様式1

令和2年度　年度事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市河原町総合・勤労者体育館
指定管理者名	河原・佐治地域連携協議会
指定管理期間	平成30年4月～令和3年3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局　生涯学習・スポーツ課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	業務・災害対応マニュアルを作成し職員が理解し、業務にあたっている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	正職2名、パート3名（主に夜）
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	接遇研修
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞取り	日々の利用者帳簿及び連絡帳などで管理している。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	申請書を提出時に確認し適切に行っている。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	地域団体への減免措置を行っている。地元の幼稚園、小中学校の利用しやすい環境を整えている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	2	書類、聞取り	回答率の低さが課題。 調査方法について、改善が必要。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	4	聞取り	職員間で各施設の状況や苦情について情報共有をしている。 特にアリーナ内の電気が切れたりすると苦情につながるので日々注意して点検、交換したい。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	お客様の声に耳を傾け、出来る範囲内なら対応に応えるよう努めている。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞取り	コロナの影響があり、手指消毒を始め器械の消毒、清掃を行っている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	契約業者に設備等の保守点検を依頼している。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	業務完了後、報告を受け確認をする。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	施設の老朽化に伴い修繕に係る費用が.懸念される。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地・聞取り	鍵付きロッカーで管理
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPでお知らせを掲載
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	現地・聞取り	マニュアルを作成し事務所内に掲示している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルスの影響で収益は減少したが、経費の節約など徹底し、かろうじて赤字を免れた。自己資本比率、流動比率、固定比率、総資本経常利益率などの判断基準だが、他施設も含んでいるので数字は良くないが、総合体育館・勤労体育館単体だけで見ると安定している。
施設所管課	総合体育館・勤労者体育館だけで判断すると、管理運営を行うのに支障がない経営状況であると判断する。 令和3年度は収益の増加につながる取り組みを積極的に実施いただき、より安定した経営状況となることを期待する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度は新型コロナウイルスの影響で自主事業が出来ませんでしたが、例年通り地域や幼稚園の運動会の練習や、フットサル大会、小学生や地域住民のバレーボール大会・バスケットボール大会、中学生のバドミントン大会、グランドゴルフ大会等開催された。新しい利用として、高校生のマーチング練習、小中学生のバトンの練習などの利用もあった。 また、河原中学校の総合学習及び音楽授業に太鼓の指導を、当施設館長が外部講師として行っており（8年目）地域貢献活動も実施できた。
施設所管課	地域のスポーツ活動の会場として多くの利用があったと見受けられる。また、今年度も地元の中学校で太鼓の指導を行っており、地域への貢献をしていただいている。今後は、スポーツの大会・練習会場としての利用のみならず、コロナ感染対策を十分に行ったうえでの自主事業を積極的に実施していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	今年度は新型コロナウイルスの影響が大きく、新年度早々に緊急事態宣言や臨時休館などが相次ぎ、利用者数も減少した。清掃面に関しても、今まで以上に徹底した清掃・除菌を行い、利用者に対しての注意喚起・手指消毒・体調チェックなど感染拡大防止対策を徹底した。 運動施設ということもありマスク着用が浸透するのに多少時間がかかったが、丁寧に説明して納得のうえで、安心・安全・公平に利用していただける環境づくりが出来たと思います。 また、時間外の利用などに対しても柔軟に対応して利用者に喜ばれた。次年度以降もコロナの影響があるものと考えて、今年度以上に利用者の立場に立った対応と環境づくり、感染拡大防止対策（スタッフの健康管理等も含め）徹底していきたいと思います。　また、同時に利用者の拡大にも努力し、ウィズ・コロナ、アフター・コロナに備えていきたいと思います。
施設所管課	コロナウイルス感染症の影響で利用者が減少する中、地域のスポーツ活動拠点としての役割を果たしていると考える。 満足度調査・アンケート等の方法をしっかり見直し、利用者の意向・要望を丁寧に聞き取り運営に反映するなど、さらなる利用拡大と利用しやすさに努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由やその他の特記事項

【資料1】

令和2年度　指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	河原町勤労者体育館

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保守	6／年	予定	17日		5日		6日	2日		11日		6日		4日	
		実施	17日		5日		6日	2日		11日		6日		4日	
		結果													
		対応													
非常用発電装置保守															
消防用設備保守	4／年	予定			11日				28日				8～28日まで		4月8日
		実施			11日				28日				自動火災報知設備		八頭消防署
		結果			不備あり(自動火災報知設備)										立入調査
		対応				(11月以降修理予定)									
防火対象物点検		予定							5日						
		実施							5日						
		結果							防火対象物点検						
		対応													
浄化槽抜き取り清掃	1／年	予定											5日		
		実施											5日		
		結果													
		対応													
浄化槽保守点検	6／年	予定		12日	18日		12日		9日		8日		2日		
		実施		12日	18日		12日		9日		8日		2日		
		結果							ブロワ故障						
		対応							20日修理完了						

２. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
アリーナのワックス塗布	2／年	予定				6日					17日				
		実施				延期					17日				
		備考													
アリーナ以外のワックス塗布	2／年	予定				6日					17日				
		実施				延期					17日				
		備考													
窓ガラスの清掃	2／年	予定				6日					17日				
		実施				延期					17日				
		備考													
トイレ、玄関、廊下の清掃	2／週	予定	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		実施	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		備考													
各部屋の清掃	2／週	予定	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		実施	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		備考													
ごみ収集・運搬、場外搬出処理	1／週	予定	4日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	4日間	
		実施	4日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	4日間	
		備考													
外周、駐車場清掃	1／2週	予定	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	
		実施	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	2日間	
		備考													
樹木剪定	2／年	予定			23日										
		実施			23日										
		備考													
除雪	随時	予定									17日	13日			
		実施									17日	13日			
		備考													
草刈り	随時	予定			23日										
		実施			23日										
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定													
		実施	アンケートBOX設置												
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日				1日								
		実施	1日				1日								
		備考	毎年確認				変更有修正								
避難訓練	1／年	予定								16日					
		実施								16日					
		備考								避難・消火訓練					

