様式1

令和6年度　事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局　生涯学習・スポーツ課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	前年と比較して、人数、件数は共に概ね前年並みに回復できた。また、金額については15%増となった。今後、燃料代をはじめとする様々な物品、および人件費の高騰に伴う委託料の上昇が、施設の運営に影響を及ぼす恐れが出てくると推測されるため、経費節減に努め利用者の満足度向上を目指したい。
施設所管課	利用者数、利用料金収入ともに前年比で増となっている。経営状況も安定しているため、指定管理業務の遂行には支障がないと考える。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「ホールコンサートきなんせ」「星を見る会」「親子で楽しむおはなし会」を実施した。各事業ともにリピーターの方もあった。今後もリピートしていただけるようかつ、参加者増加に繋がるような内容について検討していきたい。
施設所管課	コロナ禍で中止となった自主事業も実施され、地域の文化振興に貢献している。次年度も鳥取市の文化の向上に努めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	施設、設備の老朽化を踏まえた上で、利用者の安全を第一に考え、快適に利用していただけるよう効率的な運営に努めていきたい。
施設所管課	安定した施設運営を行っており、利用者数、利用料金収入ともに前年比で増となっている。今後も市民の交流の場、文化振興の場として施設運営に取り組んでいただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
警備	毎日	予定													
		実施													
		結果													
		対応													
消防用設備等点検	2／年	予定		中旬						下旬					
		実施		24日						28日					
		結果		良好						良好					
		対応													
吸収冷凍・冷温水器点検		予定	上旬					中旬		中旬		下旬			
（冷房開始時・運転中）	2／年	実施	30日					12日							
（暖房開始時・運転中）	2／年	実施								11日		31日			
（運転休止中）	2／年	実施	4日							29日					
		結果	良好					良好		良好		良好			
		対応													
空気調和機器点検	2／年	予定		上旬							上旬				
		実施		12日							6日				
		結果		良好・一部様子見							良好・一部様子見				
		対応													
自家用電気工作物点検		予定		上旬		上旬	上旬	上旬		上旬		上旬		上旬	
（月次点検）	6／年	実施		10日		3日		4日		7日		7日		7日	
（年次点検）	1／年	実施					11日								
		結果		良好		良好	良好	良好		良好		良好		良好	
		対応													
非常用発電装置保守点検	1／年	予定													
		実施													
		結果													
		対応													
舞台照明設備点検	1／年	予定						下旬							
		実施						26日							
		結果						良好							
		対応													
舞台吊物設備点検	1／年	予定												上旬	
		実施												10日	
		結果												良好	
		対応													
玄関自動扉保守点検	4／年	予定		下旬			上旬			中旬			中旬		
		実施		19日			2日			19日			19日		
		結果		良好			良好			良好			良好		
		対応													
アストロドーム点検	1／年	予定							下旬						
		実施							30日						
		結果													
		対応													
ピアノ調律	1／年	予定					中旬								
		実施					23日								
		結果					良好								
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	2／月	予定	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	第1、3週月曜	
		実施	1日、15日	7日、20日	3日、18日	2日、16日	5日、19日	3日、17日	7日、21日	6日、18日	9日、23日	7日、20日	3日、17日	3日、17日	
		備考													
特別清掃		予定				上旬				下旬					
（床面洗浄乾拭き・ワックス）	2／年	実施				1日・3日				25日					
（エアコンフィルター清掃）	2／年	実施				3日				25日					
（カーペットクリーニング）	1／年	実施								27日					
（窓ガラスクリーニング）	1／年	実施								25日					
（害虫駆除）	1／年	実施				1日									
産業廃棄物収集運搬業務		予定	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	
		実施													
		備考													
植栽剪定（委託）	1／年	予定							下旬						
※委託以外は適宜職員で実施		実施							31日						
		備考													
除草・草刈り（委託）	2／年	予定						中旬	下旬						
		実施						5日	31日						
※委託以外は適宜職員で実施		備考	23日	2・3日	18日	18日	11日								職員による除草実施日
除雪	降雪時	予定													
		実施											10・24日		
		備考													
備品の管理業務	随時	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
照明・誘導灯電球交換	随時	予定													
		実施		24日			25日	26日	18日					10日	
		結果													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考	28件	32件	38件	32件	26件	26件	40件	30件	32件	34件	26件	41件	385件

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日						1日						
		実施	1日						1日						
		備考	職員配布						職員配布						
消防訓練	2／年	予定					下旬					中旬			
		実施					28日					14日			
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定		10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	翌月10日まで
		実施		1日	4日	6日	4日	8日	1日	2日	5日	4日	3日	3日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											28日		2月
		実施											26日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	30日												4月
		実施	28日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
該当項目なし		予定													
		実施													
		備考													

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ホールコンサート「きなんせ」	1／年	予定					25日								
		実施					77人								
		備考													
星を見る会	1／年	予定								10日					
		実施								35人					
		備考													
親子で楽しむおはなし会	1／年	予定										12日			
		実施										12人			
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター

1．施設利用者数

（単位：人）

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数合計	13,000	14,540	11,700	11,455	12,000	12,338	12,000	12,611		

2．事業収支

（単位：円）

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	17,956,000	19,070,000	18,678,000	20,140,199	18,456,000	19,164,000	18,483,000	18,483,000		
利用料金収入	400,000	798,300	504,000	1,189,840	530,000	798,250	530,000	922,450		
自主事業収入(自販機除く)	0	0	0	0	30,000	33,400	65,000	60,200		
自販機収入(1台分)	105,000	65,510	83,000	59,880	55,000	66,205	57,000	55,341		
その他	2,000	25,420	2,000	20,910	7,000	19,220	7,000	14,230		
他会計振替額	1,770,000	0	0	0	0	0	0	0		
前期繰越収支差額	0	608,171	0	373,335	0	1,016,186	0	1,874,007		
収入計（A）	20,233,000	20,567,401	19,267,000	21,784,164	19,078,000	21,097,261	19,142,000	21,409,228		
支出計（B）	20,233,000	20,194,066	19,267,000	20,767,978	19,078,000	19,223,254	19,142,000	21,215,072		
事業収支（A－B）	0	373,335	0	1,016,186	0	1,874,007	0	194,156		