

様式1

令和元年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市気高町勤労者体育センターほか12施設
指定管理者名	特定非営利活動法人鹿の助スポーツクラブ
指定管理期間	平成30年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	施設の管理及び運営に関する協定書、仕様書等を基本に適切に実施	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り		
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	主催研修実施、B&G財団・NPO主催セミナー等への研修参加、先進地視察実施	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	青谷町グラウンドでのルール作りが必要	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	施設単位で帳簿作成、集計	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	女子中学生野球チーム事務局運営、土曜夜市の企画運営等	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	期日を限定し実施することにより回答数の確保	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	利用者の意見・要望、改善等の実施状況を公表	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り		
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類 聞取り		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類 聞取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	適宜修繕、随時市へ報告	
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類 聞取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類 聞取り	節電、節水 職員により除草作業等	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り 現地	個人情報は事務室のロッカーに保管	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞取り		

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類 聞き取り	HP、FB、Instagramにより情報を公開
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類 聞き取り	各トレーニングセンターの窓口に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	随時、市へ相談・協議を実施
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	緊急体制マニュアル整備、利用者を巻き込んだ避難訓練の実施

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	光熱費、消耗品費、旅費研修費などで大幅な支出削減をし、指定管理事業単体では黒字だったが、その他(独自事業支出)が増加したことで、法人全体としては赤字になった。
施設所管課	独自事業に係る支出が増加したことにより法人の全体収支は支出超過となつてはいるが、指定管理業務では光熱水費や消耗品費の抑制、職員による直営作業等の努力により、健全な経営を行うことができている。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	ヨガ教室、健康教室などの定期教室の他、ジュニア水泳教室を初めて開催し、多くの参加者が集まった。また、地域活性化イベントとして土曜夜市を開催し、想定を大幅に超える来場者を集めることができた。
施設所管課	指定管理業務外の事業や鳥取市から多くの委託事業を受託していることもあり、自主事業の件数は限定的なものであった。しかし、中でもはじめての試みで実施された鹿野町トレセンでの「土曜夜市」では、地元をはじめ多くの地域の方々が来場され、地域活性化の一助となったようである。今後もさらなる取組に期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	2年目の今年は職員体制が大幅に変わったが、利用者からの目立った苦情等はなかった。昨年度末に結成した女子中学生野球チームの事務局運営や土曜夜市の企画運営など、施設の維持管理だけでなく、地域活性化に繋がる活動も増やしつつある。
施設所管課	本市西地域の13のスポーツ施設の指定管理を受け、数も多い中で利用者からの大きな苦情もなく、除草や樹木の剪定等の施設の維持管理を直営で実施するなど、しっかりと行われていると判断する。また、市へ様々な提案や協議を積極的に行い、地域活性化に向けて意欲的に取り組んでいる点も評価できる。今後も継続した管理・運営を行っていただきたいと考える。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】
令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市鹿野町農業者トレーニングセンター

項目	業務の主な内容		業務回	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
警備	開錠、施錠、職員勤務時間外は警備会社によるシステム警備		毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
消防用設備保守	消防用設備の点検	総合点検	年1回	予定			9									
			実施				9									
			結果				良好									
		機器点検	年2回	予定				9						14		
			実施					9						14		
			結果					良好						良好		
	消防自主点検		毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	受信基盤の監視		毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	空調設備保守点検	空調設備（吸収冷温水器）の点検及び清掃		年2回	予定		31							30		
					実施		31							30		
			結果		良好							良好				
			対応													
空調設備（吸収冷温水器）の冷暖房切り替え		年2回	予定		31								30			
			実施		31								30			
			結果		完了								完了			
			対応													
空調設備（吸収冷温水器）の巡回点検・運転状況の監視		随時	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
			結果				藻による目詰まり発生(7/31)									
			対応				業者(三和商事)薬剤投入、当日中に解消									
空調設備（吸収冷温水器）の油残量点検		随時	実施	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金		
			結果	残量十分	残量僅少	残量十分	残量僅少	残量僅少	残量僅少	残量十分	残量僅少	残量僅少	残量僅少	残量十分		
			対応		給油(5/24)		給油(7/11, 29)	給油(8/9)	給油(9/4, 30)		給油(11/26)	給油(12/23)	給油(1/30)			
自家用電気工作物保守管理	自家用電気工作物の保守点検		月1回(法令点検は隔月)	予定	30		30		30		29		30		30	
				実施	29		30		25		29		30		30	
				結果	良好		良好		良好		良好		良好		良好	
				対応												
非常用発電装置保守点検	非常用発電機の保守点検		年1回	予定		12										
				実施		12										
				結果		良好										
				対応												
施設管理点検	自主点検チェック票（建物維持管理マニュアル）に基づく点検		年1回	予定								18				
				実施								18				
				結果								実施				
				対応												
ピアノ調律	ピアノの調律（2台）		年1回	予定			20									
				実施			20									
				備考												
廃棄物収集運搬	可燃物（週1回）・不燃物（ビン・カン等隔週1回、プラ隔週1回）		随時	実施	2, 3, 4, 17	7, 8, 9, 22	4, 5, 6, 19	2, 3, 4, 17	6, 7, 8, 21	3, 4, 5, 18	1, 2, 3, 16	5, 6, 7, 13	3, 4, 5, 11	7, 8, 9, 15	4, 5, 6, 12	2, 3, 5, 11

