

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市河原町総合・勤労者体育館
指定管理者名	株式会社 風土資産研究会
指定管理期間	令和3年4月～令和8年3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備 考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り、書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り、書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り、書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り、書類	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り、書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り、書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り、書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り、書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度は下半期の利用頻度増加により、利用者数は目標に近い結果を残せることができました。（利用者数総体: 11.6%増、勤体: 31.2%減、合計: 0.6%減・収益総体: 18.5%増、勤体: 12.2%増、合計: 17.1%増） 近年の物価高騰の影響（管理コスト(修繕費・光熱費等)増加傾向)を踏まえ、経費削減に一層努めた。（総体の照明をLEDに交換して頂いたことにより大幅な光熱費の削減になった。） また、利用者の利便性向上を考慮し施設利用満足度を高めることで利用者数・収益増加につながる管理運営を行いました。
施設所管課	利用者数は若干の減となったものの、利用料金収入は前年度に比べ大きく増加した。経営状況も管理運営を行うのに問題ない状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度も人手不足や雨漏りなどで自主事業の実施が計画だけでなかなか進まなかったが、他施設開催レクリエーション大会(さざんか会館、鳥取ユニバーサルスポーツセンターノバリア)の視察や日程調整を進め、下半期になってからは鳥取市レクリエーション協会様にご協力を得て、11月2日(土)(やってみよう！でーweek期間中)、3月15日(土)にニュースポーツの体験教室を開催することができた。また、前々から検討していたボルダリング設備の設置について準備を進めている。また各競技の大会を誘致するために修繕(遮光カーテン・ライン引き等)については是非とも前向きにご検討して頂きたい、所管課に相談いたします。広さや天井の高さなど利点はあるので、整備が進めば利用拡大につながるものと考えます。
施設所管課	自主事業の実施は以前からの課題であったが、今年度は計画通りとはいかなかったものの実施をいただいた。次年度はさらなる事業の展開を期待する。利用拡大のための取組みについては内容によって実施できること、できないことがあるものの、今後も引き続き可能な範囲で実施いただき、地域の活性化およびスポーツ振興に貢献していただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	令和6年度は出足こそ伸び悩んだが、前年度に引き続き利用者は増加傾向で収益も増加した。しかし、目標数をわずかに超えただけで期待を下回った感は否めない。また慢性的な人手不足や施設の老朽化で、自主事業の開催も予定を下回り数少ない開催ではあったが、スタッフ主導のイベントができたことは大きな前進と捉えている。この調子で次年度も自主事業の開催で当施設の利用者増加のためにPR・情報発信をしていきたい。その一方で、利用者様への対応がスタッフにより異なるなどの不手際があった。日頃のミーティング・注意喚起等でしっかり意識づけが出来ていると思っていたが、施設内での情報共有や報連相・確認作業について再度研修を行い再発の防止に努めた。また利用者獲得のために、当施設の広さ・高さ等の利点を活かし各競技の大会を誘致したいと考えているが、大きな障害になっている修繕問題については高額になるものが多いため所管課の予算の問題もありなかなか進まないが、引き続きご検討頂くことと並行して別の解決策(整備方法)も模索していきたいと思います。 また、引き続き各種感染症の対策のために、清掃・除菌・利用者に対しての注意喚起・体調チェックなどの任意のお願い、スタッフの体調管理などを徹底し、安心・安全に利用して頂ける環境づくりに努めて管理運営を実施しました。上記を踏まえ、今後の利用者拡大と施設の魅力創造・発信強化に向けて、出来る限りの努力をし管理運営を実施していきたいと考えます。
施設所管課	収入が前年度に比べ増加したが、利用者数としては前年と同水準で推移しており、コロナ明けから回復傾向にあるもののコロナ禍前の水準までは回復しきっていない。自主事業の実施やHPやSNSを活用したPRなど、利用者拡大に向けた取組みを実施していただきたい。また、施設の老朽化による不具合については密に連絡を取り対応をしているところである。今後も継続して適切な施設管理を実施していただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

令和6年度 指定管理業: 令和6年4月～令和7年3月

項 目	周 期
內向田電氣工作物保安	1 年

[illegible]

項 目	周 期
三、社會、人文、自然、環境、教育、文化、藝術、體育、衛生、安全、健康、福祉、生活、品質、環境、影響、評估、報告、書、編、制、及、修、訂、	○、修、訂、

