

事務事業評価シート

事務事業コード	019800	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	若者による地方創生政策推進事業		所属名	企画推進部 政策企画課	

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成28年度 ~ 全期
	政策 施策	01 3101	協働のまちづくり 協働のまちづくりの推進		根拠法令、 根拠計画等	
目標の 内容	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	その他
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名	若者による地方創生政策推進事業費			予算事業コード	01-02-01-07-01-47

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	本市の地方創生の取組
意図 (どのような状態 にするために)	若者・女性の視点・意見を反映
手段 (どうするか)	「とっとり若者地方創生会議」において、地方創生の中心課題である若者の移住・定住やまちのにぎわいづくりに必要となる施策について、調査研究し、会議の活動を展開する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
内容	年度別計画	①とっとり若者地方創生会議開催 ②成果発表会	①とっとり若者地方創生会議開催 ②成果発表会	①とっとり若者地方創生会議開催 ②成果発表会	①とっとり若者地方創生会議開催 ②成果発表会	①とっとり若者地方創生会議開催 ②成果発表会	
	年度別実績	①とっとり若者地方創生会議(18回) ②成果発表会(市政提言、次年度取組の提案)					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	266	0	0	0	0	
	直接経費 A	266	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	75	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	191	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

		指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
活動指標	1	とっとり若者地方創生会議の開催	回	目標	12	12	12	12	12	
				実績	18	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
	2	企画イベントの開催	回	目標	1	1	1	1	1	
				実績	1	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
3				目標	0	0	0	0	0	
				実績	0	0	0	0	0	
(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】企画調整係 0857-20-3153</p> <p>【10次総の施策体系】3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P37（企006）</p> <p>【事業の概要】 本市の地方創生の中心課題である「若者の移住・定住の促進」を基本テーマとし、会議や視察・イベントの活動を通じて調査研究を実施。会議活動を通じて市政への提案をとりまとめ、提案事項の企画・立案、実施に取り組む。</p> <p>【事業の成果】 とっとり若者地方創生会議 18回開催 大学学園祭でのPR活動 先進地視察（島根県雲南市） 大学生と社会人の交流イベント開催</p> <p>【今後の課題・方向性】 平成28年度で検討したテーマをもとに、担当課等と協働しながら事業への取り組みを進める。</p>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標 達成 率	1	とっとり若者地方創生会議の開催	150%				
	2	企画イベントの開催	100%	100%			
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>	<small>「とっとり若者地方創生会議」の今後の取組を進める中で、事業担当課との協働を図っていく。</small>	

事務事業評価シート

事務事業コード	019900	重点施策	ひとづくり	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	コミュニティ支援事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち	事業期間	平成20年度 ~ 全期
	政策	01	協働のまちづくり	根拠法令、 根拠計画等	鳥取市自治基本条例、鳥取市 地域コミュニティ育成支援事業 交付金交付要綱
施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 実施の 目標	目標の種類	平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)	0%	75%	運営方法	補助金交付
	アクティブとっりの市民活動団体登録数	178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率	85%	100%		
予算	予算事業名	コミュニティ支援事業費		予算事業コード	01-02-01-11-06-10

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	まちづくり協議会
意図 (どのような状態 にするために)	まちづくり協議会の運営、活動等を支援するため
手段 (どうするのか)	各補助金の交付などする

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
内容	年度別計画	①まちづくり協議会の 運営支援 ②まちづくり協議会へ の地域コミュニティ計 画に基づく事業の実施 支援	①まちづくり協議会の 運営支援 ②まちづくり協議会へ の地域コミュニティ計 画に基づく事業の実施 支援	①まちづくり協議会の 運営支援 ②まちづくり協議会へ の地域コミュニティ計 画に基づく事業の実施 支援	①まちづくり協議会の 運営支援 ②まちづくり協議会へ の地域コミュニティ計 画に基づく事業の実施 支援	①まちづくり協議会の 運営支援 ②まちづくり協議会へ の地域コミュニティ計 画に基づく事業の実施 支援	
	年度別実績	①運営助成 60件 ②事業支援 58件					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	26,709	0	0	0	0	
	直接経費 A	26,709	0	0	0	0	
	直接経 費の財 源内訳	国・県	6,648	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	20,061	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

