

記入例【1】

委任状

委任者		代理人(委任者に代わって手続きをする人)	
住所	鳥取市●●●町●●●番地	住所	鳥取市●●●町●●●番地
氏名	鳥取 太郎 	氏名	鳥取 次郎
生年月日	昭和●●●年●月●日	生年月日	昭和●●●年●月●日
私は右記の者を代理人とし [介護給付費等 支給申請 に関する手続きを委任します。 申請日 令和 年 月 日]		代理人が事業所等の場合は、当該事業所等を以下に記入してください。	
		事業所	
		住所	
		名称	
		担当者名	

自署であれば押印は不要です。

申請日

※上記の住所は、委任者・代理人とも住民票の住所地を記入してください。

※自署の場合は、押印不要です。

※代理人は、身元確認書類として以下の①または②を提示すること。

①官公庁から発行された顔写真入りの書類(個人番号カード、運転免許証等)を1つ

②上記①以外の書類(健康保険証、年金手帳等)を2つ

※委任者の個人番号と身元確認書類を提示してください。

記入例【2】

委任状

委任者		代理人(委任者に代わって手続きをする人)	
住所	鳥取市●●●町●●●番地	住所	
氏名	鳥取 太郎 	氏名	
生年月日	昭和●●●年●月●日	生年月日	
私は右記の者を代理人とし [介護給付費等 支給申請 に関する手続きを委任します。 申請日 令和 年 月 日]		代理人が事業所等の場合は、当該事業所等を以下に記入してください。	
		事業所	
		住所	鳥取市●●●町●●●番地
		名称	●●●事業所
		担当者名	相談支援専門員 山田 花子

自署であれば押印は不要です。

※上記の住所は、委任者・代理人とも住民票の住所地を記入してください。

※自署の場合は、押印不要です。

※代理人は、身元確認書類として以下の①または②を提示すること。

①官公庁から発行された顔写真入りの書類(個人番号カード、運転免許証等)を1つ

②上記①以外の書類(健康保険証、年金手帳等)を2つ

※委任者の個人番号と身元確認書類を提示してください。