

各種001	項目名	庁用備品費
-------	-----	-------

予算書項目	庁用備品費	ページ	23
-------	-------	-----	----

所属名	出納室
-----	-----

年度	R元
----	----

会計名	
一般会計	
款	総務費
項	総務管理費
目	会計管理費

(単位：千円)

補正前額	750
------	-----

要求額	36,490
-----	--------

総務部長段階査定額	32,245
-----------	--------

市長段階査定額	32,245
---------	--------

区分	補正額
国・県支出金	0
地方債	0
その他	500
一般財源	31,745
計	32,245

その他財源の内訳	
分担金	0
負担金	0
使用料	0
手数料	0
財産収入	0
寄付金	0
繰入金	0
贈収入	500
その他	0

行財政改革課処理欄

事業の概要
<p>【問合せ先】 出納係 0857-20-3321</p> <p>【10次総の施策体系】 5301</p> <p>【事業の経過及び背景】 新庁舎移転に伴い、不用となる物品の再利用及び処分を行うもの。</p> <p>【事業の目的及び効果】 新庁舎移転後に現庁舎等に残る不用品については、保管場所の確保が難しいため、移転後、速やかに処分する。</p> <p>【事業の内容】 再利用する施設等への搬送費用及び廃棄物処分等にかかる費用 ○不用品数 約5,000件（今回移転対象となっている現本庁舎他4か所分） ○処分のプロセス（予定） 再利用、有価物売却等を行い、資源の有効利用と処分にかかる経費の節減を図る。 ①市の施設で継続利用するものを移管 支所、学校等が、移転前に現物を確認しながら利用物を決定 移転完了後、速やかに各施設へ搬送 ②市民・事業所・中古品販売業者への売却 ①搬送の後、販売会等により売却 ③鉄屑等の売却 ②で売却した残りを鉄屑等買取業者へ売却 ④廃棄処分 ③で売却した残りを産業廃棄物処分業者により処分</p> <p>※その他財源の諸収入は、不用物品等売払収入。</p>