		指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
活動指標	1	【KPI】協働事業件数	件	目標	151	159	167	175	175	
				実績	141	0	0	0	0	
	(指標の説明) 基準値は平成25年度実績。									
	2	【KPI】まちづくり協議会事業推進に係る研修参加者	人	目標	113	125	138	150	150	
				実績	119	0	0	0	0	
	(指標の説明) 基準値は平成27年度実績									
3	協働のまちづくり支援事業及び協働のまちづくり特別支援事業の申請数	地区	目標	61	61	61	61	61		
			実績	58	0	0	0	0		
(指標の説明) 基準値は平成27年度実績										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	【問合せ先】 コミュニティ支援係 0857-20-3171																			
	【10次総の施策体系】 3101																			
	【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P44（企019）																			
	【事業の概要】 (1) 人的支援 ①コミュニティ支援チームによる地域コミュニティの充実・強化 ②「まちづくり協議会」の組織化に伴う嘱託職員の増員 (2) 財政的支援（地域コミュニティ育成支援事業による財政支援）																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成26年度</th> <th>平成27年度</th> <th>平成28年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①まちづくり協議会運営助成事業 (補助率10/10 補助限度額 5万円)</td> <td>2,947千円 (59地区)</td> <td>3,000千円 (60地区)</td> <td>3,000千円 (60地区)</td> </tr> <tr> <td>②地域コミュニティ計画作成支援事業 (補助率10/10 補助限度額10万円)</td> <td>0千円 (0地区)</td> <td>0千円 (0地区)</td> <td>0千円 (0地区)</td> </tr> <tr> <td>③協働のまちづくり助成事業 (補助率 4/5 補助限度額40万円)</td> <td>22,474千円 (59地区)</td> <td>22,640千円 (57地区)</td> <td>21,907千円 (56地区)</td> </tr> <tr> <td>④協働のまちづくり特別支援事業 (補助率10/10 補助限度額80万円)</td> <td>1,600千円 (2地区)</td> <td>1,600千円 (2地区)</td> <td>1,600千円 (2地区)</td> </tr> </tbody> </table>		平成26年度	平成27年度	平成28年度	①まちづくり協議会運営助成事業 (補助率10/10 補助限度額 5万円)	2,947千円 (59地区)	3,000千円 (60地区)	3,000千円 (60地区)	②地域コミュニティ計画作成支援事業 (補助率10/10 補助限度額10万円)	0千円 (0地区)	0千円 (0地区)	0千円 (0地区)	③協働のまちづくり助成事業 (補助率 4/5 補助限度額40万円)	22,474千円 (59地区)	22,640千円 (57地区)	21,907千円 (56地区)	④協働のまちづくり特別支援事業 (補助率10/10 補助限度額80万円)	1,600千円 (2地区)	1,600千円 (2地区)
	平成26年度	平成27年度	平成28年度																	
①まちづくり協議会運営助成事業 (補助率10/10 補助限度額 5万円)	2,947千円 (59地区)	3,000千円 (60地区)	3,000千円 (60地区)																	
②地域コミュニティ計画作成支援事業 (補助率10/10 補助限度額10万円)	0千円 (0地区)	0千円 (0地区)	0千円 (0地区)																	
③協働のまちづくり助成事業 (補助率 4/5 補助限度額40万円)	22,474千円 (59地区)	22,640千円 (57地区)	21,907千円 (56地区)																	
④協働のまちづくり特別支援事業 (補助率10/10 補助限度額80万円)	1,600千円 (2地区)	1,600千円 (2地区)	1,600千円 (2地区)																	
【事業の成果】 各地区において、地域コミュニティ計画の作成や計画に基づく事業の実施など、地域コミュニティの充実・強化の取組が進められている。 ○地域コミュニティ計画の作成…まちづくり協議会全61地区中、60地区で作成済																				
【今後の課題・方向性】 (1) 各地区で行われる「まちづくり協議会」の運営、取り組みの充実 (2) 地域課題の解決に向けて取り組まれる「協働のまちづくり」事業に対する支援																				

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	【KPI】協働事業件数	93%				
	2	【KPI】まちづくり協議会事業推進に係る研修参加者	105%	105%			
	3	協働のまちづくり支援事業及び協働のまちづくり特別支援事業の申請数	95%				

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>【事業実績】タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点での進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	ほぼすべての協議会が本事業を活用しており、地域振興や課題解決の一翼を担っている。
事業の成果 <small>【指標】タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	各協議会の自覚は高まっており、中には県表彰を受ける協議会もあることから成果はあがっている。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>	<small>市民と行政による協働のまちづくりとして「まちづくり協議会」が自ら策定した「コミュニティ計画」に基づく事業に対して、今後も着実に取り組みが進められるよう、引き続き人的・財政的支援を行っていく。</small>	

事務事業評価シート

事務事業コード	020000	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	鳥取市自治連合会補助事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 位置づけ	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成13年度 ~ 全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	公益活動団体補助金交付要綱
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 実施の 目標	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	補助金交付
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名	鳥取市自治連合会補助金			予算事業コード	01-02-01-11-06-03

