

様式1

令和元年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成30年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	施設の管理及び運営に関する協定書、仕様書等を基本に適切に実施
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	館長(兼任)1 常勤嘱託1、非常勤嘱託1、臨時雇用1
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類 聞き取り	救急救命講習、防火管理再講習 接遇マナー講習会、人権研修会など
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類 聞き取り	特になし
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類 聞き取り	減免申請書の提出
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	小中学校等の活動への協力(廃品回収等) 地域のイベントがあるときは駐車場を開放。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類 聞き取り	上半期、下半期で実施
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	リーフレットや積極的な声掛けを実施。 サービスの向上に努めた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	除草・樹木の剪定は職員で実施。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類 聞き取り	備品台帳を使用し毎月チェックをしている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類 聞き取り	業務発注スケジュールを職員全体で管理。除草・草刈はシルバー人材サービスセンターに業務委託
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類 聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	LEDに交換する等、節電・節水・省エネに努めた。 可能なかぎり委託ではなく職員で実施した。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	鍵付きのキャビネットで保管 廃棄の際はシュレッダーを使用
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類 聞き取り	リーフレット、HP
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類 聞き取り	指定管理が導入された平成30年度からの満足度調査結果を受付窓口に設置
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間は機械警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類 聞き取り	消防訓練、AED講習受講 緊急連絡網、マニュアル(事故対応、地震、不審者、火災)整備済み。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に基づき行っており良好である。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	令和元年度の自主事業の実施は無かったが、令和2年度は地域の文化振興、福祉向上を目的とした自主事業を実施する。
施設所管課	令和2年度から実施される自主事業に期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	地域の文化活動の拠点施設として、利用者・来館者の安全を第一に考え、効率的で経済的な運営に努めた。施設の改善など利用者・来館者満足度の向上を図った。また、減免制度の継続、リーフレットを活用し来館者に積極的な声かけ、施設の周知及び新規利用者の開拓などの利用促進を図り、利用増加に繋がっている。
施設所管課	適切な施設管理をしつつ、利用料金の収入増による安定的な施設運営を図っていただいている。今後は指定管理者が持つノウハウを活用し、地域の文化活動のさらなる振興に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料2】

施設名

鳥取市国府町コミュニティセンター

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目							平成30年度		令和元年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
一般							-	4,075	-	5,458
減免							-	12,064	-	13,289
計							-	16,139	-	18,747

2. 事業収支

(単位:円)

項目							平成30年度		令和元年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料							17,169,000	16,466,361	16,564,000	16,652,000
利用料金収入							331,000	348,550	313,000	693,850
自主事業収入(自販機除く)							0	0	0	0
自販機収入(1台分)							72,000	72,070	76,000	162,246
その他								2,540		2,980
前年度収支差額							0	0	0	1,576,388
収入計(A)							17,572,000	16,889,521	16,953,000	19,087,464
支出計(B)							17,572,000	15,313,133	16,953,000	18,710,843
事業収支(A-B)							0	1,576,388	0	376,621

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。