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
アリーナのワックス塗布	2／年	予定 実施 備考	22日 22日								9日 9日				
アリーナ以外のワックス塗布	2／年	予定 実施 備考	22日 22日								9日 9日				
窓ガラスの清掃	2／年	予定 実施 備考	13日(エタニ) 13日(エタニ)								9日(エタニ) 9日(エタニ)				
観覧席の清掃	1／週	予定 実施 備考	水曜日 5,12,19,26	水曜日 3,10,17,24,31	水曜日 7,14,21,28	水曜日 5,12,19,26	水曜日 2,9,16,23,30	水曜日 6,13,20,27	水曜日 2,9,16,23,30	水曜日 6,13,20,27	水曜日 4,11,18,25	水曜日 8,15,22,29	水曜日 5,12,19,26	水曜日 5,12,19,26	
トイレ、玄関、廊下の清掃	2／週	予定 実施 備考	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	
各部屋の清掃	2／週	予定 実施 備考	火 金曜日 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 26	火 金曜日 3, 7, 10, 14, 17, 21, 24, 28, 31	火 金曜日 4, 7, 11, 14, 18, 21, 25, 28	火 金曜日 2, 5, 9, 12, 16, 19, 23, 26, 30	火 金曜日 2, 6, 9, 13, 16, 20, 23, 27, 30	火 金曜日 3, 6, 10, 13, 17, 20, 24, 27	火 金曜日 1,4,8,11,15, 18,22,25,29	火 金曜日 1,5,8,12,15, 19,22,26,29	火 金曜日 3,6,10,13,17, 20,24,27	火 金曜日 7,10,14,17, 21,24,28,31	火 金曜日 4,7,11,14,18, 21,25,28	火 金曜日 4,7,11,14,18, 21,25,28	
ごみ収集・運搬、場外搬出処理	1／週	予定 実施 備考	3,10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,21,28	5,12,19,26,	2,9,16,22,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,21,28	
外周、駐車場清掃	1／2週	予定 実施 備考	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	
樹木剪定	2／年	予定 実施 備考		21日 21日		22日 22日		12日 12日		16日 16日					

除雪	随時	予定											9,18,19,20, 21,22,23,25		
		実施											9,18,19,20, 21,22,23,25		
		備考													
草刈り	随時	予定	17日、19日	21日	21日	24日	13日	12日	12日	16日		18日		18日、25日	
		実施	17日、19日	21日	21日	24日	13日	12日	12日	16日		18日		18日、25日	
		備考													
備品チェック		予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	アンケートBOX設置・毎日調査実施						アンケートBOX設置・毎日調査実施						
		実施	アンケートBOX設置・毎日調査実施						アンケートBOX設置・毎日調査実施						
		備考	使用後のチェックシートにアンケートも記入						使用後のチェックシートにアンケートも記入						

4. 危機管理

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日	1日											
		実施	1日	13日											
		備考	毎年確認19 日提出	変更有修正											
AED講習	1／年	予定												10日	
		実施												10日	
		備考												湯谷荘合同	
消防・避難訓練	2／年	予定						26日					18日		
		実施						26日					18日		
		備考						動画鑑賞他					総合訓練		

5. 事業報告等

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											28日		
		実施											28日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	30日												
		実施	30日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鳥取刑務所(矯正展)		予定						21日,22日							
		実施						21日,22日							

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ニュースポーツ・体験教室		予定						28日		2日				15日	
		実施						延期		2日				15日	
		備考				9日、16日～23日調整(に向けて 鳥取市レクリエーション協会:日程他 調整)	日程が合わず講師 の派遣が出来な かった			やってみようでー week中 開催				鳥取市レクリエー ション協会	

令和6年度 指定管理業 令和6年4月～令和7年3月

施設名	河原町勤労者体育館
-----	-----------

2. 清掃等業務

[illegible]

[illegible]

【資料2】

1. 施設利用者数

令和6年4月～令和7年3月

施設名	鳥取市河原町総合体育館・勤労体育館		
-----	-------------------	--	--

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		備考
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
総合体育館	12,000	13,378	12,000	11,901	14,300	14,832	14,300	16,552	
勤労体育館	7,000	5,194	7,000	4,072	5,700	6,159	5,700	4,288	
合計	19,000	18,572	19,000	15,973	20,000	20,991	20,000	20,840	

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		備考
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
指定管理料	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	
利用料(総合体育館)	500,000	615,910	500,000	719,882	500,000	852,620	600,000	1,048,977	
利用料金(勤労体育館)	200,000	287,930	200,000	229,280	200,000	275,129	300,000	275,030	
自主事業収入(自販機2台)	200,000	213,936	200,000	118,734	200,000	186,610	200,000	217,084	
自主事業収入(その他)		0	50,000	0	0	146,271	0	0	
その他(光熱費高騰のため支援金)				779,380	0	418,000			
収入計(A)	14,487,000	14,704,776	14,537,000	15,434,276	14,487,000	15,465,630	14,687,000	15,128,091	
支出計(B)	14,422,000	14,559,563	14,392,000	14,365,371	14,422,000	15,480,480	14,622,000	14,606,017	
事業収支A－B	65,000	145,213	145,000	1,068,905	65,000	-14,850	65,000	522,074	