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	鳥取市自治連合会
意図 (どのような状態 にするために)	住民自治の基本である自治会(町内会)の強化・育成
手段 (どうするのか)	鳥取市自治連合会の活動を支援するとともに、単位自治会に活動助成を行う。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度 ①鳥取市自治連合会の活動支援	平成29年度 ①鳥取市自治連合会の活動支援	平成30年度 ①鳥取市自治連合会の活動支援	平成31年度 ①鳥取市自治連合会の活動支援	平成32年度 ①鳥取市自治連合会の活動支援	
	年度別実績	①鳥取市自治連合会の活動支援					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	70,180	0	0	0	0	
	直接経費 A	70,180	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	2,128	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	1,802	0	0	0	0
一般財源	66,250	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	指標名	加入世帯数	単位	件	区分	目標	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
		実績			53100	53100	53100	53100	53100			
		(指標の説明)	基準値は平成27年度実績									
	2	目標		0	0	0	0	0	0			
		実績		0	0	0	0	0	0			
		(指標の説明)										
	3	目標		0	0	0	0	0	0			
		実績		0	0	0	0	0	0			
		(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 コミュニティ支援係 0857-20-3171</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P43（企017）</p> <p>【事業の概要】 補助金名：市民公益活動団体補助金（鳥取市自治連合会） 目的：住民自治の基本である自治会（町内会）の活動を財政的に支援し自治組織の強化・育成を図る。 内容：補助金による鳥取市自治連合会及び単位自治会の活動助成 補助対象者：鳥取市自治連合会</p> <p>【事業の成果】 住民自治の基本である鳥取市自治連合会の活動を支援することにより、市政運営を円滑に進める。単位自治会の活動助成については、平成22年度より、均等割35,000円、世帯割700円の統一制度としている。 平成26年度 活動助成金66,661千円（833町内会、53,580世帯） 運営助成金 3,589千円（全自連沼津大会等参加、及び事務局運営費） 40周年記念事業助成金600千円（記念誌作成、式典会場借り上げ等） 平成27年度 活動助成金66,174千円（832町内会、53,100世帯） 運営助成金 3,960千円（全自連金沢大会等参加、及び事務局運営費） 平成28年度 活動助成金66,006千円（833町内会、52,745世帯） 運営助成金 4,174千円（全自連仙台大会等参加、及び事務局運営費）</p> <p>【今後の課題・方向性】 未加入者への加入促進及び自治組織がない地域への町内会等設立促進をより一層図る。</p>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	加入世帯数	99%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p><small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
<p>事業の成果</p> <p><small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	<p>鳥取市自治連合会に事務の委託を行い、合理的な事業推進を図る。 自治会への加入率は年々減少しているが、人口減少、少子高齢化を考えると今後地域コミュニティの重要性はますます増加する。鳥取市自治連合会が取り組む加入促進等に大してさらなる支援を検討し、コミュニティの育成支援を強化する。</p>	

事務事業評価シート

事務事業コード	020100	重点施策	まちづくり	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	自治会活動活性化支援事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 位置づけ	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成17年度 ~ 全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	鳥取市補助金等交付規則、鳥取市地域コミュニティ育成支援事業交付金交付要綱
施策	3101	協働のまちづくりの推進				
目標の 施策の 目標	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	補助金交付
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名	自治会活動活性化支援事業費			予算事業コード	01-02-01-11-06-08

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	町内会
意図 (どのような状態にするために)	地域コミュニティの充実・強化を図り、住民と行政との協働のまちづくりの実現を目指す。
手段 (どうするのか)	住民の自主性及び主体性に基づいた、町内会等による地域活動(運動会等のスポーツ活動、伝統行事等の文化活動、町内案内板等の町内会が所有・管理する設備の整備など)を支援する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度 ①各自治会のコミュニティ活動への助成	平成29年度 ①各自治会のコミュニティ活動への助成	平成30年度 ①各自治会のコミュニティ活動への助成	平成31年度 ①各自治会のコミュニティ活動への助成	平成32年度 ①各自治会のコミュニティ活動への助成	
	年度別実績	①506町内会					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	14,809	0	0	0	0	
	直接経費 A	14,809	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	14,809	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
		[KPI]支援事業数	件	目標	487	498	509	520	0	
				実績	506	0	0	0	0	
	(指標の説明) 町内会等による地域活動を支援(補助金交付)した件数。基準値は平成26年度実績。									
	2			目標	0	0	0	0	0	
				実績	0	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
	3			目標	0	0	0	0	0	
				実績	0	0	0	0	0	
(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 コミュニティ支援係 0857-20-3171</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P43（企018）</p> <p>【事業の概要】 補助金名：地域コミュニティ育成支援事業（コミュニティ活動支援事業） 目的：住民の自主性及び主体性に基づいた町内会等による地域活動を支援することにより、地域コミュニティの充実・強化を図り、住民と行政との協働のまちづくりの実現に資する。 内容：①単位町内会等が所有する設備等の軽微な修繕等 ②単位町内会等が実施する住民の多数が参加する ・運動会等のスポーツ活動 ・地域内の文化的な活動等 ・町内会が所有、管理する設備の整備 など ※補助率 3/4 限度額3万円 補助対象者：鳥取市自治連合会に加盟する町内会等</p> <p>【事業の成果】 平成26年度事業実施数 466町内会 13, 884千円 平成27年度事業実施数 484町内会 14, 264千円 平成28年度事業実施数 506町内会 14, 809千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 市民が、安全で安心して暮らせるまちづくりにとって、町内会組織の結束力の維持と活動の推進は欠かせないものである。今後も地域コミュニティの活性化を図り、住民と行政との協働のまちづくりが発展するよう、継続して事業を実施する。</p>
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	[KPI] 支援事業数	104%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p><small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
<p>事業の成果</p> <p><small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small></p>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	<p>市民が、安全で安心して暮らせるまちづくりとして、町内会組織の結束力の維持と活動の推進は大切なことと考えている。 地域コミュニティの活性化を図り、住民と行政との協働のまちづくりが発展するよう、継続して事業を実施する。</p>	

