

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
20	鳥取市 後期高齢者医療事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

鳥取市は後期高齢者医療事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、その取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

評価実施機関名

鳥取市長

公表日

令和1年11月5日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	後期高齢者医療事務
②事務の概要	<p>高齢者の医療の確保に関する法律及び後期高齢者医療広域連合規約に基づき、被保険者の資格管理、保険料の徴収等を行う事務である。番号法においては、別表第一項番59の規定により、以下の事務において個人番号を用いることになる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得、資格喪失、住所変更、世帯変更、氏名変更の届出に関する事務 ・被保険者証の交付、再交付、返還、検認又は更新に関する事務 ・被保険者資格証明書の交付、再交付、返還、検認又は更新に関する事務 ・特定疾病認定の申請(受付)に関する事務 ・特定疾病療養受療証の交付、再交付、返還、検認又は更新に関する事務 ・基準収入適用申請(受付)に関する事務 ・限度額適用認定の申請(受付)に関する事務 ・限度額適用・標準負担額減額認定証の交付、再交付、返還、検認又は更新に関する事務 ・食事療養標準負担額の減額及び生活療養費標準負担額の減額に関する特例の申請(受付)に関する事務 ・療養費、特別療養費、移送費の支給の申請(受付)に関する事務 ・高額療養費、高額介護合算療養費の支給及び証明書の交付(受付)に関する事務 ・葬祭費の支給申請(受付)に関する事務 ・傷病手当金の支給その他後期高齢者医療給付の申請(受付)に関する事務 ・一時差止めに係る後期高齢者医療給付額からの滞納保険料額の控除に関する事務 ・資格、給付に係る特別の事情に関する届出(受付)に関する事務 ・一部負担金等減免等の申請(受付)に関する事務 ・第三者行為による被害の申請(受付)に関する事務 ・保険料の徴収に関する事務 ・保険料の減免申請(受付)に関する事務
③システムの名称	後期高齢者医療システム、鳥取県後期高齢者医療広域連合標準システム、宛名システム
2. 特定個人情報ファイル名	
(1)宛名特定個人情報ファイル (2)後期高齢者医療情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	<p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)別表第一 項番59</p> <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 (平成26年内閣府・総務省令第5号) 第46条</p>
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	<p>[実施しない]</p> <p><選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</p>
②法令上の根拠	
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	鳥取市 福祉部保険年金課
②所属長の役職名	保険年金課長
6. 他の評価実施機関	

7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求

請求先	鳥取市 総務部総務課公文書管理室 〒680-8571 鳥取県鳥取市幸町71番地 TEL0857-20-3121
-----	---

8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ

連絡先	鳥取市 福祉部保険年金課 長寿医療係 〒680-8571 鳥取県鳥取市幸町71番地 TEL0857-22-8111
-----	---

II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[1万人以上10万人未満]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	平成31年1月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	平成31年1月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[基礎項目評価書及び重点項目評価書]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 []委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) []提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 監査		
実施の有無	[<input type="radio"/>] 自己点検 [<input type="radio"/>] 内部監査 [] 外部監査	
9. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成28年12月5日	I-5-② 所属長	次長兼保険年金課長 小林 俊樹	保険年金課長 森下 俊介	事後	
平成28年12月5日	II-1 いつ時点の計数か	平成27年2月10日 時点	平成28年8月1日 時点	事後	
平成28年12月5日	II-2 いつ時点の計数か	平成27年1月31日 時点	平成28年8月1日 時点	事後	
平成29年12月22日	I-5-① 部署	福祉保健部 保険年金課	福祉部 保険年金課	事後	
平成29年12月22日	I-8 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	鳥取市 福祉保健部保険年金課 長寿医療係 〒680-0845 鳥取県鳥取市富安二丁目138番地4 TEL0857-20-3487	鳥取市 福祉部保険年金課 長寿医療係 〒680-0845 鳥取県鳥取市富安二丁目138番地4 TEL0857-20-3488	事後	
平成29年12月22日	II-1 いつ時点の計数か	平成28年8月1日 時点	平成29年10月2日 時点	事後	
平成29年12月22日	II-2 いつ時点の計数か	平成28年8月1日 時点	平成29年10月2日 時点	事後	
令和1年5月24日	I 関連情報 5.評価実施機関における担当部署 ①部署②所属長	福祉部保険年金課 課長 森下 俊介	鳥取市 福祉部保険年金課 保険年金課長	事後	
令和1年5月24日	I 関連情報 7 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先	鳥取市 総務部総務課 情報公開係 〒680-8571 鳥取県鳥取市尚徳町116番地 TEL0857-20-3104	鳥取市 総務部総務課公文書管理室 〒680-8571 鳥取県鳥取市尚徳町116番地 TEL 0857-20-3121	事後	
令和1年5月24日	II-1 いつ時点の計数か	平成29年10月2日 時点	平成31年1月1日 時点	事後	
令和1年5月24日	II-2 いつ時点の計数か	平成29年10月2日 時点	平成31年1月1日 時点	事後	
令和1年5月24日	IVリスク対策	—	(新規追加項目)	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年11月5日	I 関連情報／7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求／請求先	鳥取市 総務部総務課公文書管理室 〒680-8571 鳥取県鳥取市尚徳町116番地 TEL 0857-20-3121	鳥取市 総務部総務課公文書管理室 〒680-8571 鳥取県鳥取市幸町71番地 TEL0857-20-3121	事後	鳥取市役所庁舎移転に伴い、鳥取市役所の位置を定める条例(平成26年鳥取市条例第45号)が令和元年10月1日に施行され、同年11月5日に全面開庁されたことに伴う変更
令和1年11月5日	I 関連情報／8. 特定個人情報ファイルの取扱に関する問合せ／連絡先	鳥取市 福祉部保険年金課 長寿医療係 〒680-0845 鳥取県鳥取市富安二丁目138番 地4 TEL0857-20-3487	鳥取市 福祉部保険年金課 長寿医療係 〒680-8571 鳥取県鳥取市幸町71番地 TEL0857-22-8111	事後	鳥取市役所庁舎移転に伴い、鳥取市役所の位置を定める条例(平成26年鳥取市条例第45号)が令和元年10月1日に施行され、同年11月5日に全面開庁されたことに伴う変更