

様式1

令和2年度 年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成30年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り・書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り・書類	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り・書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り・書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り・書類	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り・書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り・書類	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り・現地	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り・目視	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り・書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症の拡大防止や自粛ムードで、利用件数累計は前年比74.6%となった。イベント・研修会などが中止になり、利用が減少し、収入状況を見ながらの運営であった。後半の規制緩和になってから利用が増加し、収入は前年度比94.5%まで持ち直し、コロナによる利用減少の影響は最小限にとどまった。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	多目的ホールで地元音楽家によるホールコンサート、幼児のための読み聞かせなどを開催する予定であったが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、開催を見送った。
施設所管課	令和2年度は予定していた自主事業3件が、やむを得ない事情により中止となったが、令和2年度に予定していた3件に加え、令和3年度支所と協力し新たな事業を予定していることを踏まえ、令和3年度の自主事業に期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症拡大防止により、大規模イベント、研修会などが中止となり、利用者が大幅に減少した。地域コミュニティの拠点施設として、利用者・来館者の安全を第一に考え、感染予防対策を徹底しながら、効率的な運営に努めてきた。また、備品の追加など、対応できる範囲で利用者の要望に沿って行った。
施設所管課	適切な施設管理をしつつ、新型コロナウイルス感染症の影響下で、昨年度と同程度の利用料収入を確保した安定的な施設運営を図っていただいている。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和2年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市国府町コミュニティセンター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備等点検	2/年	予定 実施 結果 対応		中旬 12日 <small>ホース要交換、バッテリー不良</small> 修繕済み						中旬 25日 <small>受信機/バッテリー不良</small> 修繕済み					バッテリー交換5/28 受信機/バッテリー交換1/10
自家用電気工作物点検 (月次点検)	6/年	予定		上旬 11日		上旬 2日		上旬 2日		上旬 4日		上旬 4日		上旬 2日	
(年次点検)	1/年	実施 結果 対応		11日 良好		良好		良好		良好		良好		良好	
吸収冷凍・冷温水器点検 (冷房開始時・運転中)	2/年	予定 実施		上旬 9日、12日				上旬 1日	中旬 17日	中旬 20日			上旬 1日		冷温水機修繕 7/30、7/31
(暖房開始時・運転中) (運転休止中)	2/年 2/年	実施 結果 対応		9日 良好				良好	良好	良好			良好		
空気調和機器点検	2/年	予定 実施 結果 対応		上旬 9日 良好							中旬 12日 良好				
玄関自動ドア点検	4/年	予定 実施 結果 対応		中旬 13日 良好			中旬 24日 良好			中旬 24日 良好			中旬 22日 良好		
舞台照明設備点検	1/年	予定 実施 結果 対応			3			中旬 16日 良好							
舞台吊物設備点検	1/年	予定 実施 結果 対応											中旬 12日 良好		
ピアノ調律	1/年	予定 実施 結果 対応							中旬 24日						
アストロドーム点検	1/年	予定 実施 結果 対応							中旬 21日						

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	2/月	予定 実施 備考	第1、3週月曜 8日、20日	第1、3週月曜 7日、18日	第1、3週月曜 8日、22日	第1、3週月曜 6日、20日	第1、3週月曜 3日、17日	第1、3週月曜 7日、23日	第1、3週月曜 5日、22日	第1、3週月曜 2日、11日	第1、3週月曜 7日、21日	第1、3週月曜 6日、20日	第1、3週月曜 1日、15日	第1、3週月曜 1日、22日	
特別清掃 (床面洗浄乾拭き・ワックス) (エアコンフィルター清掃) (カーペットクリーニング) (窓ガラスクリーニング)	2/年 2/年 1/年 1/年	予定 実施 実施 実施 備考				上旬 3日、10日 3日、10日					下旬 23日、24日 23日、24日				
除草・草刈り(委託) ※委託以外は適宜職員で実施	2/年	予定 実施 備考		下旬 26日、27日						下旬 27日					6/7、8/4は 職員対応。 10/2も実施。
植栽剪定(委託) ※委託以外は適宜職員で実施	1/年	予定 実施 備考			7日		4日				中旬 5日				11月実施

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定 実施 備考	随時 随時 5件	随時 随時 6件	随時 随時 14件	随時 随時 30件	随時 随時 28件	随時 随時 30件	随時 随時 36件	随時 随時 58件	随時 随時 47件	随時 随時 35件	随時 随時 34件	随時 随時 49件	372件

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 実施 備考	1日 1日 職員配布						1日 1日 職員配布			1日 4日 職員配布			
消防訓練	2/年	予定 実施 備考					上旬 4日						上旬 15日		

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定 実施 備考	10日 10日	10日 7日	10日 5日	10日 8日	10日 5日	10日 5日	10日 4日	10日 7日	10日 4日	10日 4日	10日 9日		翌月10日まで
翌年度事業報告書	1/年	予定 実施 備考													今年度2月
年間事業報告書	1/年	予定 実施 備考													来年度4月

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
該当項目なし		予定 実施 備考													
		予定 実施 備考													
		予定 実施 備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ホールコンサート「きなんせ」	1/年	予定 実施 備考													新型コロナウイルス感染症予防対策のため中止
幼児のための読み聞かせ	2/年	予定 実施 備考													新型コロナウイルス感染症予防対策のため中止

【資料2】

施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
-----	------------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数合計						16,139		18,747		12,530

2. 事業収支

(単位:円)

項目	計画	実績	計画	実績	平成30年度		令和元年度		令和2年度	
					計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料					16,519,000	16,466,361	16,652,000	16,652,000	16,957,000	17,011,533
利用料金収入					321,000	348,550	674,000	693,850	400,000	655,520
自主事業収入(自販機除く)					0	0	0	0	0	0
自販機収入(1台分)					75,000	74,610	147,000	165,226	23,000	123,057
その他									100,000	0
他会計振替額									0	8,396,043
前期繰越収支差額									0	376,621
収入計(A)					16,915,000	16,889,521	17,473,000	17,511,076	17,480,000	26,562,774
支出計(B)					16,457,000	14,855,184	17,473,000	17,134,843	17,480,000	25,954,603
事業収支(A-B)					458,000	2,034,337	0	376,233	0	608,171

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。