事務事業評価シート

事務事業コード	020200	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	市民活動推進事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち	事業期間	全期
	政策	01	協働のまちづくり	根拠法令、 根拠計画等	鳥取市市民活動の推進に関する条例
施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 実施の 目標	目標の種類	平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)	0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数	178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率	85%	100%		
予算	予算事業名	市民活動推進事業費		予算事業コード	01-02-01-01-12-01

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市民、市民活動団体等
意図 (どのような状態 にするために)	市民活動の社会的意義や重要性の認識を高め、市民活動をより一層推進する
手段 (どうするのか)	市民活動の推進に顕著な功績のあった者を表彰し、広く市民に顕彰する

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
	年度別計画		①市民活動の表彰	①市民活動の表彰	①市民活動の表彰	①市民活動の表彰	①市民活動の表彰
年度別実績		①市民活動の表彰 個人2人 団体3団体					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	34	0	0	0	0	
	直接経費 A	34	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	34	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
				目標	実績	目標	実績	目標
1	表彰する件数	件	目標	10	10	10	10	10
				実績	5	0	0	0
2	(指標の説明) 評価すべき活動として表彰した件数		目標	0	0	0	0	0
				実績	0	0	0	0
3	(指標の説明)		目標	0	0	0	0	0
				実績	0	0	0	0

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 市民活動係 0857-20-3182</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 当初 (予算事業別概要なし)</p> <p>【事業の概要】 市民や市民活動団体と行政による協働の取り組みを啓発し、協働による地域づくりを推進することを目的とする。その手段のひとつとして、市民活動に対する表彰を行い、市民活動団体等のモチベーション向上と市民への啓発を図ることにより、一層の市民参画と市民活動の活性化を促進する。</p> <p>【事業の成果】 市民活動表彰：市民活動の推進に顕著な功績があった市民、市民活動団体を表彰する。 平成26年度 6団体 (人) 平成27年度 7団体 (人) 平成28年度 5団体 (人)</p> <p>【今後の課題・方向性】 幅広い分野の活動を表彰することで市民活動のさらなる促進につなげていく。</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	表彰する件数	50%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	候補者が目標値を下回ったため。市民活動表彰制度の周知を図る必要があると考える。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>		

事務事業評価シート

事務事業コード	020300	重点施策	まちづくり	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	協働のまちづくりガイドラインの策定事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 位置づけ	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成27年度 ~ 全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 実施の 目標	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名				予算事業コード	

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市民等
意図 (どのような状態 にするために)	協働のまちづくりを推進し、ニーズに則した効果的な行財政運営を行う
手段 (どうするのか)	協働のまちづくりガイドラインを策定し、適切に運用する

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度 ①協働のまちづくりガイドラインの検討	平成29年度 ①協働のまちづくりガイドラインの検討	平成30年度 ①協働のまちづくりガイドラインの検討	平成31年度 ①協働のまちづくりガイドラインの運用	平成32年度 ①協働のまちづくりガイドラインの運用	
	年度別実績	①協働のまちづくりガイドラインの検討、関係団体等との意見交換					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	0	0	0	0	0	
	直接経費 A	0	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	0	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
		協働のまちづくりガイドラインの検討		目標	0	0	0	1	1	
				実績	0	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
	2				目標	0	0	0	0	0
					実績	0	0	0	0	0
		(指標の説明)								
	3				目標	0	0	0	0	0
					実績	0	0	0	0	0
(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 コミュニティ支援係 0857-20-3171</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 なし</p> <p>【事業の概要】 協働のまちづくりを推進し、ニーズに則した効果的な行財政運営を行うため、協働のまちづくりガイドラインを策定し、適切に運用する。</p> <p>【事業の成果】 参画と協働のまちづくりフォーラムで町内会をテーマにパネルディスカッションを実施するとともに、市民自治推進委員会、自治連合会、公民館長会などでの説明、意見聴き取りを行った。</p> <p>【今後の課題・方向性】 策定期限を設けて画一的に進めていくのではなく、地域の特性や課題を把握し、それらに対して市民と行政がそれぞれの思いや考えを十分にすり合わせ、同じ視点に立って、ともに歩む姿勢を持つことが重要である。 今後も、地域に出向いて行くなど、お互い理解を深め合いながらまとめあげていく。</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標 達成 率	1	協働のまちづくりガイドラインの検討					
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p><small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	担当課としてのたたき台はまとめたが、市が主導するよりも地域が自ら推し進めていくことが望ましいとの考えから完成は見送った。
<p>事業の成果</p> <p><small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	担当課としてのたたき台はまとめたが、市が主導するよりも地域が自ら推し進めていくことが望ましいとの考えから完成は見送った。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p><small>平成29年度に意見交換などを開催し、市民の意見を取り入れての完成をめざす。</small></p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	020400	重点施策	まちづくり	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	地区公民館の活用の基本方針の策定事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 総合計画	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成27年度 ~ 全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	
施策	3101	協働のまちづくりの推進				
目標の 実施の 目標	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名				予算事業コード	