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名

鳥取市気高町B&G海洋センター

項目	業務の主な内容	業務回数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
濾過機装置保守点検	一般保守	随時	実施			毎日	毎日	毎日									
			結果			良好	良好	良好									
			対応														
	点検	年2回	予定			12			26								
実施					12			26									
結果					良好			良好									
対応																	
水質検査	水質検査	月1回	予定			24	29										
			実施			24	29										
			結果			良好	良好										
			対応														
水質管理	水質の維持（塩素濃度等の管理）	毎日	実施			毎日	毎日	毎日									
			結果			良好	良好	良好									
			対応														
清掃	定期清掃（開館時前のプール槽内・側溝の清掃）	年1回	予定			7											
			実施			7											
	各部屋（シャワー室、更衣室、便所）	毎日	実施			毎日	毎日	毎日									
			窓ガラス清掃	年1回	予定			7									
	実施				7												
場内通路、ごみ収集	随時	実施			毎日	毎日	毎日										
樹木剪定	施設周辺の樹木の剪定	年2回	予定			6								21			
			実施			6								21			
除草作業	施設及び駐車場周辺の除草	随時	実施					14									
施設管理点検	自主点検チェック票（建物維持管理マニュアル）に基づく点検	年1回	予定									18					
			実施										18				
			結果										良好				
			対応														
備品の管理業務	施設内備品の保守点検	随時	実施			7											
			結果			良好											
			対応														
照明・誘導灯の電球交換	照明及び誘導灯の電球交換	随時	実施														
水泳監視	プール利用者の安全監視	毎日	実施			毎日	毎日	毎日									

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市鹿野町B&G海洋センター
-----	-----------------

項目	業務の主な内容	業務回数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
上屋設置収納業務	上屋（テント）張り及び収納（開館前、閉館後）	必要時	実施	鳥取市と協議の上、未実施（藻の発生防止と熱中症防止のため）											
施設内設営 収納等業務	開館、閉館に伴う備品等の設営配置、撤去収納業務	年2回	予定			11		24							
			実施			11		24							
濾過機・ポンプ保 守点検	一般保守	毎日	実施			毎日	毎日	毎日							
			結果 対応			良好	良好	良好							
	点検	年2回	予定			24	29								
			実施 結果 対応			24 良好	29 良好								
設備運転等管理業務	ガス設備、空調設備に係る日常点検	毎日	実施			毎日	毎日	毎日							
			結果 対応			良好	良好	良好							
消防用設備保守	消火設備（消火器）及び消防自主点検	随時	実施			11									
			結果 対応			良好									
施設管理点検	自主点検チェック票（建物維持管理マニュアル） に基づく点検	年1回	予定									18			
			実施									18			
			結果 対応									良好			
水質管理	水質検査	月1回	予定			24	29								
			実施 結果 対応			24 良好	29 良好								
	水質の維持（塩素濃度等の管理）	毎日	実施			毎日	毎日	毎日							
			結果 対応			良好	良好	良好							
清掃	定期清掃（開館時前のプール槽内・側溝の清掃）	年1回	予定			11									
			実施			11									
	各部屋の清掃 （プール、側溝、シャワー室、更衣室、便所） 場内通路、ごみ収集	毎日	実施			毎日	毎日	毎日							
除草作業	施設周辺の除草	随時	実施			26									
樹木剪定	施設周辺の樹木の剪定	年2回	予定			26						19			
			実施			26						19			
			備考												
備品管理	施設内備品の保守点検	随時	実施			11									
			結果 対応			良好									
水泳監視	プール利用者の安全監視	毎日	実施			毎日	毎日	毎日							