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	8日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1／年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定								1日八頭					
		実施								マスターズ卓球大会					
		備考													
		予定								22日鳥取市					
		実施								小学生バレーボール大会					
		備考													
		予定								28日河原地区					
		実施								カローリング大会					
		備考													

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定													
		実施													
		備考													

【資料1】

令和2年度　指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	河原町総合体育館

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保守	6／年	予定	17日		5日	16日	6日	2日		11日		6日		4日	
		実施	17日		5日	16日	6日	2日		11日		6日		4日	
		結果				キュービクル内蛇侵入	年次点検								
		対応				蛇を取り出しテープで補修									
非常用発電装置保守		予定			5日	22日									
		実施			5日	22日									
		結果			燃料不足	燃料補給									
		対応				軽油40ℓ									
消防用設備保守	4／年	予定			11日				9日						8月25日
		実施			11日				9日						八頭消防署
		結果						消火栓不備調査							立入調査
		対応													
		予定							28日						
		実施							28日						
		結果							設備点検						
		対応													
防火対象物点検		予定							5日						9/24．25
		実施							5日						防火管理者
		結果							防火対象物点検						講習会（米村）
		対応													
AEDパッド交換	1／年	予定												4月予定	
		実施													
		結果													
		対応													

２. 清掃等業務

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
アリーナのワックス塗布	２／年	予定				６日					７日		８日		
		実施				延期					７日		８日		
		備考													
アリーナ以外のワックス塗布	２／年	予定				６日					７日		８日		
		実施				延期					７日		８日		
		備考													
窓ガラスの清掃	２／年	予定				６日					３日		８日		
		実施				延期					３日		８日		
		備考													
観覧席の清掃	１／週	予定	４日間	５日間	４日間	４日間	４日間	４日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	4日間	
		実施	４日間	５日間	４日間	４日間	４日間	４日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	4日間	
		備考													
トイレ、玄関、廊下の清掃	２／週	予定	８日間	１０日間	８日間	８日間	８日間	８日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		実施	８日間	１０日間	８日間	８日間	８日間	８日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		備考													
各部屋の清掃	２／週	予定	８日間	１０日間	８日間	８日間	８日間	８日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		実施	８日間	１０日間	８日間	８日間	８日間	８日間	10日間	8日間	8日間	8日間	8日間	8日間	
		備考													
ごみ収集・運搬、場外搬出処理	１／週	予定	４日間	５日間	４日間	４日間	４日間	４日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	4日間	
		実施	４日間	５日間	４日間	４日間	４日間	４日間	5日間	4日間	4日間	4日間	4日間	4日間	
		備考													
外周、駐車場清掃	１／2週	予定	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	
		実施	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	２日間	
		備考													
樹木剪定	２／年	予定			２４日										
		実施			２４日										
		備考													
除雪	随時	予定									１７日	１３日			
		実施									１７日	１３日			
		備考													
草刈り	随時	予定			２４日										
		実施			２４日										
		備考													

3．利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定													
		実施	アンケートBOX設置												
		備考													

4．危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日				1日								
		実施	1日				1日								
		備考	毎年確認				変更有修正								
避難訓練	1／年	予定								16日					
		実施								16日					
		備考								避難・消火訓練					

5．事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	8日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1／年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													

6．事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定	5日こけしカップ		25日グラウン	12日鳥取市			1日東部地区	15日鳥取市	6日河原地域	1日鳥取市	13日河原地域	16日市障害者	
		実施	フットサル大会		ゴルフ大会	小学生バレーボール大会			中学校バドミントン	小学生バレーボー	バスケットボール大	小学生バレーボー	ソフトバレーボール	グラウンドゴルフ大会	
		備考													
		予定								29日河原地域			21日国英地区	18日河原人権福祉センター	
		実施								バレーボール大会			ソフトバレーボール	グラウンドゴルフ大会	
		備考													

7．事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定													
		実施													
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市河原町総合体育館・勤労体育館	

1．施設利用者数

	平成30年度		令和元年度		令和2年度		備　考
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
総合体育館	20,000	19,892	18,470	23,898	19,030	12,054	
勤労体育館	8,000	8,673	7,385	13,412	7,485	4,737	
合計	28,000	28,565	25,855	37,310	26,515	16,791	

2．事業収支

	平成30年度		令和元年度		令和2年度		備　考
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
指定管理料	12,665,000	12,640,324	12,963,880	12,963,880	12,725,359	12,725,359	
利用料（総合体育館）	450,000	721,168	570,000	725,484	570,000	592,885	
利用料金（勤労体育館）	120,000	390,340	150,000	288,780	150,000	221,945	
自主事業収入（自販機4台）	0	113,172	15,000	259,231	218,000	201,287	
自主事業収入（その他）	0	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	500,000	コロナ給付金
収入計（A）	13,235,000	13,865,004	13,698,880	14,237,375	13,663,359	14,241,476	
支出計（B）	13,178,000	13,844,366	13,698,880	14,260,285	13,540,880	14,202,711	0

事業収支A－B	57,000	20,638	0	-22,910	122,479	38,765	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。