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市民等
意図 (どのような状態 にするために)	地区公民館の活用策と今後のあり方を見直し、地域コミュニティ活動の充実・強化で市民サービスの向上を図る。
手段 (どうするのか)	地区公民館の活用の基本方針を策定し、適切に運用する

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度 ①地区公民館の活用 の基本方針の検討	平成29年度 ①地区公民館の活用 の基本方針の検討	平成30年度 ①地区公民館の活用 の基本方針の検討	平成31年度 ①地区公民館の活用 の基本方針の運用	平成32年度 ①地区公民館の活用 の基本方針の運用	
	年度別実績	①地区公民館の活用 の基本方針の検討、関係 団体等との意見交換					
	事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)
事業費	事業費(A+B)	0	0	0	0	0	
	直接経費 A	0	0	0	0	0	
	直接経 費の財 源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	指標名	地区公民館の活用の基本方針の検討	単位		区分		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
		目標			0	0	0	1	1				
		実績			0	0	0	0	0				
	(指標の説明)												
	2	目標			0	0	0	0	0				
		実績			0	0	0	0	0				
		(指標の説明)											
	3	目標			0	0	0	0	0				
		実績			0	0	0	0	0				
(指標の説明)													

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 地区公民館係 0857-20-3172</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 なし</p> <p>【事業の概要】 地区公民館の活用策と今後のあり方を見直し、地域コミュニティ活動の充実・強化で市民サービスの向上を図るため、地区公民館の活用の基本方針を策定し、適切に運用する。</p> <p>【事業の成果】 市民自治推進委員会、自治連合会、公民館長会などでの説明、意見聴き取りを行った。</p> <p>【今後の課題・方向性】 策定期限を設けて画一的に進めていくのではなく、地域の特性や課題を把握し、それらに対して市民と行政がそれぞれの思いや考えを十分にすり合わせ、同じ視点に立って、ともに歩む姿勢を持つことが重要である。 今後も、地域に出向いて行くなど、お互い理解を深め合いながらまとめあげていく。</p>
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	地区公民館の活用の基本方針の検討					
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	担当課としてのたたき台はまとめたが、市が主導するよりも地域が自ら推し進めていくことが望ましいとの考えから完成は見送った。
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	担当課としてのたたき台はまとめたが、市が主導するよりも地域が自ら推し進めていくことが望ましいとの考えから完成は見送った。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small> 平成29年度に意見交換などを開催し、市民の意見を取り入れての完成をめざす。		

事務事業評価シート

事務事業コード	020501	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	地区公民館整備事業(新築)		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	建設、整備
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%	予算事業コード	01-09-04-16-11-01
予算	予算事業名	地区公民館新築事業費				

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	地区公民館
意図 (どのような状態 にするために)	生涯学習及び地域コミュニティの活動拠点として、施設の老朽化及び時代のニーズや地域社会の変化に対応した地区公民館整備を行うため
手段 (どうするのか)	地区公民館の建替えを行う。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度 ①中郷地区公民館 ②西郷地区公民館	平成29年度 ①小鷲河地区公民館 ②日置谷地区公民館 ③西郷地区公民館	平成30年度 ①津ノ井地区公民館	平成31年度 ①城北地区公民館 ②成器地区公民館	平成32年度		
	年度別実績	①中郷地区公民館新築 工事完成。 ②西郷地区公民館新築 工事は未完成のため翌 年度繰越。駐車場整備 工事は平成29年度に 実施。						
	事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
事業費	事業費(A+B)		234,264	0	0	0	0	
	直接経費 A		234,264	0	0	0	0	
	直接経 費の財 源内訳	国・県		0	0	0	0	0
		地方債		210,300	0	0	0	0
		その他		0	0	0	0	0
一般財源		23,964	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	指標名	地区公民館新築事業	単位	館	区分	目標	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
		(指標の説明)	目標	2	3	1	2	0				
			実績	1	0	0	0	0				
	2	(指標の説明)	目標	0	0	0	0	0				
			実績	0	0	0	0	0				
		(指標の説明)	目標	0	0	0	0	0				
	実績		0	0	0	0	0					

