様式第８号（第１１条、第１２条関係）

**学校給食申込変更届出書**

　　年　　月　　日

　鳥取市長　　様

納付義務者　郵便番号　　　　－

住　　所

ふりがな

氏　　名　　　　　　　　　　　　 　 ㊞

電話番号　　　　　－　　　　　－

私は、学校給食の提供について変更を生じたので、鳥取市学校給食費徴収規則（第１１条・第１２条）の規定により、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校給食の提供を受ける者について | 学　校　名  （　所　属　） | 鳥取市立 | | 学年 |  |
| ふりがな  氏　名 |  | | | |
| 変更内容 | 該当する番号に○をつけてください。 | 【変更前】  【変更後】 | | |
| １ 給食期間の変更  （学校給食の停止、再開等）  ２ その他  （　　　　　　　） |
| 変更年月日  （停止・再開） | 年　　　　月　　　　日　から  （　　　　　年　　　　月　　　　日　まで　　　） | | | |

備考

１　この届出書は、児童等ごとに記入し、給食の停止又は再開を希望するときは５日前（土日等含まない。）までに市（学校）に提出してください。

２　給食の停止については、連続５日以上（土日等含まない。）欠席することにより発生する給食分のみ、給食費に反映します。

３　氏名を自署する場合は、押印を省略することができます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

学校長は内容確認後、鳥取市教育委員会に提出してください。

（学校長確認欄）

チェック