施		7	5								14	6	
		備考		ひだまりサロン	なかよし(歯科研修)								なかよし(リトミック)	なかよし(か)にっこ館)	
ボランティア育成事業	随時	予定		21・22・24・30・31	4・5・6・7・8・25	16～20	13～17	5・6・19		1.2.13	3.5.10			22	
(草取り・掃除)		実施		21・22・24・30・31	4・5・6・7・8・25	16～20	13～17	5・6・19		1.2.13	3.5.10			22	
		備考		畑・遊園草取り	畑・遊園草取り	畑・遊園草取り	畑・遊園草取り	畑・遊園草取り		畑・花壇・遊園 草取り・剪定	畑・花壇・遊園 草取り			草抜き	
三世代交流事業	2/年	予定			15				26						
		実施			15				26						
		備考			ちまき作り				グランドゴルフ大 会・トン汁作り						
地域組織事業	随時	予定			4～8		20～27	10～21	26	9	1～24		15	1	
		実施			4～8		20～27	10～21	26	9	1～24		15	1	
		備考			さつま芋植え		夏休み工作 (浮沈子の魚釣り)	プレゼント工作 (眼鏡ケース)	グランドゴルフ大 会・トン汁作り	菜園活動(チューリッ プ球根植え)	クリスマス工 作		もの作り教室 ①	菜園活動 (土づくり)	
	随時	予定			15		22	25		14	21		27	1～8	
		実施			15		22	25		14	21		27	1～8	
		備考			ちまき作り作り		不審者対策教 室	食育①(フルー ツボンチ)		菜園活動(野 菜苗・種まき)	クリスマス会		あそび場の点 検	読み聞かせ	
	随時	予定								16	21			15	
		実施								16	21			15	
		備考								食育②(マフィ ン)	交通安全教 室			もの作り教室 ②	
	随時	予定								27～30				15	
		実施								27～30				15	
		備考								クリスマス工作				6年生を送る 会	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	随時	予定 実施	随時 20	随時 21, 15	随時 4～8	随時 16, 20	随時 3・17・24	随時 13	随時 1・11・18	随時 9・13・14・19	随時 3・10	随時	随時	随時 1	
		備考		スナップえんどう 収穫・片づけ	トマト・きゅうり・ピー マン・さつまいも植付 け	トマト・きゅうり	トマト・きゅうり・ ピーマン	トマト・きゅうり	夏野菜片づけ さつま芋収穫	チューリップ球根植え・ スナップエンドウ種まき・ 玉ねぎ苗植え	菜園草抜き			土づくり	
高草ちいき食堂(第2土曜 高草人権センター)	1/月	予定 実施	13 13	11 11	8 8	13 13	10・20 10・20	14 14	12 12	9 9	14 14	11 11	8 8	8 8	
高草ちいき食堂 学習支援		実施				13	10・20							8	
関係機関連携事業		予定 実施				27 27			20 20	8～15 8～15					
		備考				公民館・夏祭り (工作)			公民館・文化祭 (展示・工作)	高草人権福祉セン ター作品展(展示)					
出前児童館(絵本の読み聞かせ)	2/月	予定 実施			11・12 11・12	2・10 2・10		10・11 10・11	8・9 8・9		3・4 3・4	28・29 28・29	18・19 18・19	4・5 4・5	
朝ぼっふ・昼ぼっふ		備考			大正小	大正小			大正小		大正小	大正小	大正小	大正小	
出前児童館(工作教室)	随時	予定 実施		17・31 17・31		5 5	30 30		4 4	8 8	6 6	10・31			
		備考		17打合せ 31年間計画決 め		パッケージストラップ	くねくねアニマル		ハロウィンバスケット	スピンドール	蝶々の飾り作り	10カライドサイクル 31ふり返り			
ものづくり出前講座 (講師を招いた活動)		予定 実施 備考											木工教室 15 * 焼杉の鍋敷	木工教室 15 * 焼杉の鍋敷	
出前かにっこ館		予定 実施 備考					1 1								
鳥取こどもまつり		予定 実施		4 4											
新因幡のてづくりまつり		予定 実施					4 4								
児童館フェスタ		予定							13 13						
		実施							フェスタ当日						

【資料2】

施設名

鳥取市立古海児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績						
園児・幼児	1,000	428	800							
小学生	6,000	7,239	7,300							
中学生	600	559	600							
高校生	50	127	100							
大人	1,500	1,931	1,500							
計	9,150	10,284	10,300							

2. 事業収支

(円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	119,433,000							
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			12,732,409							
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	132,165,409	0	0	0	0	0	0	0
--------	-------------	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---

事業収支(A-B)	0	12,732,409	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。