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 地区公民館係 0857-20-3172</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P47（企025）</p> <p>【事業の概要】 地区公民館を新築することにより、現状の課題を解消し生涯学習及び地域コミュニティの拠点施設として充実を図ることができる。</p> <p>【事業の成果】 西郷地区公民館新築工事、中郷地区公民館新築工事、小鷲河地区公民館新築実施設計、日置谷地区公民館新築実施設計を実施した。 平成26年度 19,287千円 平成27年度 140,244千円 平成28年度 234,264千円 (翌年度繰越額 74,771千円 西郷地区公民館新築工事)</p> <p>【今後の課題・方向性】 平成29年度は小鷲河、日置谷地区公民館の新築工事と津ノ井地区公民館の新築に係る設計業務を行う。また、事業繰越となった西郷地区公民館新築工事及び駐車場整備工事を行う。 あわせて年次計画により、引き続き地区公民館の整備を進めていく。</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	地区公民館新築事業	50%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	2館のうち1館が、今年度の記録的な大雪により工事完成できなかった。(翌年度への事業繰越)
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	2館のうち1館が、今年度の記録的な大雪により工事完成できなかった。天候に左右される誤差の範囲と考える。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small> 引き続き、年次計画により地区公民館の整備を進めていく。		

事務事業評価シート

事務事業コード	020502	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	地区公民館整備事業(耐震補強)		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成20年度 ~ 全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 実施の 目標	目標の種類		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	建設、整備
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっどりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名	地区公民館耐震補強事業費			予算事業コード	01-09-04-06-26-02

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	地区公民館
意図 (どのような状態 にするために)	生涯学習及び地域コミュニティの活動拠点である地区公民館を安全・安心して利用していただくために
手段 (どうするのか)	地区公民館の耐震補強工事を実施する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
		年度別計画	計画なし	①松保地区公民館 ②大正地区公民館	①谷地区公民館		
年度別実績	計画なし						
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	8,523	0	0	0	0	
	直接経費 A	8,523	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	1,012	0	0	0	0
		地方債	4,900	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源		2,611	0	0	0	0	

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
				1	耐震補強事業を実施する館数	館	目標	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0
2			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0
3			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 地区公民館係 0857-20-3172</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P46（企024）</p> <p>【事業の概要】 災害時に市民の生命を守ることは行政の責務であり、公共施設の耐震化が急がれることから、旧耐震基準で建設された地区公民館の耐震診断調査結果に基づき、計画的に耐震補強工事を行っていく。</p> <p>【事業の成果】 松保、大正地区公民館の耐震補強設計を行った。 平成26年度 188,420千円 平成27年度 263,168千円 平成28年度 8,524千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 平成29年度は大正、松保地区公民館の耐震補強工事を行うなど、計画的に地区公民館の耐震化を図る。</p>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	耐震補強事業を実施する館数					
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p><small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
<p>事業の成果</p> <p><small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	<p>安心して地区公民館を利用していただくため、計画的に地区公民館の耐震化を図る。</p>	

事務事業評価シート

事務事業コード	020503	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	地区公民館整備事業(改修)		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	建設、整備
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%	予算事業コード	01-09-04-06-25-08
予算	予算事業名	地区公民館改修事業費			予算事業コード	01-09-04-06-25-08

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	地区公民館
意図 (どのような状態 にするために)	地域住民が気軽に集い、生涯学習事業及びコミュニティ活動が円滑に実施できる環境を整えるために
手段 (どうするのか)	地区公民館の改修工事を計画的に行う。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
		①稲葉山地区公民館トイレ男女別化改修 ②酒津地区公民館トイレ男女別化改修	<工事予定なし>	<未定>	<未定>	<未定>
年度別実績	①稲葉山地区公民館トイレ男女別化改修の設計及び工事を完了した。 ②酒津地区公民館トイレ男女別化改修の設計及び工事を完了した。			<未定>	<未定>	<未定>
	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)
事業費	事業費(A+B)	32,062	0	0	0	0
	直接経費 A	32,062	0	0	0	0
	国・県	0	0	0	0	0
	地方債	28,400	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
直接経費の財源内訳	一般財源	3,662	0	0	0	0

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
				1	改修工事件数	件	目標	2
	(指標の説明)		実績	2	0	0	0	0
2			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0
3			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	【問合せ先】 地区公民館係 0857-20-3172
	【10次総の施策体系】 3101
	【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P46（企023）
	【事業の概要】 地区公民館の改修を行なうことで、地域住民が気軽に集い、生涯学習事業やコミュニティ活動が円滑に実施できる環境を整えることを目的としている。
	【事業の成果】 稲葉山地区公民館（トイレ男女別化、多目的トイレ設置）、酒津地区公民館（トイレ男女別化、多目的トイレ設置）の実施設計及び工事を実施した。 平成26年度 2,525千円 平成27年度 29,487千円 平成28年度 32,062千円
【今後の課題・方向性】 年次計画により、引き続き地区公民館の整備を進めていく。	