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市青谷町グラウンドテニスコート
-----	-------------------

項目	業務の主な内容	業務回数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
清掃	コート内の清掃	週1回	実施	3, 10, 17, 24	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 14, 31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	6. 14. 20. 27	5, 12, 19, 26	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	4. 11. 18. 25	
	場内通路、緑地帯の清掃、ごみ収集・運搬、場外搬出処理	週1回	実施	3, 10, 17, 24	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 14, 31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	6. 14. 20. 27	5, 12, 19, 26	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	4. 11. 18. 25	
	外周、駐車場の清掃	月1回	予定		3	8	5	3	7	4	2	5	4	8	5	4
			実施		3, 10, 17, 24	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 14, 31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	6. 14. 20. 27	5, 12, 19, 26	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	4. 11. 18. 25
	緑地帯の草刈り、草抜き	随時	実施			30					15					
	側溝の清掃	随時	実施			30										
テニスコートの管理	真砂土による不陸整正	随時	実施													
	グラウンドの整地・転圧	随時	実施													
	除草、除草剤の散布	随時	実施		27, 30					15						

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市気高町勤労者体育センターほか12施設
-----	-----------------------

大項目	小項目	施設名	実施回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
事業報告等	月報		月1回	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日			
				実施	10日	10日	10日	9日	7日	9日	10日	5日	6日	8日	7日	9日		
				備考														
	翌年度事業計画書		年1回	予定												28日		
				実施												28日		
				備考														
	年間事業報告書		年1回	予定														4月30日
				実施														4月30日
				備考														
職員研修	指定管理に関する研修 (鹿の助SC主催、外部講師招聘)	勤労者体育センター ほか12施設	年1回	予定			27,28日											
				実施			27,28日											
				備考			6名参加											
	NPO事務力セミナー (とっとり県民活動活性化センター主催)	(会場) 県民ふれあい会館	年1回	予定				23日										
				実施				23日										
				備考				2名参加										
	救急救命講習 (鹿の助SC主催)	(会場) 鹿野トレセン、気高消防署	随時	予定			6日	28日										
				実施			6日	28日										
				備考			9名 鹿野トレ	3名 気高消防										
	先進地視察研修	(行先) 徳島県神山町	年1回	予定								6,7日						
				実施								6,7日						
				備考								3名参加						
	自己啓発研修	オンラインで実施	年1回	予定								11/20-12/3						
				実施								11/20-12/3						
				備考								5名参加						

【資料2】

施設名	鳥取市気高町勤労者体育センターほか12施設
-----	-----------------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成30年度		令和元年度		令和2年度		計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績	計画	実績				
鳥取市気高町勤労者体育センター	5,534	5,793	5,793	6,804						
鳥取市気高町農業者トレーニングセンター	9,985	18,371	18,371	22,520						
鳥取市気高町運動広場	11,750	3,435	3,435	3,954						
鳥取市気高町龍見台テニスコート	4,966	5,213	5,213	7,060						
鳥取市気高町B&G海洋センター	1,243	1,558	1,558	1,954						
鳥取市鹿野町農業者トレーニングセンター	18,221	15,904	15,904	14,608						
鳥取市鹿野町運動広場	2,874	3,329	3,329	2,398						
鳥取市鹿野町B&G海洋センター	2,094	2,075	2,075	1,698						
鳥取市青谷町農林漁業者トレーニングセンター	13,248	13,984	13,984	16,012						
鳥取市青谷町体育館	7,001	5,945	5,945	5,521						
鳥取市青谷町グラウンド野球場	4,242	3,797	3,797	3,510						
鳥取市青谷町グラウンドテニスコート	336	554	554	398						
鳥取市青谷町農村広場	2,019	1,653	1,653	1,829						
合計	83,513	81,611	81,611	88,266						

2. 事業収支

(単位:円)

項目	平成30年度		令和元年度		令和2年度		計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績	計画	実績				
指定管理料	40,740,870	40,979,870	39,860,000	39,860,000						
利用料金収入	2,110,000	2,237,470	1814700	2,514,980						
自主事業収入(自販機除く)	810,000	292,500	0	0						
自販機収入(12台分)	0	745,379	0	648,713						
その他	0	240,331	1672800	2,310						
収入計(A)	43,660,870	44,495,550	43,347,500	43,026,003						
支出計(B)	43,660,870	44,577,261	43,347,500	42,974,607						

事業収支(A-B)	0	-81,711	0	51,396						
-----------	---	---------	---	--------	--	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。