

住民票の写し・戸籍等交付請求書 / 印鑑登録証明書 交付申請書

鳥取市長 様

※申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類を提示してください。

No.	まで	終わり	統・印・税・住コ その他()
-----	----	-----	--------------------

WHO YOU ARE 窓口に来られた (申請者)あなた	ADDRESS 住所	
	フリガナ NAME 氏名 (自署)	
	DATE OF BIRTH 生年月日	(明・大・昭・平・西暦) YEAR MONTH DAY 年 月 日

※プライバシー侵害の恐れのある請求には応じられません。その他、窓口に来られた方、証明の種類等により、請求できる証明の内容が制限される場合があります。

戸籍に関する証明書

※本人・配偶者・直系尊属・直系卑属以外の方の戸籍証明を請求される場合は委任状が必要です。

どなたの必要のものがか	本籍	鳥取市
	筆頭者の氏名	
	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)
	生年月日	(明・大・昭・平・令) 年 月 日

《窓口へ来られたあなたからみた関係》
 本人 配偶者 直系尊属 (父母・祖父母など)
 直系卑属 (子・孫など) 代理人 その他 ()

請求の理由
 戸籍届出 相続 年金 裁判 権利行使・義務履行のため
 パスポート 保険 資格 国又は地方公共団体の機関に提出
 職場 その他

住民票の写し等

※本人、世帯員以外の方が請求される場合は委任状が必要です。 ※偽り、その他不正な方法により交付を受けたときは罰金に処せられます。

WHOSE CERTIFICATE どなたの必要のものがか	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要) 鳥取市
	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)
	生年月日	(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日
	関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
HOW MANY COPIES 何通必要ですか	住民票の写し	FOR ALL FAMILY MEMBERS 世帯全員(謄本) 通
	住民票の除票の写し	FOR ONE FAMILY MEMBER 個人(抄本) 通
	住民票記載事項証明書	通

印鑑登録証明書

※必ず印鑑登録証を添えて請求してください。 ※登録印鑑(実印)を提示しても証明書は交付できません。 ※登録者の住所、氏名及び生年月日の記載が異なる場合は印鑑登録証明書の交付はできません。

1 何と通な必要のものがか	登録番号	必要通数	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要) 鳥取市	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(明・大・昭・平・西暦) 年 月 日	

2 何と通な必要のものがか	登録番号	必要通数	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要) 鳥取市	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(明・大・昭・平・西暦) 年 月 日	

3 何と通な必要のものがか	登録番号	必要通数	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要) 鳥取市	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(明・大・昭・平・西暦) 年 月 日	

作	認	小計	通	00円
---	---	----	---	-----

本人確認	運免 住B 個力 パ 在力等 身分証 運転経証 障手等 その他()	受付	添付 No. - 【委・質】
備考欄	保(国・健・介・後) 学生証 年手 住A 社員証 質問票 その他()	合計	通 円

戸籍	謄本(全部事項証明)	通
	抄本(個人事項証明)	通
除籍 (内 新除×)	謄本(全部事項証明)	通
	抄本(個人事項証明)	通
改製原戸籍 (平成・昭和)	謄本(全部事項証明)	通
	抄本(個人事項証明)	通
戸籍の附票	全員のもの	通
	一部のもの	通

身分証明書	※本人以外が請求される場合は、委任状が必要です。	通
独身証明書	※本人以外が請求される場合は、委任状が必要です。	通
受理証明書	(届) (普通紙・賞状タイプ) (届出日 年 月 日)	通
届書記載事項証明書	婚姻・出生・その他() 請求の理由をご記入ください。(届出日 年 月 日)	通
その他	()	通

作	認	小計	通	円
---	---	----	---	---

《戸籍の請求に当たっての注意事項》

1. 請求の理由の記載について
 - (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
2. 資料の提供について
請求書に記載された内容から請求の理由を確認するために、資料の提供を求められることがあります。
3. 戸籍抄本について
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の戸籍抄本をご利用ください。
4. 権限確認書類について
窓口に来られた方が、請求者の代理人である場合には、代理権限を証明する書類（委任状等）が必要です。
5. 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍謄本等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

《住民票の写し等の請求に当たっての注意事項》

1. 権限確認書類について
窓口に来られた方が、請求者の代理人である場合には、代理権限を証明する書類（委任状等）が必要です。
2. マイナンバー（個人番号）の記載について
 - (1) マイナンバーを必要とする手続き以外での使用はできません。
 - (2) 任意代理人による請求の場合は、請求者本人の住所あての郵送になります。

各種届出・証明窓口では「本人確認」を実施しています

鳥取市では、下記の各種手続きや証明書交付に際し、本人確認を実施しております。これは、みなさまの個人情報保護やなりすまし等による第三者による虚偽の請求を防止するために実施させていただいているものです。
窓口へお越しになる際には、お手数ですが運転免許証などの本人確認ができる書類をお持ちいただくようお願いいたします。
なお、代理の方が窓口にお越しになる場合は、代理の方に本人確認させていただいております。
みなさまのご理解とご協力をお願いいたします。

【対象となる届出・証明等】

住民異動届（転入・転出・転居など）、住民票の写し、記載事項証明、印鑑証明書、市県民税所得（課税）証明書、固定資産評価（課税）証明書、名寄帳の写し、納税証明書（車検用の軽自動車納税証明書は除く）

※① 戸籍謄抄本、除籍謄抄本、原戸籍謄抄本、戸籍の附票、身分証明書、戸籍の届出に関する証明書
戸籍の届出（婚姻、離婚、養子縁組、養子離縁、認知）

※② 印鑑登録の手続き（新規登録・登録変更・再交付）

【本人確認のための書類】 下記の①、または②のいずれか

① 国または地方公共団体の発行の顔写真のある書類	運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード（顔写真あり）、個人番号カード、在留カード、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に発行されたもの）、障がい者手帳（顔写真あり）など
② 各種保険証等、身分証明証等	イ 各種健康保険証、各種年金証書、介護保険資格者証、住民基本台帳カード（顔写真なし）、医療受給者証 など ロ 学生証（顔写真つき）、法人が発行した身分証明書（顔写真あり）など

※(1)各種証明申請及び戸籍の届出（婚姻、離婚、養子縁組、養子離縁、認知）は上記①が1点、上記②のイが2点またはイとロの組合せの書類による確認を実施します。

※(2)印鑑登録の手続き（新規登録・登録変更・再交付）につきましては、本人による申請で、上記①の書類があれば即日交付できます。

ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。