

令和元年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市国府町農村勤労福祉センタープール
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成30年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課	
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	施設の管理及び運営に関する協定書、仕様書等を基本に適切に実施
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	国府町コミュニティセンター職員(兼任)監視員13名
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	あいさつ研修、人権研修、救命講習など
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類 聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類 聞取り	利用者集計表作成
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類 聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	国府中水泳授業、市民体育祭、水泳教室等への協力
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	要望等については市へ報告し適宜対応
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	開館中は清掃を毎日実施
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	備品台帳を使用し年6回実施
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類 聞取り	業務発注スケジュールを職員全体で管理
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類 聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り 現地	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類 聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類 聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HPIにより情報公開
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地	管理室窓口に掲載
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類 聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に基づき行っており良好である。
施設所管課	猛暑が続いたため、個人利用客の減少に伴い利用料金収入が減るとともに水道代が増加となったが、その他の経費節減に努めたことなどによりマイナス決算とはならず、全体的に良好な経営状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	自主事業については該当なし
施設所管課	自主事業への取組の検討は行ったが、実施には至らなかった。地元や他団体の協力を得ながらまずは共催で取り組むなど、施設を有効に活用した自主事業を実施していただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	利用者・来館者の安全を第一に考え、効率的で経済的な運営に努めた。また、施設の改善など利用者・来館者の満足度の向上を図った。
施設所管課	猛暑が続いたため、水温や施設内の気温・湿度の上昇により利用者が減少したのと思われるが、水質管理や清掃・除草等の施設管理については適切に行われていたと考える。 今後は、自主事業の実施を含めた施設のさらなる有効利用を進め、利用拡大に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市国府町農村勤労福祉センタープール
-----	---------------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備等点検	2/年	予定		17日						22日					
		実施		17日						22日					
		結果 対応		要修理 修繕済						良好					
濾過装置点検	2/年	予定	25日					下旬							9月中学校利用無し
		実施	25日					4日							
		結果 対応	良好					良好							
水質検査	1/月	予定		上旬	上旬	上旬	上旬								9月中学校利用無し
		実施		14日	11日	9日	7日								
		結果 対応		水質基準適合	水質基準適合	水質基準適合	水質基準適合								
水質管理	毎日	予定	25日～30日	1日～31日	1日～30日	1日～31日	1日～31日								9月中学校利用無し
		実施	25日～30日	1日～31日	1日～30日	1日～31日	1日～31日								
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好								
国府町プール備品等点検	随時	予定		上旬	上旬	上旬	上旬								
		実施		14日	11日	9日	7日								
		結果 対応		良好	良好	良好	良好								

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	1/年	予定	下旬												
		実施	22、23日												
		備考													
日常清掃(使用時)	随時	予定			22日～30日	1日～31日	1日～31日								
		実施			22日～30日	1日～31日	1日～31日								
		備考													
緑地帯除草・植栽剪定	随時	予定			中旬	中旬	中旬								
		実施			18日	7日	25日								
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	1/年	予定			22日～30日	1日～31日	1日～31日		下旬						
		実施			22日～30日	1日～31日	1日～31日		29日						
		備考							実施報告						

【資料2】

施設名	鳥取市国府町農村勤労福祉センタープール
-----	---------------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成27年度		令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
国府中学校利用							-	1,209	-	1,608
大会利用							-	445	-	517
個人利用							-	2,005	-	1,611
計							-	3,659	-	3,736

2. 事業収支

(単位:円)

項目	平成27年度		令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料							2,165,000	2,815,000	3,010,000	2,922,000
利用料金収入							200,000	209,950	209,000	167,250
自主事業収入(自販機除く)							0	0	0	0
自販機収入(0台分)							0	0	0	0
その他							0	53,881	0	73,812
収入計(A)							2,365,000	3,078,831	3,219,000	3,163,062
支出計(B)							2,365,000	3,005,019	3,219,000	3,144,305

事業収支(A-B)							0	73,812	0	18,757
-----------	--	--	--	--	--	--	---	--------	---	--------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。