

様式1

平成30年度 年度事業評価書

評価対象期間	平成30年4月～平成31年3月分
施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
指定管理者名	一般財団法人 鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成30年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	年間スケジュールを作成し職員間で業務を共有
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	館長(兼務)ほか4名体制
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	あいさつ研修、人権研修、救命講習など
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	特に苦情はない
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	利用者集計表作成
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	小中学校等の活動への協力(廃品回収等)、地域のイベント等への協力
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情、要望については市へ報告し適宜対応を行っている
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞取り	リーフレット作成・配布(50施設へ持ち込み)、初回利用者に対し継続利用の営業
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	除草・樹木の剪定は職員で実施
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	備品台帳を使用し毎月チェックをしている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞取り	業務発注スケジュールを職員全体で管理
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	適宜修繕対応又は市へ報告を行っている
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	事務室内の節電
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り・現地	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、リーフレットの配布
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地	受付窓口に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間は機械警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	緊急連絡網、マニュアル等整備済み

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って行っており良好である。また、経費節減に努めた。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていく事が可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	自主事業については該当なし
施設所管課	指定管理受任初年度であったこともあり未実施であるが、今後は施設を有効に活用した自主事業の実施を行っていただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	施設利用については、リーフレットを一新し、関係施設(約50箇所)に持参のうえ説明を行い、施設の周知及び新規利用者の発掘などの利用促進を図り、利用増加に繋がった。また、人権研修、防火管理講習などに参加し、職員の資質向上を行った。施設管理については、適正、かつ、効率的な運営に努めた。
施設所管課	リーフレットの配布や利用者への声かけ等の成果により前年度(指定管理前)に比べ利用者が1,500人程度増えていると考える。今後もより多くの方に施設を活用いただけるよう取り組みを奨めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

平成30年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
-----	------------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備等点検 (非常用発電機点検含む)	2/年	予定		14日						27日					
		実施		14日						20日					
		結果 対応		不良個所有 措置済み						良好					
自家用電気工作物点検 (月次点検)	6/年	予定		16日	18日	2日		11日		10日		10日		10日	
		実施		16日		2日		11日		2日		4日		7日	
		結果 対応		良好	18日 要修理 修理済	良好		良好		良好		良好		良好	
吸収冷凍・冷温水器点検 (冷房開始時・運転中)	2/年	予定		10日			16日		16日	10日		20日			
		実施		10日			16日								
		結果 対応		良好			良好				要修理 市で対応				
空気調和機器点検	2/年	予定				17日				10日	—				
		実施				17日				—	2日				
		結果 対応				要修理 未修理					要修理 未修理				
玄関自動ドア点検	4/年	予定		7日			9日		9日			—	8日		
		実施		7日			9日		9日			18日	—		
		結果 対応		良好			良好		良好			良好			
舞台照明設備点検	1/年	予定						14日							
		実施						14日							
		結果 対応						良好							
舞台吊物設備点検	1/年	予定											—	1日	
		実施											25日	—	
		結果 対応											良好		
アストロドーム点検	1/年	予定											—	8日	
		実施											5日	—	
		結果 対応											良好		
ピアノ調律	1/年	予定							18日						
		実施							18日						
		結果 対応							良好						

【資料2】

施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
-----	------------------

1. 施設利用者数 (単位:人)

項目	平成30年度	
	計画	実績
一般利用者	14,551 ※前年度実績	4,075
減免利用者		12,064
計		16,139

2. 事業収支 (単位:円)

項目	平成30年度	
	計画	実績
指定管理料	17,169,000	16,466,361
利用料金収入	331,000	348,550
自主事業収入	0	0
その他	72,000	74,610
収入計(A)	17,572,000	16,889,521
支出計(B)	17,572,000	14,855,184

事業収支(A-B)	0	2,034,337
-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。