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	改修工事件数	100%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small> 年次計画により、引き続き地区公民館の整備を進めていく。		

事務事業評価シート

事務事業コード	020600	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	町内集会所建設等補助事業		所属名	企画推進部地域振興局 協働推進課	

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	全期
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	鳥取市町内会集会所新築等補助金交付規則
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	建設、整備
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	補助金交付
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%	予算事業コード	01-02-01-11-10-01
予算	予算事業名	町内集会所建設等補助金			予算事業コード	01-02-01-11-10-01

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	町内会集会所
意図 (どのような状態 にするために)	町内会の会合やイベントに利用する集会所を整備することにより、地域コミュニティの醸成を図り、地域の活性化を促進する
手段 (どうするのか)	町内会が実施する集会所の整備等に対し補助金を交付する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
		年度別計画	①補助金交付にあたり制度の広報、申請の受付、審査の実施	①補助金交付にあたり制度の広報、申請の受付、審査の実施	①補助金交付にあたり制度の広報、申請の受付、審査の実施	①補助金交付にあたり制度の広報、申請の受付、審査の実施	①補助金交付にあたり制度の広報、申請の受付、審査の実施
年度別実績	①27件 (内訳) 新築 3件 修繕 17件 賃借 4件 エアコン新設 3件						
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	34,957	0	0	0	0	
	直接経費 A	34,957	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	34,957	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
				1	集会所新築等補助件数	件	目標	18
			実績	27	0	0	0	0
	(指標の説明) 本補助金を利用して町内会集会所の整備等を実施する件数							
2			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							
3			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 市民活動係 0857-20-3182</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P44（企020）</p> <p>【事業の概要】 集会所（町内会の集会所施設）については、自治会が自主的に建設（取得）している。本事業はコミュニティ活動の基盤となる集会所建設を支援するため、平成3年度から実施している。平成20年度からは集会所施設の賃借料、平成27年度からは新規に冷暖房設備を設置する場合も補助対象としている。町内会のコミュニティの場である集会所の建設や改修等に対して助成することにより、地域コミュニティの醸成を図ることで、地域の活性化を促進する。</p> <p>【事業の成果】 平成26年度 29,423千円（新築4件、修繕等8件、賃借2件、計14町内会） 平成27年度 47,863千円（新築5件、修繕等7件、賃借2件、冷暖房施設新規整備10件 計24町内会） 平成28年度 34,957千円（新築3件、修繕等17件、賃借4件、冷暖房施設新規整備3件 計27町内会）</p> <p>【今後の課題・方向性】 地域コミュニティの活動拠点を整備し、協働のまちづくりを推進するためにも今後も継続して支援していく必要がある。</p>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	集会所新築等補助件数	150%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>		

各町内会の集会所は地域コミュニティの基盤として機能しており、本事業は地域活性化のため重要な事業である。今後も地域からの要望、社会情勢の変化等に応じて制度を改善するなど、より利用しやすく効果的な事業として継続していく必要がある。

事務事業評価シート

事務事業コード	020700	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	殿ダム対策事業		所属名	都市整備部	都市環境課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成26年度 ~ 平成35年度
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	
施策	3101	協働のまちづくりの推進				
目標の 実施の 目標	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	その他
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	補助金交付
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%		
予算	予算事業名	殿ダム対策費		予算事業コード	01-07-01-01-14-01	

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	殿ダム水源地域集落、団体及び事業推進団体
意図 (どのような状態 にするために)	「殿ダム水源地域ビジョン」に基づき、豊かな自然環境の保全とダムを地域資源とする魅力的な地域づくりを推進する。
手段 (どうするのか)	ダム湖の新たな緑水空間と自然環境を活用した水源地域の活性化対策を計画的に推進する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
内容	年度別計画	①水源地域等活性化対策 ・殿ダム水源地域等対策事業補助金 6団体	①水源地域等活性化対策 ・殿ダム水源地域等対策事業補助金 6団体	①水源地域等活性化対策 ・殿ダム水源地域等対策事業補助金 6団体	①水源地域等活性化対策 ・殿ダム水源地域等対策事業補助金 6団体	①水源地域等活性化対策 ・殿ダム水源地域等対策事業補助金 6団体	
	年度別実績	①水源地域等活性化対策 ・殿ダム水源地域等対策事業補助金交付 6団体					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	18,969	0	0	0	0	
	直接経費 A	18,969	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	2,975	0	0	0	0
一般財源	15,994	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

		指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
活動指標	1	事業箇所数及び活性化対策地区数	地区	目標	6	6	6	6	6	
				実績	6	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
	2				目標	0	0	0	0	0
					実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)									
3				目標	0	0	0	0	0	
				実績	0	0	0	0	0	
(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 管理係 20-3252</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P199（都020）</p> <p>【事業の概要】 ダム事業を円滑に推進するため、殿ダム周辺集落等の生活再建・活性化対策を行ってきた。殿ダム水源地域整備事業は、平成25年度に完了し、平成26年度より、殿ダム周辺4広場を指定管理による管理運営を実施している。 指定管理者を含めた地域住民主体の組織により、殿ダム水源地域ビジョンに基づいた行動計画を展開し、地域活性化を進める。</p> <p>【事業の成果】 殿ダム周辺広場指定管理料、水源地域等対策事業補助金、施設整備費など 平成26年度 28,861千円 平成27年度 21,108千円 平成28年度 18,969千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 ビジョンに基づいた推進施策等を継続的に実施し、観光、活性化資源としてのダム周辺の有効活用を進める必要がある。 殿ダム「因幡万葉湖」を地域資源とした殿ダムウォーキングや野外音楽祭の開催など、新たな魅力創出につながる持続的な活動を通して地域の更なる活性化を図る。</p> <p>※その他財源の繰入金は、殿ダム水源地域対策基金繰入金</p>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	事業箇所数及び活性化対策地区数	100%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	殿ダムを地域資源とする魅力的な地域づくりを継続的に展開している
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	荒天による事業の中止等を余儀なくされたものもあったが、中止後の処置等も適切であった。今後の継続的な取り組みに期待する。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>	<small>殿ダム水源地域ビジョンの基本方針に基づいた行動計画の持続的な展開のため、殿ダム・因幡万葉湖を観光資源とした地域活性化を山陰海岸ジオパークと連携しながら推進する必要がある。</small>	

事務事業評価シート

事務事業コード	020800	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	地域振興会議運営事業		所属名	企画推進部地域振興局 地域振興課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	30	地域に活気があるまち		事業期間	平成27年度～平成36年度
	政策	01	協働のまちづくり		根拠法令、 根拠計画等	地域振興会議条例
	施策	3101	協働のまちづくりの推進			
目標の 実施の 予算	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	市民活動に参加したことがある市民の割合(H26年度:70.7%)		0%	75%	運営方法	直営
	アクティブとっりの市民活動団体登録数		178団体	210団体	会計区分	一般会計
	地区公民館の耐震化率		85%	100%	予算事業コード	01-02-01-07-53-01
予算	予算事業名	地域振興会議運営費			予算事業コード	01-02-01-07-53-01

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	・新市域（鳥取地域を除く旧8町村）
意図 (どのような状態 にするために)	・各地域の資源や特性を活かした更なる地域活性化 ・本市の一体的な発展に資する対象区域の振興 ・地域課題を地域ぐるみで解決していく、協働のまちづくりの視点の継承
手段 (どうするのか)	・地域振興会議を設置し地域振興施策等への地域意見の反映 ・新市まちづくり計画の進捗管理

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度 ①地域振興会議の開催 ②地域振興会議会長の開催	平成29年度 ①地域振興会議の開催 ②地域振興会議会長の開催 ③地域振興会議合同会議の開催	平成30年度 ①地域振興会議の開催 ②地域振興会議会長の開催	平成31年度 ①地域振興会議の開催 ②地域振興会議会長の開催 ③地域振興会議合同会議の開催	平成32年度 ①地域振興会議の開催 ②地域振興会議会長の開催	
	年度別実績	①地域振興会議 延べ63回開催(うちプロック会議3回) ②会長会 2回開催(8月、2月)					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	4,724	0	0	0	0	
	直接経費 A	4,724	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	4,724	0	0	0	0		

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	各委員出席率	%	目標	80	80	80	80	80
				実績	84.2	0	0	0	0
		(指標の説明) 地域振興会議での各委員の出席率(平均)							
	2				目標	0	0	0	0
					実績	0	0	0	0
		(指標の説明)							
	3				目標	0	0	0	0
					実績	0	0	0	0
		(指標の説明)							

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 振興係 0857-20-3185</p> <p>【10次総の施策体系】 3101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P57（地014）</p> <p>【事業の概要】 本市の一体的な発展に資する新市域の振興を図るため、平成26年度末をもって終了した地域審議会に代わり、8地域（新市域）に地域振興会議を設置する。また、8地域の地域振興会議の連絡および情報交換を行うとともに、本市の一体的な発展を目指す立場で市長と意見交換を行うため、会長会を年2回開催する。</p> <p>【事業の成果】 H27：各地域振興会議延べ59回開催（うちブロック会議3回）、会長会2回開催、合同会議1回開催 H28：各地域振興会議延べ63回開催（うちブロック会議3回）、会長会2回開催</p> <p>【今後の課題・方向性】 各地域の資源や特性を活かした更なる地域活性化を図るため、引き続き設置・開催していく（平成36年度末まで）。</p>

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	各委員出席率	105%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p><small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	年度当初の計画どおり事業を完了することができた。
<p>事業の成果</p> <p><small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small></p>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	各委員の出席率について、年度目標値を上回った。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	<p>各地域の資源や特性を活かした更なる地域活性化および本市の一体的な発展に資する新市域の振興を図るためにも、引き続き継続実施していく。</p>	